

## **INSTRUÇÕES PARA ACESSO AO SISTEMA SIAFI**

### **1) Cadastro no Sistema SENHA-REDE:**

Ao ser cadastrado no sistema SENHA-REDE, para o acesso ao sistema SIAFI e SIASG, o cadastramento da SENHA-REDE será automaticamente efetuado. Será gerada uma senha provisória ao usuário com o formato "NOVAXXX", sendo "X" um número aleatório fornecido pelo sistema.

Após o preenchimento dos Formulários (Inicial, e se for o caso o do SUAP), o usuário receberá a senha no e-mail (institucional) conforme dados informados no formulário. Obs.: Essa senha deverá ser trocada no primeiro acesso, por imposição do sistema, do contrário será revogada.

### **2) Cadastro no SIAFI Operacional:**

Para ser cadastrado no SIAFI OPERACIONAL o Formulário, conforme o caso, deverá ser preenchido e assinado pelos servidores solicitantes e chefe imediato.

Ao ser cadastrado no sistema SIAFI OPERACIONAL, será gerada uma senha provisória com o formato "NOVAXXX", sendo "X" um número aleatório de 04 dígitos, fornecido pelo sistema. O usuário receberá a senha no mesmo e-mail (institucional) informado no Formulário, necessitando trocá-la no primeiro acesso e no mesmo dia em que foi gerada, do contrário será revogada.

**TABELA 1. – NÍVEL DE ACESSO**

<b>Nível</b>	<b>Descrição</b>	<b>Permissão</b>
1	Acessa dados da unidade na qual está cadastrado.	Todas as UG
2	Acessa dados da unidade na qual está cadastrado, e das UG "off-line" pelas quais realize entrada de dados.	Todas as UG
3	Acessa dados de qualquer UG que pertença ao mesmo Ministério, Órgão ou Entidade daquela em que está cadastrado.	Servidores lotados na Reitoria

**TABELA 2 – PERFIS NO SIAFI**

<b>PERFIL</b>	<b>O QUE FAZ</b>
<b>AUDITOR</b>	Permite fazer consultas gerenciais
<b>CADPARCIAL</b>	Habilitar cadastradores no sistema senha-SIAFI
<b>CONFCONT</b>	Para a consultas a conformidade contábil
<b>CONFOP</b>	Executar a circularização de operadores no sistema
<b>EXECUTOR</b>	Execução financeira, orçamentária e patrimonial
<b>PAGAMENTO</b>	Para os usuários que necessitem fazer ordens bancárias e recolhimento de DARF's e GPS's. Específico do Setor Financeiro. Não é recomendada sua habilitação concomitantemente com o perfil pregão.
<b>PROGORCIND</b>	Não definido no sistema
<b>TESCONGER</b>	Para acesso ao Tesouro Gerencial
<b>COMUNICA</b>	Contem as transações para envio e consulta de mensagens
<b>CONFDOC</b>	Para usuários responsáveis pela Conformidade Documental
<b>CONFUG</b>	Não definido no sistema
<b>GERENCIAL</b>	Não definido no sistema

<b>PROGORCCOF</b>	Para atender usuários da programação orçamentária.
<b>PROGORCUG</b>	Criado com objetivo de atender usuários de programação orçamentária
<b>BT</b>	Criado para atender os usuários do processo Batch
<b>CONEXEC</b>	Consulta a execução dos documentos emitidos pela UG. Exemplo: CONNE – Consulta nota de empenho.
<b>CONFLUXO</b>	Criado para atender consultas de fluxo de caixa do subsistema CPR
<b>CONTABIL</b>	Criado para atender operadores das setoriais contábeis
<b>ORÇAMENTO</b>	Para atender operadores das setoriais orçamentárias
<b>PROGORCDEP</b>	Não definido no sistema
<b>PROTOCOLO</b>	Não definido no sistema

### CONCESSÃO DE PERFIS ESPECÍFICOS

Para as funções destacadas abaixo seguem os perfis necessários:

<b>ORDENADOR DE DESPESA</b>	COMUNICA CONEXEC EXECUTOR CONFLUXO CONFDOC
<b>GESTOR FINANCEIRO</b>	COMUNICA CONEXEC EXECUTOR CONFLUXO
<b>CONTADOR E TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>	COMUNICA CONEXEC CONTABIL EXECUTOR ORÇAMENTO CONFLUXO PAGAMENTO CONFOP CONFCONT

### INFORMAÇÕES AO USUÁRIO

Periodicamente o sistema solicita a troca de senhas como medida de segurança. O usuário deve acessar o sistema pelo menos uma vez a cada 30 dias para não ser bloqueado.

Outras situações podem ocorrer, tais como:

- 1) Revogado – 3 tentativas consecutivas de acesso no Web Browser (HOD) com senha incorreta.
- 2) Bloqueado – 3 tentativas consecutivas de acesso com senha incorreta.
- 3) Inativo – Usuário excluído do sistema, pois permaneceu mais de 35 (trinta e cinco) dias sem trocar a senha.
- 4) Inibido – Usuário há mais de 90 (noventa) dias sem acessar o Sistema.
- 5) Suspenso – Usuário excluído do Sistema através do Registro de Conformidade de Operadores (Unidade Gestora).

Todo usuário deverá estar alerta para não perder o prazo de troca das senhas REDE e SIAFI. Os sistemas solicitarão troca de senha a cada 30 (trinta) dias. Existe, ainda, um prazo de tolerância de 5 (cinco) dias, ou seja, após 35 (trinta e cinco) dias o usuário ficará na condição de INATIVO;

### **REATIVAÇÃO DAS SENHAS**

O usuário deverá adotar os procedimentos idênticos ao estabelecido para cadastramento nesses sistemas, enviando o formulário disponível no link devidamente preenchido e assinado.

**PROTEJA SUA SENHA!!!**