SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

ANEXO III

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

(Antes de imprimir, apagar as instruções)

Órgão:	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):	
Responsável pela Demanda:	**Matrícula/SIAPE:**
E-mail:	**Telefone: ( )**

1. Objeto da Contratação

2. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

2.1. Motivação da Contratação:
(Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço almejado, relacionando a contratação com o Decreto nº 8.540, de 9 de outubro de 2015)
2.2. Objetivos da Contratação:
(Enumerar os benefícios que a contratação trará para a Administração)
2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:
(Indicar a qual objetivo estratégico e iniciativa do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT a contratação está relacionada)
2.4. Informações Orçamentárias:
(Informar que há previsão/expectativa orçamentária coerente entre os quantitativos da demanda e os valores estimados na licitação, considerar para essa análise dois exercícios orçamentários, no caso em que há perspectiva de transpassar de um exercício para outro a validade da Ata de Registro de Preços).

3. Quantidade de serviço a ser contratada

(Quantidade a ser contratada, podendo haver a inclusão de Anexo para contemplar todos os itens)

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

(Para definição dessa data, considerar as fases necessárias para contratação instituídas em lei: Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor, com suas respectivas etapas: Estudos Preliminares, Identificação de Riscos, Elaboração de Termo de Referência, Elaboração de Instrumento Convocatório, Aprovação Jurídica e Sessão Pública)

5. Endereço do Órgão participante

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.
(Suprimir este item, quando se tratar de aquisição de materiais, pois é dispensado a elaboração do estudo preliminar e mapa de riscos.)

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAPE	CIÊNCIA

Integrante-presidente da Equipe de Planejamento			
Integrante(s) requisitante(s)			
Fiscal			

7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Em cumprimento ao disposto no art. 6º do Decreto nº 7.892/2013 e com o previsto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, autorizo a Manifestação de Interesse em participar do registro de preços em lide, concordando com o objeto a ser licitado.

Local, _____de _____ de _____.

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda

DE ACORDO

Assinatura do Ordenador de Despesas