



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Juína

## ANEXO X

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número do processo Contrato:

1.2. **Objeto da Contratação:** Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços terceirizados de limpeza para as dependências do Instituto Federal de Mato Grosso – IFMT – Campus Juína.

1.3. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

#### 2. INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1. Para a avaliação dos serviços será o indicador abaixo descrito:

INDICADOR	
QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	
Item	Descrição
Finalidade	Cumprimento, de forma adequada, dos critérios e serviços previstos na contratação.
Meta a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de avaliação dos serviços executados, conforme modelo apresentado no item 2.9.
Forma de Acompanhamento	Realização mensal de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados e avaliações, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Mensal

2.2. A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “bom”, “razoável”, “insatisfatório” e “péssimo”, equivalente aos valores 3, 2, 1 e 0 para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

2.3. Serão dez módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cálculo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

Módulos	Peso na Avaliação	Pontuação Máxima
1 e 2	1	6
3 a 8	2	36
9 e 10	3	18
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO:		60

2.4. As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Faixa de Pontuação Obtida	Percentual de Desconto
---------------------------	------------------------

54 A 60	0%
48 A 53	2%
41 A 47	3%
31 A 40	5%
18 A 30	10%

2.5. Os indicadores e critérios para sua avaliação serão conforme quadros abaixo:

<b>MÓDULO 1: Equipamentos e Produtos de Limpeza</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Todos os aspectos adequados (especificação, limpeza, organização, quantidade e identificação)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

<b>MÓDULO 2: Equipe de Limpeza</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Todos os aspectos adequados (quantidade, capacitação, comportamento, uniforme, EPI)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

<b>MÓDULO 3: Cumprimento da Programação de Atividades</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Todas as atividades programadas para o mês foram cumpridas conforme o cronograma	3
Mais de 90% das atividades cumpriram o cronograma	2
Entre 70% e 90% das atividades cumpriram o cronograma	1
Menos de 70% das atividades cumpriram o cronograma	0

<b>MÓDULO 4: Limpeza dos Móveis</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Móveis limpos	3
Móveis com pouca sujeidade nos cantos de sua superfície	2
Presença de sujidades nos cantos e pés	1
Presença de pó e manchas em sua superfície	0

<b>MÓDULO 5: Limpeza de Pisos e Paredes</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
Todas as superfícies estão limpas à observação ordinária	3
Superfícies sem poeira acumulada. Sob observação rigorosa pode-se encontrar alguma poeira, mancha, marca de dedos ou mofo em pontos localizados	2
Pode-se ver com facilidade a presença de manchas, pó ou outras sujidades	1
Aspecto de sujeidade generalizada, com manchas de secreção, restos de alimentos e respingos, papel, detritos, pó ou outros elementos.	0

<b>MÓDULO 6: Limpeza de Esquadrias</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
Vidros limpos à observação visual ordinária	3
Vidros com sujeidade discreta se observados criteriosamente	2
Vidros com sujeidade facilmente visível	1

Vidros com presença de sujidades sólidas e manchas generalizadas.	0
---	---

<b>MÓDULO 7: Recipientes para Resíduos (Lixeiras)</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
Todos os aspectos adequados (limpeza, quantidade de resíduos, separação, odor)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

<b>MÓDULO 8: Áreas Externas</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
Todos os aspectos adequados (limpeza, quantidade de folhas e detritos, grama e jardim aparados)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

<b>MÓDULO 9: Limpeza dos banheiros</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
Todos os aspectos adequados (piso, sanitários, pias, espelho, paredes, portas, lixeiras, odor)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

<b>MÓDULO 10: Reposição de materiais nos banheiros</b>	
<b>Descrição e Critérios dos Itens Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Todos os aspectos adequados (especificação, quantidade, organização, abastecimento)	3
Um aspecto inadequado (descrever)	2
Dois aspectos inadequados (descrever)	1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0

2.6. Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 40 pontos.

2.7. O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

2.8. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

2.9. O quadro abaixo é um modelo da planilha de avaliação da qualidade dos serviços prestadores de limpeza, asseio e conservação.

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO	
<b>DADOS DO CONTRATANTE</b>	
Razão Social: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS JUÍNA	
Endereço: Linha J, s/n, Setor Chácara CEP 78.320-000 - Juína/MT	
<b>DADOS DA CONTRATADA</b>	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Email:	
Preposto:	

DADOS DO CONTRATO					
Licitação: Pregão Eletrônico n°. ____/2024 - UASG: 158144					
Contrato:					
PROCESSO Nº 23195.000362.2024-41					
Vigência:					
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação dos Serviços terceirizados de limpeza, asseio e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, de natureza continuada, com fornecimento de materiais e equipamentos para as dependências do Instituto Federal de Mato Grosso – IFMT Campus Juína.					
Mês de Referência:	Data da Avaliação:	Responsável pela Avaliação:			
RESULTADO DA AVALIAÇÃO					
Módulo	Descrição	Pontuação Atribuída	Peso	Pontuação Final do Módulo	Observações
1	Equipamentos e Produtos de Limpeza				
2	Equipe de Limpeza				
3	Cumprimento da Programação de Atividades				
4	Limpeza dos Móveis				
5	Limpeza de Pisos e Paredes				
6	Limpeza de Esquadrias				
7	Recipientes para Resíduos (Lixeiras)				
8	Áreas Externas				
9	Limpeza dos banheiros				
10	Reposição de materiais nos banheiros				
RESULTADO DA AVALIAÇÃO:					
PERCENTUAL DE DESCONTO ATRIBUÍDO:					

Juína - MT, 25 de novembro de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO IMR:

**Guilherme de Menezes**  
Administrador  
Integrante da área técnica/Integrante do setor de contratos/ Fiscal Administrativo  
Matrícula 3008566

**Rui Alves dos Santos**  
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento  
Integrante do setor de compras e licitações / Demandante  
Matrícula 2163476

**Jamuk Nascimento de Sales**  
Assistente em Administração  
Integrante do setor de contratos/ Fiscal Administrativo substituto  
Matrícula 3112254

**Odair Barbosa Neves**  
Coordenador de Manutenção e Logística  
Fiscal Técnico  
Matrícula 1875145

**Claudinei Mioranza**  
Coordenação de Almoxarifado  
Fiscal Técnico substituto  
Matrícula 2085529

**Aline Oliveira Missio**  
Assistente em Administração  
Integrante do setor de compras e licitações  
Matrícula 2163476

**João Aparecido Ortiz de França**  
Diretor-Geral do IFMT - Campus Juína  
Portaria IFMT nº 740, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Oliveira Missio**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 25/11/2024 14:54:30.
- **Guilherme de Menezes**, ADMINISTRADOR, em 25/11/2024 14:57:17.
- **Jamuk Nascimento de Sales**, COORDENADOR(A) - FG0004 - JNA-SCC, em 25/11/2024 14:57:17.
- **Rui Alves dos Santos**, CHEFE - CD0004 - JNA-DAP, em 25/11/2024 15:07:22.
- **Odair Barbosa Neves**, COORDENADOR(A) - FG0001 - JNA-CML, em 25/11/2024 15:18:40.
- **Joao Aparecido Ortiz de Franca**, Diretor Geral do Campus Juína - CD0002 - JNA-DG, em 25/11/2024 15:39:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 770023  
Código de Autenticação: 8bf676a42b

