



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
IFMT CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE

## FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – TED 8139

### [1] EXECUÇÃO DO OBJETO

Houve cumprimento TOTAL ( X ) Houve cumprimento PARCIAL ( ) Houve devolução integral ( )

### [2] ATIVIDADES PREVISTAS

Descrever as atividades previstas.

Deve-se relacionar quais são os tipos de Equipamentos e onde eles serão aplicados ou utilizados.

Aquisição de mobiliários para atender demanda do Departamento de ensino, tendo em vista a chegada de novos docentes para o ano letivo de 2019, bem como atender demandas dos laboratórios de áreas técnicas e cursos superiores, desse modo foram adquiridos os seguintes produtos:

2 armários credenza tipo de escritório medindo 1800x480x740, 1 armário credenza com vidro medindo 1800x510x740, 2 armários tipo estante medindo 1000x400x700, 6 bancada para laboratório tipo plataforma (Laboratório de biologia), 1 mesa de reunião semi elíptica 2400x1000/1200 (sala Direção geral), 28 poltronas giratórias espaldar médio (Sala dos professores), 13 cadeiras escritório (sala de reunião do campus), 8 poltronas espaldar médio (sala da direção geral) 01 poltrona diretor (sala Direção Geral), 2 mesas de centro (auditório), 13 estação de trabalho (sala dos professores), 2 sofás 3 lugares e 2 sofás 1 lugar (sala convivência dos professores), 2 sofás 2 lugares e 2 sofás 1 lugar (sala convivência dos estudantes) e 6 conjunto de refeitório (sala de convivência dos estudantes).

### [3] META PREVISTA

Descrever um resumo do objeto previsto a ser executado. Normalmente é o Título da proposta.

Aquisição e montagem dos produtos conforme constam da relação no item 2, entregar no IFMT CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE, endereço Avenida Dom Aquino, 1500 – Parque Eldorado – Primavera do Leste-MT.

### [4] ATIVIDADES EXECUTADAS

Descrever as atividades que realmente foram executadas



Fornecimento e montagem dos mobiliários conforme constam da aquisição no item 2 deste documento.

#### **[5] META EXECUTADA**

**Deve ser apresentado um resumo do objeto realmente executado**

Houve a execução total com o devido fornecimento e montagem dos produtos entregues em perfeitas condições de uso os seguintes itens:

2 armários credenza tipo de escritório medindo 1800x480x740, 1 armário credenza com vidro medindo 1800x510x740, 2 armários tipo estante medindo 1000x400x700, 6 bancada para laboratório tipo plataforma, 1 mesa de reunião semi elíptica 2400x1000/1200, 28 poltronas giratórias espaldar médio, 13 cadeiras escritório, 8 poltronas espaldar médio, 01 poltrona diretor, 2 mesas de centro, 13 estação de trabalho, 2 sofás 3 lugares e 2 sofás 1 lugar, 2 sofás 2 lugares e 2 sofás 1 lugar (sala convivência dos estudantes) e 6 conjunto de refeitório (sala de convivência dos estudantes).

#### **[6] DIFICULDADES ENCONTRADAS NA EXECUÇÃO**

Informar as dificuldades e imprevistos ocorridos durante a execução do objeto da proposta como por exemplo: atrasos na entrega dos objetos, quebra de contrato, necessidade de aditivos, equipamento ou material desconforme com as especificações técnicas, etc.

Não houve nenhuma dificuldade na execução do objeto.

#### **[7] MEDIDAS ADOTADAS PARA SANAR AS DIFICULDADES DE MODO A ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DO OBJETO**

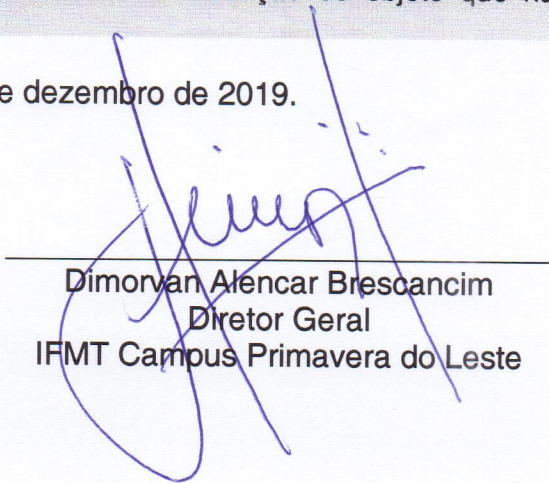
Informar as ações adotadas pela instituição para sanar os problemas encontrados durante a execução do objeto. Confirmar se as soluções adotadas solucionaram ou não os problemas. Em caso negativo, informar quais outras medidas foram adotadas.

Não foi necessário adotar nenhuma medida devido o cumprimento do objeto ter ocorrido conforme o pactuado.

#### **[8] COMENTÁRIOS ADICIONAIS**

Acrescentar comentários pertinentes a execução do objeto que não foram contemplados nos campos anteriores.

Primavera do Leste, 03 de dezembro de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Dimorvan Alencar Brescancim  
Diretor Geral  
IFMT Campus Primavera do Leste