**ANEXO IV**

(Antes de imprimir, apagar as instruções)

|  |  |
| --- | --- |
| **estudo da Estimativa de preços e preços referenciais**  (IN SLTI MPOG Nº 5, DE 27 DE JUNHO DE 2014) | |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):** | |
| **Responsável pela Pesquisa:** | **Matrícula/SIAPE:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| 1. **Objeto da Contratação** | |
| *Descrever o Objeto e as quantidades exatamente como está no TR ou PB.* | |

|  |
| --- |
| 1. **Parâmetros para pesquisa de preço**   **(**Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais) |
| Considerando o disposto no §1º do art. 2º da IN SLTI MPOG n.º 05/2014, os parâmetros previstos poderão ser utilizados de forma combinada ou não, devendo ser priorizados os previstos nos incisos I e II. Qual(is) parâmetro(s) foi adotado?  ( ) I - Painel de Preços disponível no endereço eletrônico [http://paineldeprecos.planejamento.gov.br](http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/);  ( ) II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;  ( ) III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou  ( ) IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.  Caso não tenham sido utilizados os parâmetros dos Incisos I e II, justifique:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Memória de cálculo da estimativa de preços**   (Demonstrar as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e anexar os documentos que lhe dão suporte) | | | | | | | | | |
| Considerar o disposto na IN SLTI MPOG n.º 05/2014, transcrito a seguir:  “*Art. 2º*  *(...)*  *§2º Deverão ser utilizados, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.*  *§3º Poderão ser utilizados outros critérios ou metodologias, desde que devidamente justificados pela autoridade competente.*  *§4º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.*  *§5º Para desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.*  *§6º Excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores.*  *Art. 3º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, estes deverão receber solicitação formal para apresentação de cotação.*  *Parágrafo único. Deverá ser conferido aos fornecedores prazo de resposta compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, o qual não será inferior a cinco dias úteis.*” | | | | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **UNID.** | **QUANT.** | **PREÇO 01** | **PREÇO 02** | **PREÇO 03** | **PREÇO N** | **Valor de Referência (R$)** | |
| **Valor Unitário R$** | **Valor Unitário R$** | **Valor Unitário R$** | **Valor Unitário R$** | **Valor Unitário R$** | **Valor total R$** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ao utilizar os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II preencher essa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREÇO 01** | **PREÇO 02** | **PREÇO 03** |
| Órgão:  UASG:  Licitação nº  Item : | Órgão:  UASG:  Licitação nº  Item : | Órgão:  UASG:  Licitação nº  Item : |

Ao utilizar os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV preencher essa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREÇO 01** | **PREÇO 02** | **PREÇO 03** |
| Nome/Razão Social  CNPJ:  Data do orçamento: | Nome/Razão Social  CNPJ:  Data do orçamento: | Nome/Razão Social  CNPJ:  Data do orçamento: |

|  |
| --- |
| 1. **Responsabilidade pelo estudo** |
| **Atesto ter atentado aos seguintes aspectos durante a formalização dos preços:**   1. **Empresas pesquisadas são do ramo pertinente ao objeto (Acórdão TCU 1.782/2010 – Plenário);** 2. **Empresas pesquisadas não possuem vínculos entre si (Acórdão TCU 4.561/2010 – 1ª Câmara);** 3. **Caracterização completa das fontes consultadas (Acórdão TCU 3.889/2009 – 1ª Câmara);** 4. **Indicação fundamentada e detalhada das referências utilizadas (Acórdão TCU 1.330/2008 – Plenário);**   **Local e Data** |
| **Responsável (is) pela elaboração do estudo**  **(identificação e assinatura)** |
| 1. **Homologação do estudo** |
| **Conforme o disposto na IN SLTI MPOG n.º 05/2014, ratifico os parâmetros e metodologia adotados.**  **Local e Data** |
| **Chefe do Departamento de Administração e Planejamento** |