ANEXO VII
Fluxograma de Execução das Compras compartilhadas

Campus Gerenciador	*Campi* participantes	*Campus* Gerenciador	*Campi* participantes	*Campus* Gerenciador
1. Elaborar lista prévia dos itens; 2. Encaminhar lista aos campi juntamente com a minuta do termo de referência, o estudo preliminar e mapeamento de risco; 3. Informa aos Campi participantes prazo para inclusão de itens (15 dias úteis).	1. Elaborar documento de solicitação de inclusão de itens; 2. Encaminhar juntamente com a pesquisa de preços dos itens que solicitar inclusão; 3. Iniciar a elaboração do Documento de formalização de demanda, Estudo preliminar e mapa de riscos.	1. Retificar/compilar os itens comuns a todos os *campi;* 2. Abrir IRP no SIASG; 3. Informar aos participantes prazo para procederem a confirmação demandas na IRP no SIASG. (10 dias úteis)	1. Incluir e confirmar as demandas da IRP no SIASG; 2. Encaminhar o Documento de formalização de demanda, Estudo preliminar e mapa de riscos.	1. Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização; 2. Executar a licitação.