**ANEXO III**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**(Antes de imprimir, apagar as instruções)**

|  |
| --- |
| **Órgão:** |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):** |
| **Responsável pela Demanda:** | **Matrícula/SIAPE:** |
| **E-mail:** | **Telefone: ( )** |

|  |
| --- |
| **1. Objeto da Contratação** |
|  |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.** |
| **2.1. Motivação da Contratação:****(Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço almejado, relacionando a contratação com o Decreto nº 8.540, de 9 de outubro de 2015)****2.2. Objetivos da Contratação:****(Enumerar os benefícios que a contratação trará para a Administração)****2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:****(Indicar a qual objetivo estratégico e iniciativa do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT a contratação está relacionada)****2.4.** **Informações Orçamentárias:****(Informar que há previsão/expectativa orçamentária coerente entre os quantitativos da demanda e os valores estimados na licitação, considerar para essa análise dois exercícios orçamentários, no caso em que há perspectiva de transpassar de um exercício para outro a validade da Ata de Registro de Preços).** |
| **3. Quantidade de serviço a ser contratada** |
| **(Quantidade a ser contratada, podendo haver a inclusão de Anexo para contemplar todos os itens)** |
| **4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços** |
| **(Para definição dessa data, considerar as fases necessárias para contratação instituídas em lei: Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor, com suas respectivas etapas: Estudos Preliminares, Identificação de Riscos, Elaboração de Termo de Referência, Elaboração de Instrumento Convocatório, Aprovação Jurídica e Sessão Pública)** |
| **5. Endereço do Órgão participante** |
|  |
| **6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização. (Suprimir este item, quando se tratar de aquisição de materiais, pois é dispensado a elaboração do estudo preliminar e mapa de riscos.)**  |
| **FUNÇÃO/CARGO** | **NOME DO(A) SERVIDOR(A)** | **MATRÍCULA SIAPE** | **CIÊNCIA** |
| **Integrante-presidente da Equipe de Planejamento** |  |  |  |
| **Integrante(s) requisitante(s)** |  |  |  |
| **Fiscal**  |  |  |  |
| **7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:** |
| Em cumprimento ao disposto no art. 6º do Decreto nº 7.892/2013 e com o previsto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, autorizo a Manifestação de Interesse em participar do registro de preços em lide, concordando com o objeto a ser licitado. Local, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.Assinatura do responsável pela Formalização da DemandaDE ACORDOAssinatura do Ordenador de Despesas |