



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Cuiabá
Coordenação de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 40/2021
Processo Administrativo nº 23194.001999.2021-12

1. OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto o registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos para atender as demandas acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso e os órgãos participantes, por um período de 12 (doze) meses conforme condições, quantidades, exigências e estimativas constantes neste Termo de Referência.

Item	CATSERV	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	18961	Adesivo para parede/vidro Finalidade: Sinalizar as paredes/vidros de ambientes de circulação de pessoas sobre com as comunicações institucionais, especialmente sobre protocolos de biosegurança. Serviço de impressão de serigrafia: Produto em vinil adesivo recortado, alta qualidade de impressão digital UV e excelente resistência. Dimensões : Tamanho mínimo: 24 cm x 16 cm • Espessura: 0,8mm. Número de cores: 4x0 (quadricromia) Acabamento: Recortado Tiragem mínima dez unidades. OBS: A arte-final para impressão será fornecida pelo Departamento de Comunicação da Reitoria do IFMT.	Unid.	4.260	R\$ 3,04	R\$ 12.950,40
2	18961	Adesivo para piso Finalidade: Sinalizar o piso de ambientes de circulação de pessoas sobre com as comunicações institucionais, especialmente sobre protocolos de biosegurança. Serviço de impressão de serigrafia: Produto em vinil adesivo recortado, laminação fosca, alta qualidade de impressão digital UV e excelente resistência em um ambiente de passagem, alto impacto, durável, lavável e de fácil aplicação. Dimensões : Tamanho mínimo: 23 cm x 25	Unid.	2.847	R\$ 20,41	R\$ 58.107,27

		<p>cm • Espessura: 0,8mm. Número de cores: 4x0 (quadricromia) Acabamento: Recortado</p> <p>Tiragem mínima dez unidades.</p> <p>OBS: A arte-final para impressão será fornecida pelo Departamento de Comunicação da Reitoria do IFMT.</p>				
3	5584	<p>Adesivo de Uso Automotivo</p> <p>Adesivo perfurado para vidro. Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m2.</p> <p>Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou de acordo com a legislação que a substitui. Acabamento: corte, refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Inclui o serviço de impressão e instalação/colocação no local definido pelo contratante.</p> <p>Garantia mínima de 01 ano.</p> <p>Arte gráfica será enviada pelo IFMT.</p>	M²	150	R\$ 38,85	R\$ 5.827,50
4	5584	<p>Adesivo de Uso Geral</p> <p>Plotagem de adesivo decorativo de parede, espessura de 0,10mm, recortado eletronicamente e confeccionado com uma película de PVC auto adesivo. Material: película de PVC, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m2. Personalização: Impressão com Tintas eco solvente em alta definição.</p> <p>Podem ser lavados com água e sabão neutro. Arte gráfica será enviada pelo IFMT.</p> <p>Inclui o serviço de impressão e instalação/colocação no local definido pelo contratante.</p> <p>Garantia mínima de 01 ano.</p>	M²	1.156	R\$ 35,50	R\$ 41.038,00
5	18961	<p>Adesivo de Uso Geral</p> <p>Adesivos de identificação/sinalização, redondo, medindo 30cm diâmetro, colorido, com informações personalizadas e logo do IFMT</p>	Unid	1.240	R\$ 17,24	R\$ 21.377,60
		Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo				

6	18961	Pré-cortado Papel couchê 90g Tamanho de 5x5cm Tiragem mínima: 300 unidades	Unid	9.500	R\$ 0,47	R\$ 4.465,00
7	18724	Agenda / Caderno (Tipo 1) Capa dura (Material, medidas e acabamento): -Revestimento/empastamento do papelão: Papel reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 150 g/m2, tamanho: 15x21,5 cm – dobrado / 21x27,5 cm – aberto, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada), acabamento em laminação fosca (BOPP); -Papelão: Papel Paraná de 834 g/m2 (nº 60 – 1,9 mm aproximadamente), tamanho: 15x21,5 cm; -Guarda das contracapas: Papel reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 90 g/m2, tamanho: 14,5x21 cm, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada). Miolo (páginas de aberturas): Número de páginas: 32 Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 4x4 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Miolo (demais páginas): Número de páginas: 200 Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 90 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 1x1 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor) Elástico lateral: Cor a escolher Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais. Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.	Unid.	4.780	R\$ 61,09	R\$ 292.010,20

		Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.				
8	18724	<p>Agenda / Caderno (Tipo 2) Capa dura (Material, medidas e acabamento):</p> <p>-Revestimento/empastamento do papelão: Papel couché fosco de 170 g/m2, tamanho: 15x21,5 cm – dobrado / 21x27,5 cm – aberto, cores: 4x0, lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada), acabamento em laminação fosca (BOPP), verniz UV localizado ocupando até 40% da área da capa;</p> <p>-Papelão: Papel Paraná de 834 g/m2 (nº 60 – 1,9 mm aproximadamente), tamanho: 15x21,5 cm;</p> <p>-Guarda das contracapas: Offset de 120 g/m2, tamanho: 14,5x21 cm, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Miolo (páginas de aberturas): Número de páginas: 32 Tipo do papel: Offset (Referência Paperperfect Suzano) Gramatura: 104 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 4x4 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Miolo (demais páginas): Número de páginas: 200 Tipo do papel: Offset (Referência: Alta Alvura Alcalino Suzano ou similar) Gramatura: 75 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 1x1 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Número total de páginas: 232</p> <p>Acabamento: Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor) Elástico lateral: Cor a escolher. Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	2.650	R\$ 60,38	R\$ 160.007,00

9	18724	Banner (Tipo 1) Finalidade principal: Divulgação de eventos. Serviço de impressão e confecção: Material: Lona Vinil Medidas: 80x200 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno. Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.	Unid.	323	R\$ 184,67	R\$ 59.648,41
10	18724	Banner (Tipo 2) Finalidade principal: Divulgação de eventos. Serviço de impressão e confecção: Material: Tecido Poliéster 100% ou Microfibra Medidas: 80x200 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno. Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.	Unid.	88	R\$ 302,34	R\$ 26.605,92
11	18724	Banner (Tipo 3) Finalidade principal: Divulgação de eventos. Serviço de impressão e confecção: Material: Lona Vinil Medidas: 90x120 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno. Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.	Unid.	1.033	R\$ 27,00	R\$ 27.891,00
12	18724	Banner (Tipo 4) Finalidade principal: Divulgação de eventos. Serviço de impressão e confecção: Material: Tecido Poliéster 100% ou Microfibra Medidas: 90x120 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno. Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.	Unid.	158	R\$ 130,00	R\$ 20.540,00
		Banner (Tipo 5)				

13	18724	<p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinil Medidas: 150x100 cm Acabamento: Astes do tipo bagueete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticas e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	164	R\$ 117,81	R\$ 19.320,84
14	18724	<p>Bloco (Tipo 1)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Capa: -Formato 12 (2) (14x31 cm – aberto / 14x14,5 cm – fechado); -Tipo do papel: cartão de 250 g/m2; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Bloco/miolo: -Formato 24 (2) (14x14,5 cm); -Número de folhas: 48; -Tipo do papel: offset de 75 g/m2 4x0 cor; -Número de cores: 1x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Lombada quadrada, vinco a 1 cm da lombada na capa cola, e picote no miolo a 1 cm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	7.200	R\$ 3,99	R\$ 28.728,00
		<p>Bloco (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Capa: -Formato 12 (2) (14x31 cm – aberto / 14x14,5 cm – fechado); -Tipo do papel: Reciclado (Referência:</p>				

15	18724	<p>Reciclato Suzano ou similar) de 180 g/m2; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Bloco/miolo: -Formato 24 (2) (14x14,5 cm); -Número de folhas: 48; -Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 75 g/m2 4x0 cor; -Número de cores: 1x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Lombada quadrada, vinco a 1 cm da lombada na capa cola, e picote no miolo a 1 cm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	3.000	R\$ 4,25	R\$ 12.750,00
16	18724	<p>Bloco (Tipo 3)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Bloco: -Formato 18 (14x20 cm); -Tipo do papel: offset de 75 g/m2; -Número de folhas: 25; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Cola (papel bloqueado)</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	5.500	R\$ 2,97	R\$ 16.335,00
		<p>Bloco (Tipo 4)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p>				

17	18724	<p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Bloco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato 18 (14x20 cm); - Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 75 g/m2; - Número de folhas: 25; - Número de cores: 4x0. <p>Acabamento: Cola (papel bloqueado)</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	6.600	R\$ 2,30	R\$ 15.180,00
18	18724	<p>Caderno Tipo Planner</p> <p>Capa: 42x60,8cm, 4x1 cores, tinta escala em couche fosco 170g CTP.</p> <p>Miolo: Colorido</p> <p>Prova Digital. papelão: 42x30cm, sem impressão em papelão 330g guarda: 42x30cm sem impressão em sulfite 150g. miolo: 60 lâmina, 21x30cm 4x1 cortinta preta em sulfite 90g CTP Laminado=1lado (capa), Capa Dura(Capa), Furado, c/wire-o(miolo).</p> <p>A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 50 unidades</p>	Unid	2.600	R\$ 20,29	R\$ 52.754,00
19	18570	<p>Capa processo</p> <p>Finalidade: Portar os processos não digitais, seguindo as determinações do Ministério da Justiça, através do Gabinete do Ministro na Portaria Interministerial n ° 1.677, de 7 de outubro de 2015, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 08/10/2015 • Seção 1 • Pg. 31</p> <p>Tipo do papel: Papel cartão Triplex</p> <p>Gramatura: 300 g/m2</p> <p>Formato: 2 (33x52 cm – aberto / 23x33 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 1x0 (preta)</p> <p>Lineatura da impressão: 120 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -janela medindo 15,5x8cm (faca especial com cantos arredondados; -proteção em plástico transparente na janela/visor; 	Unid.	7.600	R\$ 3,43	R\$ 26.068,00

		<p>-lombada de 6 cm (4 vincos, a serem dobrados pelo usuário de acordo com a quantidade de páginas do processo);</p> <p>-os furos (total 4 furos) deverão seguir o padrão universal de distância entre eles de 80 mm.</p> <p>Obs.: A arte-final deverá seguir as determinações do Ministério da Justiça, através do Gabinete do Ministro na Portaria Interministerial n ° 1.677, de 7 de outubro de 2015, desenho da faca indicando o local dos furos e vincos, bem como a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>				
20	18724	<p>Cartão de apresentação (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: papel cartão SBS (Solid Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design)</p> <p>Gramatura: 250 g/m2</p> <p>Medidas: 9 x 5 cm</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia frente e verso)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Faca especial (cantos arredondados);</p> <p>-Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>-Verniz localizado UV em um dos lados, ocupando até 25% da área</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	10.200	R\$ 2,31	R\$ 23.562,00
21	18724	<p>Cartão de apresentação (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: papelcartão SBS (Solid Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design)</p> <p>Gramatura: 250 g/m2</p> <p>Medidas: 9x5 cm</p> <p>Número de cores: 4x0</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Faca especial (cantos arredondados);</p> <p>-Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	3.400	R\$ 2,23	R\$ 7.582,00
		<p>Cartão de apresentação (Tipo 3)</p> <p>Tipo do papel: papelcartão SBS (Solid</p>				

22	18724	<p>Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design) Gramatura: 250 g/m2 Medidas: 9x5 cm Número de cores: 4x0 Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: -Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>Obs.: A arte-final para impressão será fornecida pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	1.400	R\$ 2,23	R\$ 3.122,00
23	4367	<p>Cartaz (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 4 (31x46 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.</p>	Unid.	2.750	R\$ 1,80	R\$ 4.950,00
24	4367	<p>Cartaz (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 3 (30x64 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.</p>	Unid.	1.720	R\$ 16,52	R\$ 28.414,40
25	4367	<p>Cartazete</p> <p>Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 6 (3) (20x46 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.</p>	Unid.	600	R\$ 16,11	R\$ 9.666,00
		<p>Certificado/Diploma</p> <p>Tipo do papel: Opaline Gramatura: 180 g/m2 Medidas: 29,7x21 cm Número de cores: 4x0 cores Itens de segurança adicionais: Fundo numismático (formando a marca do IFMT); Tinta de Variação Ótica – OVI (anti-scanner) (no Selo da Nacional do Brasil)</p> <p>Tiragem: 500 unidades por solicitação</p> <p>Obs.: 1. No cabeçalho do diploma deverá figurar: à esquerda o Brasão da República;</p>				

26	18724	<p>à direita a marca do Instituto Federal de Mato Grosso, entre ambos e centralizado em linhas individuais e tipologia serifada o texto "REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL", "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", "INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO" (caixa alta), "Criado pela Lei nº 11.892, de dezembro de 2008, publicado no DOU em 31/12/2008" (caixa baixa); o Selo Nacional do Brasil deve figurar centralizado na parte inferior do diploma.</p> <p>2. A arte-final será de responsabilidade do fornecedor.</p> <p>3. O Instituto Federal de Mato Grosso será responsável por fornecer os arquivos da sua própria marca, do Brasão da República Federativa do Brasil e do Selo Nacional do Brasil.</p> <p>4. O fornecedor deverá enviar uma prova para o crivo do IFMT.</p>	Unid.	10.000	R\$ 1,37	R\$ 13.700,00
27	18724	<p>Convite (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: Vergê branco Gramatura: 180 g/m2 Formato: 16 (14,5x22 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	2.500	R\$ 1,88	R\$ 4.700,00
28	18724	<p>Convite (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 180 g/m2 Formato: 16 (14,5x22 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	1.400	R\$ 6,00	R\$ 8.400,00
29	10111	<p>Crachá</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Identificação pessoal em eventos.</p> <p>Tipo do papel: Triplex Gramatura: 300 g/m2 Formato: 32 (10x14,5 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 2 furos padrão e cordão de nylon para o pescoço.</p> <p>Obs.: Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	19.900	R\$ 1,42	R\$ 28.258,00

30	18724	<p>Diploma</p> <p>Tipo do papel: Papel de Segurança (moeda) filigranado com marca d'água (marca do IFMT) e com fibras sintéticas de nylon e polyamide Gramatura: 120 g/m2 Medidas: 29,7x21 cm Número de cores: 4x0 Acabamento: Hot Stamping (borda decorativa) Itens de segurança adicionais: Fundo numismático (formando a marca do IFMT); Elemento Ótico Difractivo Variável - EODV (holografia) (selo com a marca do IFMT) Tinta UV (reagente a luz mostrando a marca do IFMT) Tinta de Variação Ótica – OVI (anti-scanner) (no Selo da Nacional do Brasil).</p> <p>Tiragem: 1.000 unidades por solicitação</p> <p>Obs.: 1. No cabeçalho do diploma deverá figurar: à esquerda o Brasão da República; à direita a marca do Instituto Federal de Mato Grosso, entre ambos e centralizado em linhas individuais e tipologia serifada o texto “REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL”, “MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO”, “INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO” (caixa alta), “Criado pela Lei nº 11.892, de dezembro de 2008, publicado no DOU em 31/12/2008” (caixa baixa); o Selo Nacional do Brasil deve figurar centralizado na parte inferior do diploma.</p> <p>2. A arte-final será de responsabilidade do fornecedor.</p> <p>3. O Instituto Federal de Mato Grosso será responsável por fornecer os arquivos da sua própria marca, do Brasão da República Federativa do Brasil e do Selo Nacional do Brasil.</p> <p>4. O fornecedor deverá enviar uma prova para o crivo do IFMT.</p>	Unid.	5.000	R\$ 8,85	R\$ 44.250,00
31	18724	<p>Envelope do tipo convite</p> <p>Tipo do papel: Offset (Referência: Alta Alvura Alcalino) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 5 (30x32 cm – aberto / 23x15,5 cm – fechado) Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Faca especial, dobra e colagem.</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p>	Unid.	2.000	R\$ 9,42	R\$ 18.840,00

		Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.				
32	18724	Envelope saco (tipo 1) Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 64,3x52,5 cm – aberto / 31,3x46 cm – fechado Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Faca especial, dobra e colagem. Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	2.050	R\$ 2,66	R\$ 5.453,00
33	18724	Envelope saco (tipo 2) Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 4 (53,3x41,9 cm – aberto / 26x36 cm – fechado) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Faca especial, dobra e colagem. Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	5.150	R\$ 2,55	R\$ 13.132,50
34	18902	Etiqueta Adesivo acrílico 20g/m² para superfícies de produtos expostos à água, 80mm X 60mm, 4x0 cores. A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima de 300 unidades.	Unid	3.200	R\$ 0,28	R\$ 896,00
35	18902	Etiqueta Papel couchê, 80mm X 60mm, 4x0 cores. A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima de 300 unidades	Unid	2.400	R\$ 0,33	R\$ 792,00
		Faixa Finalidade principal: Divulgação de				

36	17906	<p>eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinílica</p> <p>Medidas: 5x0,9 m</p> <p>Acabamento: Astes do tipo bagueira revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	417	R\$ 35,50	R\$ 14.803,50
37	18724	<p>Folder (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 120 g/m2</p> <p>Formato: 8 (22x31 cm – aberto / 11x15,5 cm - fechado)</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 2 dobras em cruz</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	12.700	R\$ 1,51	R\$ 19.177,00
38	18724	<p>Folder (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Couché brilho (Referência: Design Gloss Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 115 g/m2</p> <p>Formato: 8 (22x31 cm – aberto / 11x15,5 cm - fechado)</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 2 vincos/dobras em cruz</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	8.000	R\$ 1,45	R\$ 11.600,00
39	18724	<p>Folder (Tipo 3)</p> <p>Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 150 g/m2</p> <p>Formato: 6 (3) (10x46 cm – aberto / 10x11,5 cm – fechado). Obs.: este formato sem corte é de 20x46 cm comportando 2 folders no tamanho especificado acima.</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 3 vincos/dobras.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	5.500	R\$ 1,04	R\$ 5.720,00
40	18724	<p>Folder (Tipo 4)</p> <p>Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 150 g/m2</p> <p>Formato: 6 (2) (40x22 cm – aberto / 13,3x22 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p>	Unid.	9.500	R\$ 1,26	R\$ 11.970,00

		<p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 2 vincos/dobras.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>				
41	18724	<p>Folder (Tipo 5)</p> <p>Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 115 g/m2</p> <p>Formato: 2 (64x16,7 cm – aberto / 16x16,7 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 3 vincos/dobras.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	12.500	R\$ 1,31	R\$ 16.375,00
42	18724	<p>Folder (Tipo 6)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Informativo</p> <p>Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 170 g/m2</p> <p>Formato: 9 (30x20 cm – aberto / 15x20 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 1 vinco/dobra.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	7.000	R\$ 1,75	R\$ 12.250,00
43	18961	<p>Identificação veicular (Tipo 1)</p> <p>Finalidade: Identificar os veículos da "Classe IV, grupo IV/G – serviço de transporte pessoal – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais", de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76</p> <p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Vinil adesivo branco fosco, espessura 0,10 mm</p> <p>Medidas: 26,8x4 cm</p> <p>Número de cores: 3 (amarelo-ouro, azul marinho e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12, inciso VIII e Anexo VIII.</p>	Unid.	20	R\$ 15,84	R\$ 316,80

44	18961	<p>Mínimo por solicitação: 2 unidades.</p> <p>Identificação veicular (Tipo 2)</p> <p>Finalidade: Identificar os veículos da “Classe IV – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais”, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76</p> <p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Vinil adesivo branco fosco, espessura 0,10 mm Medidas: 69x33 cm Número de cores: 2 (amarelo-ouro e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12 e Anexo VII.</p> <p>Mínimo por solicitação: 2 unidades.</p>	Unid.	224	R\$ 38,72	R\$ 8.673,28
45	18961	<p>Identificação veicular (Tipo 3)</p> <p>Finalidade: Identificar os veículos da “Classe IV – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais” - veículos de prestação de serviço de transporte contratado para deslocamento de servidor no desempenho de atividades externas, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76</p> <p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Manta magnética (ímã), espessura 0,7 mm para carro Medidas: 45x22 cm Número de cores: 2 (amarelo-ouro e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12, inciso VIII, parágrafo 1º e Anexo IX.</p> <p>Mínimo por solicitação: 2 unidades</p>	Unid.	58	R\$ 51,24	R\$ 2.971,92
		<p>Livreto (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Manual</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 60 páginas; Formato 16; 14,5x22 cm</p>				

46	19275	<p>(fechado); papel couché matte (ambos os lados) de 150 g/m2; 4x4 cores.</p> <p>Capa: Formato 4, 44,2x22 cm (aberta), 14,8x22 cm (fechada) com 2 orelhas; papel Triplex de 300 g/m2; 4x0 cores; laminação fosca (BOPP); verniz localizado UV em até 40% da área.</p> <p>Encadernação: lombada quadrada utilizando adesivagem térmica (a base de Poliuretano - PUR) e vinco na 1ª e 4ª capas a 5 mm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT.</p> <p>A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 100 unidades.</p>	Unid.	3.950	R\$ 29,68	R\$ 117.236,00
47	19275	<p>Livreto (Tipo 4)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Guia acadêmico, Cartilha aos discentes, Informativo de Cursos e congêneres</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 32 páginas; Formato 10 (2); 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Papel Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 90 g/m2; 4x4 cores; Capa: Formato 10, 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 180 g/m2; 4x0 cores; Encadernação: lombada canoa, 2 grampos.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT.</p> <p>A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades.</p>	Unid.	2.350	R\$ 30,55	R\$ 71.792,50
		<p>Livreto (Tipo 5)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Guia acadêmico, Cartilha aos discentes, Informativo de Cursos e congêneres</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 32 páginas; Formato 10 (2); 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Papel couché de 80 g/m2 (Referência: Fit Gloss Couché Suzano) 4x4 cores; Capa: Formato 10, 15,5x17,2 cm (fechado)</p>				

48	19275	<p>/ 31x17,2 (aberto); Couché Matte de 210 g/m2; 4x0 cores; Encadernação: lombada canoa, 2 grampos.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades.</p>	Unid.	7.750	R\$ 11,44	R\$ 88.660,00
49	14249	<p>Painel Expositor</p> <p>Painel denominado "Galeria de Ex diretores do IFMT - Campus Avançado Lucas do Rio Verde", com 6 (seis) molduras para quadros de 30 x 40 cm, construído em acrílico cristal de 5mm, e placa de identificação do painel medindo 0,2 x 1,10m construído em acrílico cristal de 5mm, incluso instalação no local, espaçadores de alumínio, buchas, parafusos e demais materiais necessários à perfeita instalação.</p>	Unid	8	R\$ 3.505,50	R\$ 28.044,00
50	18724	<p>Panfleto (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: couché matte Gramatura: 90 g/m2 Formato: 18 (14x20 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	13.500	R\$ 1,07	R\$ 14.445,00
51	18724	<p>Panfleto (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 90 g/m2 Formato: 18 (14x20 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	7.500	R\$ 1,09	R\$ 8.175,00
52	18570	<p>Pasta (tipo 1)</p> <p>Finalidades: portar documentos, eventos, etc.</p> <p>Tipo do papel: Papel cartão Triplex Gramatura: 300 g/m2 Formato: 2 (44x41,5 cm – aberto / 22x31,5 cm – fechado). Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p>	Unid.	14.100	R\$ 3,71	R\$ 52.311,00

		<p>Acabamento: -Laminação fosca, -Faca com corte e vinco e 02 (duas) bolsas, -Colagem.</p> <p>Obs.: o desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>				
53	18570	<p>Pasta (tipo 3)</p> <p>Finalidades: "Registro de alunos", portar documentos, eventos, e congêneres, suportando escrita a caneta ou lápis por não ser revestido</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 240 g/m2 Formato: 2 (44x41,5 cm – aberto / 22x31,5 cm – fechado). Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: -Faca com corte e vinco e 02 (duas) bolsas, -Colagem.</p> <p>Obs.: o desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>	Unid.	9.500	R\$ 4,24	R\$ 40.280,00
54	5584	<p>Película de proteção para vidro (Tipo 1)</p> <p>Película microperfurada impressa e serviço de aplicação.</p> <p>Mínimo por solicitação: 1 m²</p>	M2	850	R\$ 61,67	R\$ 52.419,50
55	5584	<p>Película de proteção para vidro (Tipo 2)</p> <p>Película adesiva impressa com fundo blackout e serviço de aplicação.</p> <p>Mínimo por solicitação: 1 m²</p>	M2	1.350	R\$ 31,88	R\$ 43.038,00
56	21334	<p>Placa de Identificação</p> <p>Placas de identificação/sinalização, retangular, em PVC 2mm, medindo 20cm alt x 30cm larg, colorida, com informações personalizadas e logo o IFMT.</p>	Unid	1.144	R\$ 11,72	R\$ 13.407,68
		<p>Revista (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Revista</p> <p>Descrição do material a ser executado: Miolo: 112 páginas (7 cadernos de 16 páginas); Formato 4; no tamanho 42x27</p>				

57	19275	cm (aberta) / 21x27 cm (fechada); papel couchê matte de 115 g/m2; 4x4 cores Capa: Formato 3, no tamanho 64x27 cm (aberta), 21,4x27 cm (fechada) com 2 orelhas de 10 cm cada; papel Triplex de 250 g/m2; 4x0 cores; laminação fosca (BOPP). Encadernação: Lombada quadrada sendo os cadernos costurados abertos e colados. Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima de 100 unidades.	Unid.	2.200	R\$ 42,06	R\$ 92.532,00
58	12866	Serviço de encadernação de livros de registros de diplomas e certificados , com 200 páginas a serem encadernadas em capa dura, com letras douradas em hot-stamping, nas cores: azul, verde, marrom e vermelho. Tiragem mínima: 1 unidade.	Unid.	51	R\$ 68,32	R\$ 3.484,32
59	4367	CARTAZ A3 Tipo do papel: Couchê matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: A3 (420mm X 297mm) Número de Cores: 4x0 (quadricromia) Literatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Laminação fosca Tiragem mínima: 10 unidades	Unid	4.371	R\$ 0,50	R\$ 2.185,50
60	4367	CARTAZ A4 Tipo do papel: Couchê matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: A4 (297mm x 210mm) Número de Cores: 4x0 (quadricromia) Literatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Laminação fosca Tiragem mínima: 10 unidades	Unid	3.492	R\$ 1,14	R\$ 3.980,88
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 1.853.170,92

1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante encontram-se no ANEXO A deste Termo de Referência.

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de confecção de materiais gráficos, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei Nº 10.520/2002.

1.4. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.5. O prazo de vigência da Contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogado, na forma do inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

1.6. Optou-se por não utilização de cota de até 25%, na forma do inc. III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, uma vez que o objeto a ser contratado trata da confecção de materiais gráficos e, o serviço em si exige alta qualidade e uniformidade do produto a ser entregue pela contratada por se tratar de impressos. Assim, a criação de cota exclusiva

pode resultar em duas empresas vencedoras para executar o mesmo objeto, acarretando em prejuízo técnico e/ou financeiro para o conjunto a ser licitado e consequentemente para a Instituição, ou seja, poderá trazer prejuízo operacional e inviabilidade técnica e econômica.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Motivação da aquisição/Contratação

2.1.1. A presente demanda tem a sua justificativa ancorada em dois eixos: o primeiro de natureza técnico-científica e o segundo de natureza político-acadêmica. Em uma primeira abordagem o IFMT tem buscado manter a instituição conectada a promoção de eventos que favoreçam a congregação de estudantes, deste modo solidificando uma cultura de maior integração através da troca de informações, experiências e exposições de projetos técnico-científicos dentre outros. O segundo eixo diz respeito ao IFMT como instituição sensível às demandas de diferentes áreas do conhecimento com vistas à viabilização do espaço público como espaço de todos. Estes investimentos são premissas fundamentais para que o IFMT continue exercendo seu papel em sintonia com os diversos outros setores da sociedade no desenvolvimento regional e nacional da Educação.

2.1.2. Diversas unidades do Instituto Federal de Mato Grosso demandam por serviços gráficos, no entanto, a instituição não possui os materiais, as ferramentas e nem os profissionais em seu quadro funcional que reúnam as condições necessárias para atender a execução adequada desses serviços, considerados de caráter comum.

2.1.3. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, dando cumprimento à política educacional do Governo Federal, é responsável por diversas áreas de ensino, com cursos e modalidades diversas, fazendo-se necessário dar conhecimento à sociedade das mencionadas modalidades, oportunizando o acesso de todos à educação profissional e à educação superior, em consonância com o princípio da publicidade, o qual rege a Administração Pública.

2.1.4. Também serão contratados serviços gráficos para divulgação de temas de interesse da comunidade interna e externa (panfletos, cartazes, faixas e convites de formatura/Colação de Grau entre outros) e da Administração (confeção de materiais de expediente), além de itens para sinalização de segurança em locais estratégicos para advertir e orientar a comunidade acadêmica quanto às medidas de prevenção da COVID-19.

2.1.5. A contratação de empresa para este objeto decorre do fato de serem serviços que não se enquadram nas atividades desenvolvidas pela Instituição nem em sua finalidade, bem como por inexistir pessoal, equipamentos e material neste IFMT para realizá-lo. Destarte a necessidade de se cumprir o disposto no parágrafo primeiro do Artigo primeiro do Decreto 2.271/97.

2.2. Objetivos da aquisição/contratação

2.2.1. Proporcionar meios de divulgação das atividades do IFMT- Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, bem como possibilitar a realização das atividades de registros acadêmicos e administrativos da Instituição.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas para o que se pretende adquirir.

3.2. No caso dos serviços gráficos, é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais a serem utilizados na confecção dos gráficos, a qualidade da impressão, a observância do prazo para a entrega e pontualidade, levando em consideração a localização geográfica da Instituição, uma vez que são confeccionados, em sua maioria, materiais para eventos e atividades de extensão com datas pré-determinadas; além da precisão nos processos de reprodução gráfica e a qualidade do acondicionamento no transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos.

3.3. Para a contratação de serviços gráficos, são fundamentais a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado. Os serviços serão executados de acordo com as necessidades desta Instituição, conforme a descrição/especificação dos itens.

3.4. O processo de impressão e acabamento dos exemplares, bem como o acompanhamento, supervisão e fiscalização do contrato serão aprovados e liberados por servidor do IFMT designado para aferição do conjunto de requisitos exigidos, levando em consideração os modelos disponibilizados e a identidade visual da instituição.

3.5. Tendo em vista a contratação de serviço de qualidade e condizente com as expectativas institucionais, como por exemplo, a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço,

promovendo o resultado satisfatório na execução da prestação dos serviços. Destarte, outro fator de grande importância é a comunicação entre o IFMT e a prestadora de serviço a fim de manter o correto andamento do trabalho.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. No intuito de atingir os principais objetivos no tocante à divulgação das atividades desenvolvidas no IFMT - Campus Cuiabá, os serviços gráficos necessitam seguir procedimentos básicos que proporcionarão maior credibilidade e transparência na prestação do serviço. As empresas prestadoras de serviços gráficos devem possuir capacidade técnica, pois atenderão os diversos setores da Instituição relativos ao ensino, pesquisa e extensão. Contando com isso, fundamentalmente são três os processos que devem ser cumpridos pelas empresas gráficas: serviços de pré-impressão, impressão dos produtos e serviços de acabamento.

5.1.2. A Contratada deve atender com agilidade e presteza, contando com profissionais capacitados. Os equipamentos, programas e meios de comunicação (e-mails), devem ser atuais e modernos, detentores de capacidade para o recebimento de arquivos pesados, também deve haver fácil contato com a empresa, pois na maioria das vezes estão localizadas em outras cidades.

5.1.3. Em todas as etapas, desde o primeiro contato até a entrega dos produtos, os profissionais que trabalham nas empresas prestadoras de serviço devem ser acessíveis e apontar caso seja necessário, adequações que contribuam para a obtenção de um produto final que tenha qualidade.

5.1.4. As empresas devem oferecer matéria-prima de primeira qualidade, pois isto contribuirá para o bom resultado do produto final.

5.1.5. A produção de todos os trabalhos será efetuada nas instalações da Contratada. Além da impressão, as atividades a serem executadas pela Contratada abrangem a produção de provas gráficas.

5.1.6. As artes acompanharão a Ordem de Serviço. A Assessoria de Comunicação da Reitoria deste IFMT fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.

5.1.7. A prestação do serviço será executada de acordo com a necessidade do IFMT. Deve-se levar em consideração as especificações para a prestação de cada serviço apresentado no Termo de Referência.

5.1.8. É de responsabilidade da Contratada o acabamento dos materiais impressos e o empacotamento dos materiais impressos, para distribuição em embalagens em perfeito acondicionamento.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. A Contratada deverá atender o disposto na Instrução Normativa nº 01/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de **sustentabilidade ambiental** na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

6.2. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais (ex. Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras, ANVISA, ou certificação energética), além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

6.3. Todos os produtos ou subprodutos de madeira que compõem os objetos deste Termo deverão, obrigatoriamente, ser oriundos de florestas nativas ou plantadas, tendo procedência legal certificada de manejo florestal sustentável.

6.4. Os materiais devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. O IFMT – emitirá a Ordem de Serviço (após a emissão da Nota de Empenho) autorizando a confecção dos materiais, conforme a necessidade de cada unidade participante e tiragem descrita em cada item.

7.1.2. As artes acompanharão a Ordem de Serviço. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.

7.1.2.1. Os arquivos de imagens serão fornecidos via correio eletrônico ou em disco flexível de memória tais como: CD; DVD ou pen-drive. Conforme mencionado na descrição dos itens, a Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.

7.1.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a solicitação de cada unidade participante (conforme endereços mencionados em instrumento convocatório e considerando as disposições contidas na Ordem de Serviço emitida e enviada) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso no período das 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h (horário local).

7.1.4. A empresa **deverá** fornecer prova (modelo), antes da impressão de todo o serviço. As provas serão atestadas pela Instituição.

7.1.4.1. A prova deverá ser remetida ao IFMT em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega da Ordem de Serviço, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o acompanhamento dos canais de atendimento para recebimento das demandas;

7.1.4.2. Sendo necessário realizar correções, a empresa **deverá** corrigi-la e encaminhar novo boneco para aprovação no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;

7.1.5. Após a aceitação da prova, os materiais **deverão** ser entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar da aprovação/ aceitação da prova.

7.1.5.1. As cores e impressão dos materiais deverão estar em perfeitas condições, não podendo apresentar deformidades, manchas, desfocamentos (fora de registro), desbotamentos, ou quaisquer outras falhas de impressão.

7.1.5.2. A empresa deverá providenciar ajustes gráficos das artes entregues considerando a exequibilidade da confecção dos materiais gráficos, sempre em acordo com o interesse da Administração.

7.1.6. A entrega dos materiais deverá ser comprovada mediante documentação fiscal hábil (nota fiscal de serviço), contendo as especificações dos serviços.

7.1.7. Não será aceita qualquer entrega que não tenha sido autorizada por ordem de serviço assinada pelo responsável legal, ou seus substitutos legais; ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

7.1.8. O recebimento do(s) serviço(s) objeto da contratação estará(ão) condicionado(s) à conferência, exame qualitativo e aceitação final, obrigando a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, os eventuais defeitos ou incorreções que por ventura forem detectadas, sendo recebidos:

7.1.8.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

7.1.8.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

7.1.9. Os serviços e os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar do recebimento da notificação pela Unidade emissora da Ordem de Serviço, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.1.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.1.11. Não será aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados e recondicionados.

8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1. Nos preços propostos e nos lances que a licitante vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a prestação dos serviços gráficos, bem como todos os itens, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, transporte, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.

8.2. Deverão ser considerados os custos de entrega em diferentes localidades no estado de Mato Grosso, conforme participantes com sede nos seguintes locais:

8.2.1. IFMT - Campus Cuiabá Cel. Octayde Jorge da Silva – Rua Zulmira Canavarros, nº 95, Centro, Cuiabá-MT, CEP 78005-200;

8.2.2. IFMT - Reitoria – Av. Senador Filinto Muller, nº 953, Duque de Caxias, Cuiabá-MT, CEP 78.043-400;

8.2.3. IFMT - Campus São Vicente – Rodovia BR-364, KM 329, Vila de São Vicente, S/N, Zona Rural, Campo Verde-MT, CEP 78.106-970;

8.2.4. IFMT - Campus Várzea Grande – Av. Tiradentes, nº 1.300, Jardim Manaíra, Várzea Grande-MT, CEP 78.144-424;

8.2.5. IFMT – Campus Avançado de Diamantino – Rod. Senador Roberto Campos, Km02, Novo Diamantino, Diamantino-MT, CEP 78.402-000;

8.2.6. IFMT - Campus Campo Novo dos Parecis – Rod. MT 235, Km 12, Zona Rural, Campo Novo dos Parecis-MT, CEP 78.360-000;

8.2.7. IFMT - Campus Sorriso – Av. dos Universitários, nº 799, quadra 40, Santa Clara, Sorriso-MT, CEP 78.895-150;

8.2.8. IFMT - Campus Avançado de Sinop – Rua das Avenças, nº 2377, Setor Comercial, Centro, Sinop-MT, CEP 78.550-178;

8.2.9. IFMT - Campus Avançado Lucas do Rio Verde – Avenida Universitária, nº 1600W, Parque da Emas II, Lucas do Rio Verde-MT, CEP 78.455-000;

8.2.10. IFMT - Campus Primavera do Leste – Av. Dom Aquino, nº 1500, Parque Eldorado, Primavera do Leste-MT, CEP 78.850-000;

8.2.11. IFMT - Campus Alta Floresta – Rua MT-208, S/N, Lote 143/A, Alta Floresta-MT, CEP 78.580-000;

8.2.12. IFMT - Campus Rondonópolis - Rua Ananias Martins de Souza, nº 861, Vila Mineira, Rondonópolis-MT, CEP 78.721-520;

8.2.13. IFMT - Campus Juína – Linha J, Quadra 08, Setor Chácara s/nº, Juína-MT, CEP 78.320-000;

8.2.14. IFMT - Campus Confresa – Avenida Vilmar Fernandes, nº 300, Setor Santa Luzia, Confresa-MT, CEP 78.652-000;

8.2.15. IFMT - Campus Avançado Tangará da Serra – Rua José de Oliveira 28, nº 980, Vila Horizonte, Tangará da Serra-MT, CEP 78.302-116;

8.2.16. IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte – Linha Páscoa, KM 04, Lote 471, Zona Rural, Guarantã do Norte-MT, CEP 78.520-000;

8.2.17. IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste - Rodovia MT 473 - entrada para Vila Matão, Jardim Morada da Serra, Pontes e Lacerda-MT, CEP: 78.250-000;

8.2.18. IFMT - Campus Barra do Garças - Estrada de Acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, S/N, Bairro Setor Industrial, Barra do Garças - MT, CEP: 78607-899;

8.2.19. IFMT - Campus Cáceres Prof. Olegário Baldo - Avenida Europa, nº 3000, Vila Real/Distrito Industrial, Cáceres-MT, CEP: 78201-382.

8.3. As empresas deverão conferir os endereços de entrega conforme Ordem de Serviços emitida e encaminhada para cada demanda;

8.4. A empresa deverá fornecer prova (modelo), antes da impressão de todo o serviço. As provas serão atestadas pela Instituição.

8.5. As cores e impressão dos materiais deverão estar em perfeitas condições, não podendo apresentar deformidades, manchas, desfocamentos (fora de registro), desbotamentos, ou quaisquer outras falhas de impressão.

8.6. A empresa deverá providenciar ajustes gráficos das artes entregues considerando a exequibilidade da confecção dos materiais gráficos, sempre em acordo com o interesse da Administração.

8.7. As aquisições serão realizadas após a homologação do certame licitatório, de acordo com as disponibilidades de recursos e necessidades da instituição.

8.7.1. O IFMT enviará informações necessárias às empresas vencedoras sobre a emissão da nota de empenho e ordem de serviço, devendo a empresa realizar acompanhamento dos canais de comunicação e confirmar seu recebimento dentro de 24 (vinte e quatro) horas.

8.8. Toda proposta entregue deverá ter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

8.8.1. O envio da proposta implica na aceitação do prazo mínimo de validade bem como de todas as condições previstas neste Termo de Referência e Edital, mesmo que nela não esteja expresso.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

9.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

9.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

9.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta,

inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

10.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.2. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **Contratada** ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.5. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

13.5.1. Supervisionar o fornecimento dos serviços e materiais.

13.5.2. Abrir processo administrativo para aplicação de sanções administrativas.

13.5.3. Notificar a empresa da intenção do IFMT em aplicar as sanções.

13.5.4. Receber as alegações de defesa da contratada, previstas no presente termo e no Edital de Licitação.

13.5.5. Julgar as alegações de defesa visando a legalidade, razoabilidade e proporcionalidade do processo.

13.5.6. Providenciar as sanções, se julgadas pertinentes, as quais serão homologadas e aplicadas pelo Ordenador de Despesa.

13.5.7. Atestar as notas fiscais e outras medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto licitado.

13.6. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A entrega dos materiais deverá ser comprovada mediante documentação fiscal hábil (nota fiscal de serviço), contendo as especificações dos serviços.

14.2. Não será aceita qualquer entrega que não tenha sido autorizada por ordem de serviço assinada pelo responsável legal, ou seus substitutos legais; ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

14.3. O recebimento do(s) serviço(s) objeto da contratação estará(ão) condicionado(s) à conferência, exame qualitativo e aceitação final, obrigando a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, os eventuais defeitos ou incorreções que por ventura forem detectadas, sendo recebidos:

14.3.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

14.3.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

14.3.2.1. O prazo para recebimento definitivo será de 15 (quinze) dias.

14.3.2.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento.

14.4. Os serviços e os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar do recebimento da notificação pela Unidade emissora da Ordem de Serviço, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

14.6. Não será aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados e recondicionados.

15. DO PAGAMENTO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

15.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

15.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

15.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.5.1. o prazo de validade;

15.5.2. a data da emissão;

15.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.5.4. o período de prestação dos serviços;

15.5.5. o valor a pagar; e

15.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

15.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

16. REAJUSTE

16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa de:

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "iv" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

17.4. As sanções previstas nos subitens "i", "iii", "iv" e "v" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

17.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou

recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

18.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

18.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

18.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

18.3.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

18.3.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

18.3.1.3. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

18.3.1.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

18.4. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço por item**.

18.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

19.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 1.849.095,92.

19.2. O valor estimado, por itens (conforme tabela constante do item 1.1 deste Termo de Referência) trata-se do **valor máximo aceitável**.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

21. CONDIÇÕES GERAIS

21.1. Os casos omissos ou de dúvidas de interpretação serão sanados pelo contratante.

22. ANEXOS AO TERMO DE REFERÊNCIA

22.1. **Anexo A** – Relação de Participantes - Demandas por Unidade;

22.2. **Anexo B** – Estudo Técnico Preliminar.

23. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

23.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela [Portaria nº. 223/2021 - CBA-GAB/CBA-DG/CCBA/RTR/IFMT. de 9 de agosto de 2021.](#)

ANNA CARLA ACOSTA SANTOS

Diretora de Administração e Planejamento

Portaria IFMT nº. 856, de 28/04/2021, publicada no D.O.U. em 29/04/2021 | Edição: 79 | Seção: 2 | Página: 25

KAMILA ALMEIDA OLIVEIRA

Auxiliar em Administração

Matrícula SIAPE nº. 2268814

24. APROVAÇÃO PELO ORDENADOR DE DESPESAS DA UASG

24.1. Considerando o atendimento aos requisitos legais, bem como a necessidade de contratação dos serviços elencados no instrumento de planejamento acima, **APROVO** o presente Termo de Referência.

ALCEU APARECIDO CARDOSO

Diretor Geral do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Portaria IFMT nº. 727, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. em 20/04/2021 | Edição: 73 | Seção: 2 | Página: 18

Local e data de emissão: Cuiabá-MT, 19 de outubro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Kamila Almeida Oliveira, AUX EM ADMINISTRACAO, em 19/10/2021 13:30:26.
- Anna Carla Acosta Santos, DIRETOR - CD0003 - CBA-DAP, em 19/10/2021 13:32:10.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 19/10/2021 13:37:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 253917

Código de Autenticação: b37d21de46





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Cuiabá
Coordenação de Compras e Licitações

RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

Item	CATSERV	Descrição Resumida	Unidade	QUANTIDADES POR CAMPUS																				VALOR DE REFERÊNCIA	
				ALF	BAG	CAS	CNP	CFS	CBA	DMT	GTA	JNA	LRV	PLC	PDL	RTR	ROO	SVC	SNP	SRS	TGA	VG	VD	TOTAL	Valor Unitário Estimado
1	18961	Adesivo de sinalização para parede/vidro	Unid.	100	50	40	50	2.000	500	50	60	100	0	100	100	300	40	500	150	0	70	50	4.260	R\$ 3,04	R\$ 12.950,40
2	18961	Adesivo de sinalização para piso	Unid.	45	50	20	0	500	350	0	60	102	50	50	600	300	40	130	100	0	50	400	2.847	R\$ 20,41	R\$ 58.107,27
3	5584	Adesivo de Uso Automotivo	M²	0	0	0	0	0	0	0	20	0	50	0	0	20	0	15	0	30	0	15	150	R\$ 38,85	R\$ 5.827,50
4	5584	Adesivo de Uso Geral	M²	0	20	0	0	0	300	10	20	0	50	0	20	386	0	230	20	0	0	100	1.156	R\$ 35,50	R\$ 41.038,00
5	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	Unid	0	0	0	0	0	50	0	40	0	20	0	500	200	20	310	0	0	0	100	1.240	R\$ 17,24	R\$ 21.377,60
6	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	Unid	900	0	0	0	2.000	300	1.200	500	0	1.000	0	0	300	1.000	1.300	1.000	0	0	0	9.500	R\$ 0,47	R\$ 4.465,00
7	18724	Agenda / Caderno (Tipo 1)	Unid.	300	0	0	0	0	360	50	70	100	50	110	120	3.000	0	150	120	150	0	200	4.780	R\$ 61,09	R\$ 292.010,20
8	18724	Agenda / Caderno (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500	800	0	0	150	0	200	2.650	R\$ 60,38	R\$ 160.007,00
9	18724	Banner (Tipo 1)	Unid.	0	0	0	20	0	20	0	20	0	0	30	10	126	10	66	0	0	1	20	323	R\$ 184,67	R\$ 59.648,41
10	18724	Banner (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	50	0	26	0	0	0	10	88	R\$ 302,34	R\$ 26.605,92
11	18724	Banner (Tipo 3)	Unid.	6	10	0	50	300	30	50	60	0	100	0	100	70	50	169	15	0	3	20	1.033	R\$ 27,00	R\$ 27.891,00
12	18724	Banner (Tipo 4)	Unid.	3	0	0	0	10	0	0	10	0	10	0	0	90	0	25	0	0	0	10	158	R\$ 130,00	R\$ 20.540,00
13	18724	Banner (Tipo 5)	Unid.	0	0	0	0	0	20	0	0	5	2	0	20	90	0	0	7	0	0	20	164	R\$ 117,81	R\$ 19.320,84
14	18724	Bloco (Tipo 1)	Unid.	500	0	0	0	1.000	1.000	500	0	0	1.000	1.000	0	1.000	0	0	500	200	0	500	7.200	R\$ 3,99	R\$ 28.728,00
15	18724	Bloco (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	400	1.000	1.000	0	0	200	0	0	3.000	R\$ 4,25	R\$ 12.750,00
16	18724	Bloco (Tipo 3)	Unid.	0	0	0	0	0	1.000	0	0	300	100	0	0	1.000	1.000	100	500	1.000	0	500	5.500	R\$ 2,97	R\$ 16.335,00
17	18724	Bloco (Tipo 4)	Unid.	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	4.500	0	500	0	0	6.600	R\$ 2,30	R\$ 15.180,00
18	18724	Caderno Tipo Planner	Unid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.600	0	0	0	0	0	0	2.600	R\$ 20,29	R\$ 52.754,00
19	18570	Capa processo	Unid.	0	0	0	0	1.000	4.000	0	300	0	0	0	0	1.000	0	0	0	300	0	1.000	7.600	R\$ 3,43	R\$ 26.068,00
20	18724	Cartão de apresentação (Tipo 1)	Unid.	0	300	0	0	0	1.000	0	100	0	1.000	0	0	1.200	100	0	500	5.000	0	1.000	10.200	R\$ 2,31	R\$ 23.562,00
21	18724	Cartão de apresentação (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	100	0	1.000	0	500	1.200	100	500	0	0	0	0	3.400	R\$ 2,23	R\$ 7.582,00
22	18724	Cartão de apresentação (Tipo 3)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	1.200	100	0	0	0	0	0	1.400	R\$ 2,23	R\$ 3.122,00
23	4367	Cartaz (Tipo 1)	Unid.	0	50	0	50	0	1.000	0	50	0	50	50	200	700	0	0	500	0	0	100	2.750	R\$ 1,80	R\$ 4.950,00
24	4367	Cartaz (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	50	1.000	30	50	0	50	0	300	100	0	40	0	0	0	100	1.720	R\$ 16,52	R\$ 28.414,40
25	4367	Cartazete	Unid.	0	0	0	0	100	0	0	50	0	0	0	300	100	0	50	0	0	0	0	600	R\$ 16,11	R\$ 9.666,00
26	18724	Certificado/Diploma	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	R\$ 1,37	R\$ 13.700,00
27	18724	Convite (Tipo 1)	Unid.	0	0	0	0	100	500	0	100	0	100	0	1.000	500	0	100	0	0	0	100	2.500	R\$ 1,88	R\$ 4.700,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Cuiabá
Coordenação de Compras e Licitações

RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

Item	CATSERV	Descrição Resumida	Unidade	QUANTIDADES POR CAMPUS																				VALOR DE REFERÊNCIA	
				ALF	BAG	CAS	CNP	CFS	CBA	DMT	GTA	JNA	LRV	PLC	PDL	RTR	ROO	SVC	SNP	SRS	TGA	VGd	TOTAL	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
28	18724	Convite (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	100	0	0	200	0	100	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	1.400	R\$ 6,00	R\$ 8.400,00
29	10111	Crachá	Unid.	0	600	0	500	3.000	1.000	500	0	0	1.200	300	500	7.000	0	3.700	600	0	1.000	0	19.900	R\$ 1,42	R\$ 28.258,00
30	18724	Diploma	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	R\$ 8,85	R\$ 44.250,00
31	18724	Envelope do tipo convite	Unid.	0	100	0	0	0	500	0	100	0	0	0	100	1.000	0	0	200	0	0	0	2.000	R\$ 9,42	R\$ 18.840,00
32	18724	Envelope saco (tipo 1)	Unid.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	1.500	0	50	0	0	0	0	2.050	R\$ 2,66	R\$ 5.453,00
33	18724	Envelope saco (tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	500	0	3.150	500	0	0	0	5.150	R\$ 2,55	R\$ 13.132,50
34	18902	Etiqueta	Unid.	0	0	0	0	0	300	0	600	0	0	0	0	1.000	0	1.000	0	0	0	300	3.200	R\$ 0,28	R\$ 896,00
35	18902	Etiqueta	Unid.	0	0	0	0	0	300	0	300	0	0	0	0	1.000	0	500	0	0	0	300	2.400	R\$ 0,33	R\$ 792,00
36	17906	Faixa	Unid.	5	0	0	10	20	30	70	30	0	2	0	10	100	20	104	5	0	1	10	417	R\$ 35,50	R\$ 14.803,50
37	18724	Folder (Tipo 1)	Unid.	0	0	0	0	1.000	0	200	0	0	2.000	1.000	0	8.500	0	0	0	0	0	0	12.700	R\$ 1,51	R\$ 19.177,00
38	18724	Folder (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	500	1.000	2.000	0	0	0	1.000	0	500	1.500	0	1.000	0	0	0	500	8.000	R\$ 1,45	R\$ 11.600,00
39	18724	Folder (Tipo 3)	Unid.	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	1.000	0	500	1.500	1.000	0	0	0	0	500	5.500	R\$ 1,04	R\$ 5.720,00
40	18724	Folder (Tipo 4)	Unid.	0	0	0	0	1.000	4.000	0	0	0	1.000	0	2.000	1.000	0	0	0	0	0	500	9.500	R\$ 1,26	R\$ 11.970,00
41	18724	Folder (Tipo 5)	Unid.	0	0	0	0	0	2.000	0	0	0	1.000	0	0	1.000	0	7.000	1.000	0	0	500	12.500	R\$ 1,31	R\$ 16.375,00
42	18724	Folder (Tipo 6)	Unid.	0	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0	1.000	1.500	0	2.000	0	0	0	500	7.000	R\$ 1,75	R\$ 12.250,00
43	18961	Identificação veicular (Tipo 1)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	R\$ 15,84	R\$ 316,80
44	18961	Identificação veicular (Tipo 2)	Unid.	10	6	0	0	20	50	4	4	0	0	0	0	20	0	100	0	0	0	10	224	R\$ 38,72	R\$ 8.673,28
45	18961	Identificação veicular (Tipo 3)	Unid.	10	0	0	0	0	10	0	2	0	0	0	20	6	0	0	0	0	0	10	58	R\$ 51,24	R\$ 2.971,92
46	19275	Livreto (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	3.250	0	0	0	0	0	600	3.950	R\$ 29,68	R\$ 117.236,00
47	19275	Livreto (Tipo 4)	Unid.	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	1.450	0	0	0	0	0	600	2.350	R\$ 30,55	R\$ 71.792,50
48	19275	Livreto (Tipo 5)	Unid.	300	600	0	0	1.000	1.200	0	0	0	0	0	300	1.450	500	300	1.000	500	0	600	7.750	R\$ 11,44	R\$ 88.660,00
49	14249	Painel Expositor	Unid.	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	8	R\$ 3.505,50	R\$ 28.044,00
50	18724	Panfleto (Tipo 1)	Unid.	0	0	1.000	500	0	5.000	0	3.000	0	500	0	1.000	1.500	0	0	1.000	0	0	0	13.500	R\$ 1,07	R\$ 14.445,00
51	18724	Panfleto (Tipo 2)	Unid.	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	0	4.500	0	0	0	0	7.500	R\$ 1,09	R\$ 8.175,00
52	18570	Pasta (tipo 1)	Unid.	800	500	0	0	1.500	2.000	0	300	0	0	500	1.000	2.000	0	4.000	500	0	0	1.000	14.100	R\$ 3,71	R\$ 52.311,00
53	18570	Pasta (tipo 3)	Unid.	500	0	0	0	0	4.500	0	0	0	0	0	0	2.000	0	1.000	500	0	0	1.000	9.500	R\$ 4,24	R\$ 40.280,00
54	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 1)	M2	500	0	0	0	20	100	10	100	0	0	0	0	50	40	10	20	0	0	0	850	R\$ 61,67	R\$ 52.419,50
55	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 2)	M2	500	0	0	0	20	100	50	200	0	50	0	20	50	40	100	0	0	220	0	1.350	R\$ 31,88	R\$ 43.038,00
56	21334	Placa de Identificação	Unid.	0	30	0	20	10	100	50	60	0	100	50	50	200	44	200	30	0	100	100	1.144	R\$ 11,72	R\$ 13.407,68



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Cuiabá
Coordenação de Compras e Licitações

RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

Item	CATSERV	Descrição Resumida	Unidade	QUANTIDADES POR CAMPUS																			VALOR DE REFERÊNCIA		
				ALF	BAG	CAS	CNP	CFS	CBA	DMT	GTA	JNA	LRV	PLC	PDL	RTR	ROO	SVC	SNP	SRS	TGA	VDG	TOTAL	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
57	19275	Revista (Tipo 2)	Unid.	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	2.000	0	100	0	0	0	0	2.200	R\$ 42,06	R\$ 92.532,00
58	12866	Serviço de encadernação de livros de registros de diplomas e certificados	Unid.	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	15	0	10	0	0	0	0	0	20	51	R\$ 68,32	R\$ 3.484,32
59	4367	Cartaz A3	Unid	47	20	15	0	100	300	100	50	57	100	50	500	1.100	72	1.350	110	0	100	300	4.371	R\$ 0,50	R\$ 2.185,50
60	4367	Cartaz A4	Unid	45	20	100	0	0	300	0	50	151	100	50	500	1.100	66	660	50	0	0	300	3.492	R\$ 1,14	R\$ 3.980,88
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R\$ 1.853.170,92																									

LEGENDA:

ALF - ALTA FLORESTA;
BAG - BARRA DO GARÇAS;
CAS – CACERES;
CNP - CAMPO NOVO DO PARECIS;
CFS – CONFRESA;
CBA - CUIABÁ - CEL. OCTYADE JORGE DA SILVA;
DMT – DIAMANTINO;
GTA - GUARANTÃ DO NORTE;
JNA – JUÍNA;
LRV - LUCAS DO RIO VERDE;
PLC - PONTES E LACERDA;
PDL - PRIMAVERA DO LESTE;
RTR – REITORIA;
ROO – RONDONÓPOLIS;
SVC - SÃO VICENTE;
SNP – SINOP;
SRS – SORRISO;
TGA - TANGARÁ DA SERRA;
VDG - VARZEA GRANDE.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Cuiabá

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
[INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020](#)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número do processo: 23194.001999.2021-12

1.2. Objeto da Contratação: Contratação de serviços de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos para atender as demandas acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - Campus Cuiabá Cel. Octayde Jorge da Silva.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente instrumento visa o planejamento da contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos para atender as demandas acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - Campus Cuiabá Cel. Octayde Jorge da Silva

2.2. Diversas unidades do Instituto Federal de Mato Grosso demandam por serviços gráficos, no entanto, a instituição não possui os materiais, as ferramentas e nem os profissionais em seu quadro funcional que reúnam as condições necessárias para atender a execução adequada desses serviços, considerados de caráter comum.

2.3. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, dando cumprimento à política educacional do Governo Federal, é responsável por diversas áreas de ensino, com cursos e modalidades diversas, fazendo-se necessário dar conhecimento à sociedade das mencionadas modalidades, oportunizando o acesso de todos à educação profissional e à educação superior, em consonância com o princípio da publicidade, o qual rege a Administração Pública.

2.4. Também serão contratados serviços gráficos para divulgação de temas de interesse da comunidade interna e externa (panfletos, cartazes, faixas e convites de formatura/Colação de Grau entre outros) e da Administração (confecção de materiais de expediente), além de itens para sinalização de segurança em locais estratégicos para advertir e orientar a comunidade acadêmica quanto às medidas de prevenção da COVID-19.

2.5. A contratação de empresa para este objeto decorre do fato de serem serviços que não se enquadram nas atividades desenvolvidas pela Instituição nem em sua finalidade, bem como por inexistir pessoal, equipamentos e material neste IFMT para realizá-lo. Destarte a necessidade de se cumprir o disposto no parágrafo primeiro do Artigo primeiro do Decreto 2.271/97.

2.6. Os serviços gráficos são considerados essenciais para garantir a eficiência da comunicação institucional, na divulgação das diversas ações de ensino, pesquisa e extensão da UNIFESSPA.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Nome do setor Requisitante: Diretoria de Administração e Planejamento

3.2. Responsável: Anna Carla Acosta Santos

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Como requisitos necessários ao atendimento da necessidade da contratação é importante identificar as seguintes situações:

4.1.1. No intuito de atingir os principais objetivos no tocante à divulgação das atividades desenvolvidas no IFMT - Campus Cuiabá, os serviços gráficos necessitam seguir procedimentos básicos que proporcionarão maior credibilidade e transparência na prestação do serviço. As empresas prestadoras de serviços gráficos devem possuir capacidade técnica, pois atenderão os diversos setores da Instituição relativos ao ensino, pesquisa e extensão. Contando com isso, fundamentalmente são três os processos que devem ser cumpridos pelas empresas gráficas: serviços de pré-impressão, impressão dos produtos e serviços de acabamento.

4.1.2. A Contratada deve atender com agilidade e presteza, contando com profissionais capacitados. Os equipamentos, programas e meios de comunicação (e-mails), devem ser atuais e modernos, detentores de capacidade para o recebimento de arquivos pesados, também deve haver fácil contato com a empresa, pois na maioria das vezes estão localizadas em outras cidades.

4.1.3. Em todas as etapas, desde o primeiro contato até a entrega dos produtos, os profissionais que trabalham nas empresas prestadoras de serviço devem ser acessíveis e apontar caso seja necessário, adequações que contribuam para a obtenção de um produto final que tenha qualidade.

4.1.4. As empresas devem oferecer matéria-prima de primeira qualidade, pois isto contribuirá para o bom resultado do produto final.

4.1.5. A produção de todos os trabalhos será efetuada nas instalações da Contratada. Além da impressão, as atividades a serem executadas pela Contratada abrangem a produção de provas gráficas.

4.1.6. As artes acompanharão a Ordem de Serviço. A Assessoria de Comunicação da Reitoria deste IFMT fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.

4.1.7. A prestação do serviço será executada de acordo com a necessidade do IFMT. Deve-se levar em consideração as especificações para a prestação de cada serviço apresentado no Termo de Referência.

4.1.8. É de responsabilidade da Contratada o acabamento dos materiais impressos e o empacotamento dos materiais impressos, para distribuição em embalagens em perfeito acondicionamento.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A contratação de empresa para este objeto decorre do fato de serem serviços que não se enquadram nas atividades desenvolvidas pela Instituição nem em sua finalidade, bem como por inexistir pessoal, equipamentos e material neste IFMT para realizá-lo.

5.2. Considerando ainda tratar-se de demanda advinda da agenda de contratações da Instituição - "Compras Compartilhadas", será realizado processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preço através de Pregão Eletrônico, com o objetivo de contratar empresa especializada para prestação dos serviços.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas para o que se pretende adquirir.

6.2. No caso dos serviços gráficos, é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais a serem utilizados na confecção dos gráficos, a qualidade da impressão, a observância do prazo para a entrega e pontualidade, levando em consideração a localização geográfica da Instituição, uma vez que são confeccionados, em sua maioria, materiais para eventos e atividades de extensão com datas pré determinadas; além da precisão nos processos de reprodução gráfica e a qualidade do acondicionamento no transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos.

6.3. Para a contratação de serviços gráficos, são fundamentais a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado. Os serviços serão executados de acordo com as necessidades desta Instituição, conforme a descrição/especificação dos itens.

6.4. O processo de impressão e acabamento dos exemplares, bem como o acompanhamento, supervisão e fiscalização do contrato serão aprovados e liberados por servidor do IFMT designado para aferição do conjunto

de requisitos exigidos, levando em consideração os modelos disponibilizados e a identidade visual da instituição.

6.5. Tendo em vista a contratação de serviço de qualidade e condizente com as expectativas institucionais, como por exemplo, a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o resultado satisfatório na execução da prestação dos serviços. Destarte, outro fator de grande importância é a comunicação entre o IFMT e a prestadora de serviço a fim de manter o correto andamento do trabalho.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. A demanda do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva foi levantada com base na licitação anterior e nos registros de utilização do serviço realizados pelo Campus, considerando a sua disponibilidade orçamentária e o seu planejamento institucional.

Item	CATSERV	Descrição Resumida	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade
1	18961	Adesivo de sinalização para parede/vidro	<p>Adesivo para parede/vidro</p> <p>Finalidade: Sinalizar as paredes/vidros de ambientes de circulação de pessoas sobre com as comunicações intitucionais, especialmente sobre protocolos de biosegurança.</p> <p>Serviço de impressão de serigrafia: Produto em vinil adesivo recortado, alta qualidade de impressão digital UV e excelente resistência. Dimensões : Tamanho mínimo: 24 cm x 16 cm • Espessura: 0,8mm. Número de cores: 4x0 (quadricromia) Acabamento: Recortado</p> <p>Tiragem mínima dez unidades.</p> <p>OBS: A arte-final para impressão será fornecida pelo Departamento de Comunicação da Reitoria do IFMT.</p>	Unid.	500
2	18961	Adesivo de sinalização para piso	<p>Adesivo para piso</p> <p>Finalidade: Sinalizar o piso de ambientes de circulação de pessoas sobre com as comunicações intitucionais, especialmente sobre protocolos de biosegurança.</p> <p>Serviço de impressão de serigrafia: Produto em vinil adesivo recortado, laminação fosca, alta qualidade de impressão digital UV e excelente resistência em um ambiente de passagem, alto impacto, durável, lavável e de fácil aplicação. Dimensões : Tamanho mínimo: 23 cm x 25 cm • Espessura: 0,8mm. Número de cores: 4x0 (quadricromia) Acabamento: Recortado</p> <p>Tiragem mínima dez unidades.</p> <p>OBS: A arte-final para impressão será fornecida pelo Departamento de Comunicação da Reitoria do IFMT.</p>	Unid.	350
			<p>Adesivo de Uso Automotivo</p> <p>Adesivo perfurado para vidro. Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de</p>		

3	5584	Adesivo de Uso Automotivo	<p>melhor qualidade.</p> <p>Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m2.</p> <p>Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme resolução nº 73 do CONTRAN, ou de acordo com a legislação que a substitui. Acabamento: corte, refil, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Inclui o serviço de impressão e instalação/colocação no local definido pelo contratante.</p> <p>Garantia mínima de 01 ano.</p> <p>Arte gráfica será enviada pelo IFMT.</p>	M²	0
4	5584	Adesivo de Uso Geral	<p>Adesivo de Uso Geral</p> <p>Plotagem de adesivo decorativo de parede, espessura de 0,10mm, recortado eletronicamente e confeccionado com uma película de PVC auto adesivo.</p> <p>Material: película de PVC, referência 3M ou outro de melhor qualidade.</p> <p>Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m2.</p> <p>Personalização: Impressão com Tintas eco solvente em alta definição.</p> <p>Podem ser lavados com água e sabão neutro. Arte gráfica será enviada pelo IFMT.</p> <p>Inclui o serviço de impressão e instalação/colocação no local definido pelo contratante.</p> <p>Garantia mínima de 01 ano.</p>	M²	300
5	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	<p>Adesivo de Uso Geral</p> <p>Adesivos de identificação/sinalização, redondo, medindo 30cm diâmetro, colorido, com informações personalizadas e logo o IFMT</p>	Unid	50
6	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	<p>Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo</p> <p>Pré-cortado</p> <p>Papel couchê 90g</p> <p>Tamanho de 5x5cm</p> <p>Tiragem mínima: 300 unidades</p>	Unid	300
			<p>Agenda / Caderno (Tipo 1)</p> <p>Capa dura (Material, medidas e acabamento):</p> <p>-Revestimento/empastamento do papelão: Papel reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 150 g/m2, tamanho: 15x21,5 cm – dobrado / 21x27,5 cm – aberto, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada), acabamento em laminação fosca (BOPP);</p> <p>-Papelão: Papel Paraná de 834 g/m2 (nº 60 – 1,9 mm aproximadamente), tamanho: 15x21,5 cm;</p>		

7	18724	Agenda / Caderno (Tipo 1)	<p>-Guarda das contracapas: Papel reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 90 g/m2, tamanho: 14,5x21 cm, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Miolo (páginas de aberturas): Número de páginas: 32 Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 4x4 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Miolo (demais páginas): Número de páginas: 200 Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 90 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 1x1 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor) Elástico lateral: Cor a escolher Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	360
			<p>Agenda / Caderno (Tipo 2) Capa dura (Material, medidas e acabamento):</p> <p>-Revestimento/empastamento do papelão: Papel couché fosco de 170 g/m2, tamanho: 15x21,5 cm – dobrado / 21x27,5 cm – aberto, cores: 4x0, lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada), acabamento em laminação fosca (BOPP), verniz UV localizado ocupando até 40% da área da capa; -Papelão: Papel Paraná de 834 g/m2 (nº 60 – 1,9 mm aproximadamente), tamanho: 15x21,5 cm; -Guarda das contracapas: Offset de 120 g/m2, tamanho: 14,5x21 cm, cores: 4x0, lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Miolo (páginas de aberturas): Número de páginas: 32 Tipo do papel: Offset (Referência Paperperfect Suzano) Gramatura: 104 g/m2 Medidas: 14x21 cm Número de cores: 4x4 Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Miolo (demais páginas): Número de páginas: 200</p>		

8	18724	Agenda / Caderno (Tipo 2)	<p>Tipo do papel: Offset (Referência: Alta Alvura Alcalino Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 75 g/m2</p> <p>Medidas: 14x21 cm</p> <p>Número de cores: 1x1</p> <p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Número total de páginas: 232</p> <p>Acabamento:</p> <p>Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor)</p> <p>Elástico lateral: Cor a escolher.</p> <p>Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	0
9	18724	Banner (Tipo 1)	<p>Banner (Tipo 1)</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinil</p> <p>Medidas: 80x200 cm</p> <p>Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	20
10	18724	Banner (Tipo 2)	<p>Banner (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Tecido Poliéster 100% ou Microfibras</p> <p>Medidas: 80x200 cm</p> <p>Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	0
11	18724	Banner (Tipo 3)	<p>Banner (Tipo 3)</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinil</p> <p>Medidas: 90x120 cm</p> <p>Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de</p>	Unid.	30

			<p>polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>		
12	18724	Banner (Tipo 4)	<p>Banner (Tipo 4)</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Tecido Poliéster 100% ou Microfibras Medidas: 90x120 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil “C” em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	0
13	18724	Banner (Tipo 5)	<p>Banner (Tipo 5)</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinil Medidas: 150x100 cm Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil “C” em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	20
14	18724	Bloco (Tipo 1)	<p>Bloco (Tipo 1)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Capa: -Formato 12 (2) (14x31 cm – aberto / 14x14,5 cm – fechado); -Tipo do papel: cartão de 250 g/m2; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Bloco/miolo: -Formato 24 (2) (14x14,5 cm); -Número de folhas: 48; -Tipo do papel: offset de 75 g/m2 4x0 cor; -Número de cores: 1x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Lombada quadrada, vinco a 1 cm da lombada na capa cola, e picote no miolo a 1 cm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contratada deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá</p>	Unid.	1.000

			os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.		
15	18724	Bloco (Tipo 2)	<p>Bloco (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Capa: -Formato 12 (2) (14x31 cm – aberto / 14x14,5 cm – fechado); -Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 180 g/m2; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Bloco/miolo: -Formato 24 (2) (14x14,5 cm); -Número de folhas: 48; -Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 75 g/m2 4x0 cor; -Número de cores: 1x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Lombada quadrada, vinco a 1 cm da lombada na capa cola, e picote no miolo a 1 cm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	0
16	18724	Bloco (Tipo 3)	<p>Bloco (Tipo 3)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos.</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Bloco: -Formato 18 (14x20 cm); -Tipo do papel: offset de 75 g/m2; -Número de folhas: 25; -Número de cores: 4x0; -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada).</p> <p>Acabamento: Cola (papel bloqueado)</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá</p>	Unid.	1.000

			os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.		
17	18724	Bloco (Tipo 4)	Bloco (Tipo 4) Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos. Descrição do material a ser executado: Bloco: - Formato 18 (14x20 cm); - Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 75 g/m2; - Número de folhas: 25; - Número de cores: 4x0. Acabamento: Cola (papel bloqueado) Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	0
18	18724	Caderno Tipo Planner	Caderno Tipo Planner Capa: 42x60,8cm, 4x1 cores, tinta escala em couche fosco 170g CTP. Miolo: Colorido Prova Digital. papelão: 42x30cm, sem impressão em papelão 330g guarda: 42x30cm sem impressão em sulfite 150g. miolo: 60 lâmina, 21x30cm 4x1 cortinta preta em sulfite 90g CTP Laminado=1lado (capa), Capa Dura(Capa), Furado, c/wire-o(miolo). A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima de 50 unidades	Unid	0
			Capa processo Finalidade: Portar os processos não digitais, seguindo as determinações do Ministério da Justiça, através do Gabinete do Ministro na Portaria Interministerial n ° 1.677, de 7 de outubro de 2015, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 08/10/2015 • Seção 1 • Pg. 31 Tipo do papel: Papel cartão Triplex Gramatura: 300 g/m2 Formato: 2 (33x52 cm – aberto / 23x33 cm – fechado). Número de cores: 1x0 (preta) Lineatura da impressão: 120 lpi (linhas por polegada) Acabamento: -janela medindo 15,5x8cm (faca especial com cantos		

19	18570	Capa processo	<p>arredondados;</p> <p>-proteção em plástico transparente na janela/visor;</p> <p>-lombada de 6 cm (4 vincos, a serem dobrados pelo usuário de acordo com a quantidade de páginas do processo);</p> <p>-os furos (total 4 furos) deverão seguir o padrão universal de distância entre eles de 80 mm.</p> <p>Obs.: A arte-final deverá seguir as determinações do Ministério da Justiça, através do Gabinete do Ministro na Portaria Interministerial n ° 1.677, de 7 de outubro de 2015, desenho da faca indicando o local dos furos e vincos, bem como a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>	Unid.	4.000
20	18724	Cartão de apresentação (Tipo 1)	<p>Cartão de apresentação (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: papel cartão SBS (Solid Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design)</p> <p>Gramatura: 250 g/m2</p> <p>Medidas: 9 x 5 cm</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia frente e verso)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Faca especial (cantos arredondados);</p> <p>-Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>-Verniz localizado UV em um dos lados, ocupando até 25% da área</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	1.000
21	18724	Cartão de apresentação (Tipo 2)	<p>Cartão de apresentação (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: papelcartão SBS (Solid Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design)</p> <p>Gramatura: 250 g/m2</p> <p>Medidas: 9x5 cm</p> <p>Número de cores: 4x0</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Faca especial (cantos arredondados);</p> <p>-Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	0
22	18724	Cartão de apresentação (Tipo 3)	<p>Cartão de apresentação (Tipo 3)</p> <p>Tipo do papel: papelcartão SBS (Solid Bleached Sulfate) (Referência: Supremo Duo Design)</p> <p>Gramatura: 250 g/m2</p> <p>Medidas: 9x5 cm</p> <p>Número de cores: 4x0</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Laminação fosca (frente e verso);</p> <p>Obs.: A arte-final para impressão será fornecida pela</p>	Unid.	0

			reitoria do IFMT. Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.		
23	4367	Cartaz (Tipo 1)	Cartaz (Tipo 1) Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 4 (31x46 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.	Unid.	1.000
24	4367	Cartaz (Tipo 2)	Cartaz (Tipo 2) Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 3 (30x64 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.	Unid.	1.000
25	4367	Cartazete	Cartazete Tipo do papel: couché matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: 6 (3) (20x46 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: laminação fosca Tiragem mínima por modelo: 50 unidades.	Unid.	0
26	18724	Certificado/Diploma	Certificado/Diploma Tipo do papel: Opaline Gramatura: 180 g/m2 Medidas: 29,7x21 cm Número de cores: 4x0 cores Itens de segurança adicionais: Fundo numismático (formando a marca do IFMT); Tinta de Variação Ótica – OVI (anti-scanner) (no Selo da Nacional do Brasil) Tiragem: 500 unidades por solicitação Obs.: 1. No cabeçalho do diploma deverá figurar: à esquerda o Brasão da República; à direita a marca do Instituto Federal de Mato Grosso, entre ambos e centralizado em linhas individuais e tipologia serifada o texto “REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL”, “MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO”, “INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO” (caixa alta), “Criado pela Lei nº 11.892, de dezembro de 2008, publicado no DOU em 31/12/2008” (caixa baixa); o Selo Nacional do Brasil deve figurar centralizado na parte inferior do diploma.	Unid.	0

			<p>2. A arte-final será de responsabilidade do fornecedor.</p> <p>3. O Instituto Federal de Mato Grosso será responsável por fornecer os arquivos da sua própria marca, do Brasão da República Federativa do Brasil e do Selo Nacional do Brasil.</p> <p>4. O fornecedor deverá enviar uma prova para o crivo do IFMT.</p>		
27	18724	Convite (Tipo 1)	<p>Convite (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: Vergê branco Gramatura: 180 g/m2 Formato: 16 (14,5x22 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	500
28	18724	Convite (Tipo 2)	<p>Convite (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 180 g/m2 Formato: 16 (14,5x22 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	0
29	10111	Crachá	<p>Crachá</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Identificação pessoal em eventos.</p> <p>Tipo do papel: Triplex Gramatura: 300 g/m2 Formato: 32 (10x14,5 cm) Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 2 furos padrão e cordão de nylon para o pescoço.</p> <p>Obs.: Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	1.000
			<p>Diploma</p> <p>Tipo do papel: Papel de Segurança (moeda) filigranado com marca d'água (marca do IFMT) e com fibras sintéticas de nylon e polyamide Gramatura: 120 g/m2 Medidas: 29,7x21 cm Número de cores: 4x0 Acabamento: Hot Stamping (borda decorativa) Itens de segurança adicionais: Fundo numismático (formando a marca do IFMT); Elemento Ótico Difrativo Variável - EODV (holografia) (selo com a marca do IFMT) Tinta UV (reagente a luz mostrando a marca do IFMT) Tinta de Variação Ótica – OVI (anti-scanner) (no Selo da Nacional do Brasil).</p> <p>Tiragem: 1.000 unidades por solicitação</p>		

30	18724	Diploma	<p>Obs.: 1. No cabeçalho do diploma deverá figurar: à esquerda o Brasão da República; à direita a marca do Instituto Federal de Mato Grosso, entre ambos e centralizado em linhas individuais e tipologia serifada o texto “REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL”, “MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO”, “INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO” (caixa alta), “Criado pela Lei nº 11.892, de dezembro de 2008, publicado no DOU em 31/12/2008” (caixa baixa); o Selo Nacional do Brasil deve figurar centralizado na parte inferior do diploma.</p> <p>2. A arte-final será de responsabilidade do fornecedor.</p> <p>3. O Instituto Federal de Mato Grosso será responsável por fornecer os arquivos da sua própria marca, do Brasão da República Federativa do Brasil e do Selo Nacional do Brasil.</p> <p>4. O fornecedor deverá enviar uma prova para o crivo do IFMT.</p>	Unid.	0
31	18724	Envelope do tipo convite	<p>Envelope do tipo convite</p> <p>Tipo do papel: Offset (Referência: Alta Alvura Alcalino) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 5 (30x32 cm – aberto / 23x15,5 cm – fechado) Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Faca especial, dobra e colagem.</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p>	Unid.	500
32	18724	Envelope saco (tipo 1)	<p>Envelope saco (tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 64,3x52,5 cm – aberto / 31,3x46 cm – fechado Número de cores: 4x0 (quadricromia) Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Faca especial, dobra e colagem.</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	500
33	18724	Envelope saco (tipo 2)	<p>Envelope saco (tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) Gramatura: 120 g/m2 Formato: 4 (53,3x41,9 cm – aberto / 26x36 cm – fechado) Número de cores: 4x0 (quadricromia)</p>	Unid.	500

			<p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: Faca especial, dobra e colagem.</p> <p>Obs.: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>		
34	18902	Etiqueta	<p>Etiqueta</p> <p>Adesivo acrílico 20g/m² para superfícies de produtos expostos à água, 80mm X 60mm, 4x0 cores.</p> <p>A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades.</p>	Unid	300
35	18902	Etiqueta	<p>Etiqueta</p> <p>Papel couchê, 80mm X 60mm, 4x0 cores.</p> <p>A Diretoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades</p>	Unid	300
36	17906	Faixa	<p>Faixa</p> <p>Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção:</p> <p>Material: Lona Vinílica</p> <p>Medidas: 5x0,9 m</p> <p>Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno.</p> <p>Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p>	Unid.	30
37	18724	Folder (Tipo 1)	<p>Folder (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 120 g/m2</p> <p>Formato: 8 (22x31 cm – aberto / 11x15,5 cm - fechado)</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 2 dobras em cruz</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	0
38	18724	Folder (Tipo 2)	<p>Folder (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Couchê brilho (Referência: Design Gloss Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 115 g/m2</p> <p>Formato: 8 (22x31 cm – aberto / 11x15,5 cm - fechado)</p> <p>Número de cores: 4x4 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento: 2 vincos/dobras em cruz</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	2.000

39	18724	Folder (Tipo 3)	Folder (Tipo 3) Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar) Gramatura: 150 g/m2 Formato: 6 (3) (10x46 cm – aberto / 10x11,5 cm – fechado). Obs.: este formato sem corte é de 20x46 cm comportando 2 folders no tamanho especificado acima. Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 3 vincos/dobras. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	0
40	18724	Folder (Tipo 4)	Folder (Tipo 4) Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar) Gramatura: 150 g/m2 Formato: 6 (2) (40x22 cm – aberto / 13,3x22 cm – fechado). Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 2 vincos/dobras. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	4.000
41	18724	Folder (Tipo 5)	Folder (Tipo 5) Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar) Gramatura: 115 g/m2 Formato: 2 (64x16,7 cm – aberto / 16x16,7 cm – fechado). Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 3 vincos/dobras. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	2.000
42	18724	Folder (Tipo 6)	Folder (Tipo 6) Finalidade principal do material a ser impresso: Informativo Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar) Gramatura: 170 g/m2 Formato: 9 (30x20 cm – aberto / 15x20 cm – fechado). Número de cores: 4x4 (quadricromia) Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: 1 vinco/dobra. Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.	Unid.	2.000
			Identificação veicular (Tipo 1) Finalidade: Identificar os veículos da “Classe IV, grupo IV/G – serviço de transporte pessoal – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais”, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76		

43	18961	Identificação veicular (Tipo 1)	<p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Vinil adesivo branco fosco, espessura 0,10 mm</p> <p>Medidas: 26,8x4 cm</p> <p>Número de cores: 3 (amarelo-ouro, azul marinho e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12, inciso VIII e Anexo VIII.</p> <p>Mínimo por solicitação: 2 unidades.</p>	Unid.	
44	18961	Identificação veicular (Tipo 2)	<p>Identificação veicular (Tipo 2)</p> <p>Finalidade: Identificar os veículos da “Classe IV – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais”, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76</p> <p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Vinil adesivo branco fosco, espessura 0,10 mm</p> <p>Medidas: 69x33 cm</p> <p>Número de cores: 2 (amarelo-ouro e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12 e Anexo VII.</p> <p>Mínimo por solicitação: 2 unidades.</p>	Unid.	50
45	18961	Identificação veicular (Tipo 3)	<p>Identificação veicular (Tipo 3)</p> <p>Finalidade: Identificar os veículos da “Classe IV – de uso dos integrantes do SISG – Sistema de Serviços Gerais” - veículos de prestação de serviço de transporte contratado para deslocamento de servidor no desempenho de atividades externas, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União (DOU) • 22/03/2007 • Seção 1 • Pg. 76</p> <p>Serviço de impressão serigráfica:</p> <p>Material: Manta magnética (ímã), espessura 0,7 mm para carro</p> <p>Medidas: 45x22 cm</p> <p>Número de cores: 2 (amarelo-ouro e preto)</p> <p>Obs.: A arte-final será fornecida pelo contratante seguindo as determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação em sua Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007, Art. 12, inciso VIII, parágrafo 1º e Anexo IX.</p>	Unid.	10

			Mínimo por solicitação: 2 unidades		
46	19275	Livreto (Tipo 2)	<p>Livreto (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Manual</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 60 páginas; Formato 16; 14,5x22 cm (fechado); papel couché matte (ambos os lados) de 150 g/m2; 4x4 cores.</p> <p>Capa: Formato 4, 44,2x22 cm (aberta), 14,8x22 cm (fechada) com 2 orelhas; papel Triplex de 300 g/m2; 4x0 cores; laminação fosca (BOPP); verniz localizado UV em até 40% da área.</p> <p>Encadernação: lombada quadrada utilizando adesivagem térmica (a base de Poliuretano - PUR) e vinco na 1ª e 4ª capas a 5 mm da lombada.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 100 unidades.</p>	Unid.	0
47	19275	Livreto (Tipo 4)	<p>Livreto (Tipo 4)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Guia acadêmico, Cartilha aos discentes, Informativo de Cursos e congêneres</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 32 páginas; Formato 10 (2); 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Papel Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 90 g/m2; 4x4 cores;</p> <p>Capa: Formato 10, 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar) de 180 g/m2; 4x0 cores;</p> <p>Encadernação: lombada canoa, 2 grampos.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades.</p>	Unid.	300
			<p>Livreto (Tipo 5)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Guia acadêmico, Cartilha aos discentes, Informativo de Cursos e congêneres</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 32 páginas; Formato 10 (2); 15,5x17,2 cm</p>		

48	19275	Livreto (Tipo 5)	<p>(fechado) / 31x17,2 (aberto); Papel couchê de 80 g/m2 (Referência: Fit Gloss Couchê Suzano) 4x4 cores;</p> <p>Capa: Formato 10, 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); Couchê Matte de 210 g/m2; 4x0 cores;</p> <p>Encadernação: lombada canoa, 2 grampos.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> <p>Tiragem mínima de 300 unidades.</p>	Unid.	1.200
49	14249	Painel Expositor	<p>Painel Expositor</p> <p>Painel denominado "Galeria de Ex diretores do IFMT - Campus Avançado Lucas do Rio Verde", com 6 (seis) molduras para quadros de 30 x 40 cm, construído em acrílico cristal de 5mm, e placa de identificação do painel medindo 0,2 x 1,10m construído em acrílico cristal de 5mm, incluso instalação no local, espaçadores de alumínio, buchas, parafusos e demais materiais necessários à perfeita instalação.</p>	Unid	0
50	18724	Panfleteo (Tipo 1)	<p>Panfleteo (Tipo 1)</p> <p>Tipo do papel: couchê matte</p> <p>Gramatura: 90 g/m2</p> <p>Formato: 18 (14x20 cm)</p> <p>Número de cores: 4x0 (quadricromia)</p> <p>Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	5.000
51	18724	Panfleteo (Tipo 2)	<p>Panfleteo (Tipo 2)</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 90 g/m2</p> <p>Formato: 18 (14x20 cm)</p> <p>Número de cores: 4x0 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p>	Unid.	0
52	18570	Pasta (tipo 1)	<p>Pasta (tipo 1)</p> <p>Finalidades: portar documentos, eventos, etc.</p> <p>Tipo do papel: Papel cartão Triplex</p> <p>Gramatura: 300 g/m2</p> <p>Formato: 2 (44x41,5 cm – aberto / 22x31,5 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 4x0 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Laminação fosca, -Faca com corte e vinco e 02 (duas) bolsas, -Colagem. 	Unid.	2.000

			<p>Obs.: o desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>		
53	18570	Pasta (tipo 3)	<p>Pasta (tipo 3)</p> <p>Finalidades: “Registro de alunos”, portar documentos, eventos, e congêneres, suportando escrita a caneta ou lápis por não ser revestido</p> <p>Tipo do papel: Reciclado (Referência: Reciclato Suzano ou similar)</p> <p>Gramatura: 240 g/m2</p> <p>Formato: 2 (44x41,5 cm – aberto / 22x31,5 cm – fechado).</p> <p>Número de cores: 4x0 (quadricromia)</p> <p>Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada)</p> <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faca com corte e vinco e 02 (duas) bolsas, -Colagem. <p>Obs.: o desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela reitoria do IFMT.</p> <p>Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação.</p>	Unid.	4.500
54	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 1)	<p>Película de proteção para vidro (Tipo 1)</p> <p>Película microperfurada impressa e serviço de aplicação.</p> <p>Mínimo por solicitação: 1 m²</p>	M2	100
55	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 2)	<p>Película de proteção para vidro (Tipo 2)</p> <p>Película adesiva impressa com fundo blackout e serviço de aplicação.</p> <p>Mínimo por solicitação: 1 m²</p>	M2	100
56	21334	Placa de Identificação	<p>Placa de Identificação</p> <p>Placas de identificação/sinalização, retangular, em PVC 2mm, medindo 20cm alt x 30cm larg, colorida, com informações personalizadas e logo o IFMT.</p>	Unid	100
57	19275	Revista (Tipo 2)	<p>Revista (Tipo 2)</p> <p>Finalidade principal do material a ser impresso: Revista</p> <p>Descrição do material a ser executado:</p> <p>Miolo: 112 páginas (7 cadernos de 16 páginas);</p> <p>Formato 4; no tamanho 42x27 cm (aberta) / 21x27 cm (fechada); papel couché matte de 115 g/m2; 4x4 cores</p> <p>Capa: Formato 3, no tamanho 64x27 cm (aberta), 21,4x27 cm (fechada) com 2 orelhas de 10 cm cada; papel Triplex de 250 g/m2; 4x0 cores; laminação fosca (BOPP).</p> <p>Encadernação: Lombada quadrada sendo os cadernos costurados abertos e colados.</p> <p>Obs.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob</p>	Unid.	100

			responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. A Assessoria de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. Tiragem mínima de 100 unidades.		
58	12866	Serviço de encadernação de livros de registros de diplomas e certificados	Serviço de encadernação de livros de registros de diplomas e certificados , com 200 páginas a serem encadernadas em capa dura, com letras douradas em hot-stamping, nas cores: azul, verde, marrom e vermelho. Tiragem mínima: 1 unidade.	Unid.	5
59	4367	Cartaz A3	CARTAZ A3 Tipo do papel: Couchê matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: A3 (420mm X 297mm) Número de Cores: 4x0 (quadricromia) Literatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Laminação fosca Tiragem mínima: 10 unidades	Unid.	300
60	4367	Cartaz A4	CARTAZ A4 Tipo do papel: Couchê matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: A4 (297mm x 210mm) Número de Cores: 4x0 (quadricromia) Literatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Laminação fosca Tiragem mínima: 10 unidades	Unid.	300

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A metodologia utilizada consta especificada no Estudo de Estimativa de Preços e na Planilha Padrão de Estimativa de Preços, documento disponível no processo n°. 23191.000451.2021-85.

Item	CATSERV	Descrição Resumida	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	18961	Adesivo de sinalização para parede/vidro	Unid.	500	R\$ 3,04	R\$ 1.520,00
2	18961	Adesivo de sinalização para piso	Unid.	350	R\$ 20,41	R\$ 7.143,50
3	5584	Adesivo de Uso Automotivo	M²	0	R\$ 38,85	R\$ 0,00
4	5584	Adesivo de Uso Geral	M²	300	R\$ 35,50	R\$ 10.650,00
5	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	Unid	50	R\$ 17,24	R\$ 862,00

6	18961	Adesivo de Uso Geral com Formato Redondo	Unid	300	R\$ 0,47	R\$ 141,00
7	18724	Agenda / Caderno (Tipo 1)	Unid.	360	R\$ 61,09	R\$ 21.992,40
8	18724	Agenda / Caderno (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 60,38	R\$ 0,00
9	18724	Banner (Tipo 1)	Unid.	20	R\$ 184,67	R\$ 3.693,40
10	18724	Banner (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 302,34	R\$ 0,00
11	18724	Banner (Tipo 3)	Unid.	30	R\$ 27,00	R\$ 810,00
12	18724	Banner (Tipo 4)	Unid.	0	R\$ 130,00	R\$ 0,00
13	18724	Banner (Tipo 5)	Unid.	20	R\$ 117,81	R\$ 2.356,20
14	18724	Bloco (Tipo 1)	Unid.	1.000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00
15	18724	Bloco (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 4,25	R\$ 0,00
16	18724	Bloco (Tipo 3)	Unid.	1.000	R\$ 2,97	R\$ 2.970,00
17	18724	Bloco (Tipo 4)	Unid.	0	R\$ 2,30	R\$ 0,00
18	18724	Caderno Tipo Planner	Unid	0	R\$ 20,29	R\$ 0,00
19	18570	Capa processo	Unid.	4.000	R\$ 3,43	R\$ 13.720,00
20	18724	Cartão de apresentação (Tipo 1)	Unid.	1.000	R\$ 2,31	R\$ 2.310,00
21	18724	Cartão de apresentação (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 2,23	R\$ 0,00
22	18724	Cartão de apresentação (Tipo 3)	Unid.	0	R\$ 2,23	R\$ 0,00
23	4367	Cartaz (Tipo 1)	Unid.	1.000	R\$ 1,80	R\$ 1.800,00
24	4367	Cartaz (Tipo 2)	Unid.	1.000	R\$ 16,52	R\$ 16.520,00
25	4367	Cartazete	Unid.	0	R\$ 16,11	R\$ 0,00
26	18724	Certificado/Diploma	Unid.	0	R\$ 1,37	R\$ 0,00
27	18724	Convite (Tipo 1)	Unid.	500	R\$ 1,88	R\$ 940,00
28	18724	Convite (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 6,00	R\$ 0,00
29	10111	Crachá	Unid.	1.000	R\$ 1,42	R\$ 1.420,00
30	18724	Diploma	Unid.	0	R\$ 8,85	R\$ 0,00
31	18724	Envelope do tipo convite	Unid.	500	R\$ 9,42	R\$ 4.710,00
32	18724	Envelope saco (tipo 1)	Unid.	500	R\$ 2,66	R\$ 1.330,00
33	18724	Envelope saco (tipo 2)	Unid.	500	R\$ 2,55	R\$ 1.275,00

34	18902	Etiqueta	Unid	300	R\$ 0,28	R\$ 84,00
35	18902	Etiqueta	Unid	300	R\$ 0,33	R\$ 99,00
36	17906	Faixa	Unid.	30	R\$ 35,50	R\$ 1.065,00
37	18724	Folder (Tipo 1)	Unid.	0	R\$ 1,51	R\$ 0,00
38	18724	Folder (Tipo 2)	Unid.	2.000	R\$ 1,45	R\$ 2.900,00
39	18724	Folder (Tipo 3)	Unid.	0	R\$ 1,04	R\$ 0,00
40	18724	Folder (Tipo 4)	Unid.	4.000	R\$ 1,26	R\$ 5.040,00
41	18724	Folder (Tipo 5)	Unid.	2.000	R\$ 1,31	R\$ 2.620,00
42	18724	Folder (Tipo 6)	Unid.	2.000	R\$ 1,75	R\$ 3.500,00
43	18961	Identificação veicular (Tipo 1)	Unid.		R\$ 15,84	R\$ 0,00
44	18961	Identificação veicular (Tipo 2)	Unid.	50	R\$ 38,72	R\$ 1.936,00
45	18961	Identificação veicular (Tipo 3)	Unid.	10	R\$ 51,24	R\$ 512,40
46	19275	Livreto (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 29,68	R\$ 0,00
47	19275	Livreto (Tipo 4)	Unid.	300	R\$ 30,55	R\$ 9.165,00
48	19275	Livreto (Tipo 5)	Unid.	1.200	R\$ 11,44	R\$ 13.728,00
49	14249	Painel Expositor	Unid	0	R\$ 3.505,50	R\$ 0,00
50	18724	Panflete (Tipo 1)	Unid.	5.000	R\$ 1,07	R\$ 5.350,00
51	18724	Panflete (Tipo 2)	Unid.	0	R\$ 1,09	R\$ 0,00
52	18570	Pasta (tipo 1)	Unid.	2.000	R\$ 3,71	R\$ 7.420,00
53	18570	Pasta (tipo 3)	Unid.	4.500	R\$ 4,24	R\$ 19.080,00
54	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 1)	M2	100	R\$ 61,67	R\$ 6.167,00
55	5584	Película de proteção para vidro (Tipo 2)	M2	100	R\$ 31,88	R\$ 3.188,00
56	21334	Placa de Identificação	Unid	100	R\$ 11,72	R\$ 1.172,00
57	19275	Revista (Tipo 2)	Unid.	100	R\$ 42,06	R\$ 4.206,00
58	12866	Serviço de encadernação de livros de registros de diplomas e certificados	Unid.	5	R\$ 68,32	R\$ 341,60

59	4367	Cartaz A3	Unid.	300	R\$ 0,50	R\$ 150,00
60	4367	Cartaz A4	Unid.	300	R\$ 1,14	R\$ 342,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO:						R\$ 188.219,50

8.2. O custo estimado da contratação é de R\$ 188.219,50 (Cento e oitenta e oito mil, duzentos e dezenove reais e cinquenta centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de atendimento a diversas unidades acadêmicas, o que implicará em empenhos e entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

9.2. Considerando a possibilidade de divisão dos itens a serem licitados, verificando que não haverá prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala e tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, será realizada para o certame a adjudicação por item.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Para a presente contratação não há contratações Correlatas e/ou Interdependentes.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A ação está em concordância com o Plano de Desenvolvimento Estratégico da instituição (PDI 2019-2023) enquadrada no OE 10: Instituir e executar a política de comunicação e marketing para a instituição. A aquisição consta no Plano Anual de Contratações em execução (2021), conforme itens 320 a 373.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A contratação propicia agilidade e qualidade no serviço prestado à comunidade acadêmica, que ganha com a opção diante do reduzido quadro funcional, bem como de equipamentos e ferramentas necessárias para realização de serviços dessa natureza no âmbito da instituição.

12.2. O planejamento das unidades é fundamental para que seja garantida a qualidade na prestação do serviço, a exemplo do cumprimento dos prazos para solicitar a demanda de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.

12.3. A contratação visa ainda proporcionar meios de divulgação das atividades do IFMT- Campus Cuiabá, bem como possibilitar a realização das atividades de registros acadêmicos e administrativos da Instituição.

12.4. Através da Ata de Registro de Preços é possível reunir as demandas de serviços gráficos da Instituição para possibilitar uma padronização do uso da identidade visual, dos modelos de comunicação entre os atores da contratação, zelando pela visibilidade do IFMT como uma instituição respeitada também sob a ótica extramuros da Instituição.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preço, não há como realizar neste momento o cronograma prévio com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos pois, os responsáveis por esses ajustes serão os Gestores da Ata e eles precisam de informações prévias dos diversos setores requisitantes para tal. Essa situação apenas ficará esclarecida após a contratação do fornecedor, em momento posterior à assinatura da Ata.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os impactos ambientais são qualquer modificação no meio ambiente para realização de alguma atividade e que podem ser auferidos através da contratação e prestação dos serviços gráficos, objeto do presente documento.

14.2. Tais impactos podem ir além do elevado índice de consumo da principal matéria-prima para impressão de gráficos, qual seja, a utilização de papel reciclado ou de áreas de reflorestamento.

14.3. Sob esse aspecto, uma das medidas mais viáveis de tratamento para a utilização de papel reciclado ou de reflorestamento para a execução do serviço, sendo realizado por empresas certificadas e que cumprem as determinações ambientais.

14.4. Outros danos causados ao meio ambiente abrangem o uso de fôrmas, substratos e insumos químicos para as atividades de impressão. Portanto, para reduzir os impactos, sugere-se a reutilização interna e reciclagem das fôrmas e dos substratos, a utilização de insumos à base de água em contraposição aos que são à base de solventes orgânicos, que são mais eficientes no tocante à limpeza dos equipamentos e evitando a eliminação de resíduos tóxicos no solo, no ar e na água. Cabe uma especial preocupação das empresas do ramo gráfico quanto à responsabilidade com a destinação dos resíduos produzidos durante a execução dos serviços.

14.5. Sendo assim, como forma de minimizar os efeitos danosos ao meio ambiente, podem ser apresentados pelo fornecedor a utilização de insumos sustentáveis na produção dos serviços gráficos, valorizando a economicidade da contratação, as boas práticas de sustentabilidade e refreamento do desperdício.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Informe abaixo a **viabilidade** do objeto deste ETP. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa de inviabilidade**.

(X)Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

()Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME. pelas seguintes justificativas:

16. APROVAÇÃO E ASSINATURA

16.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída na Portaria nº. 223/2021 - CBA-GAB/CBA-DG/CCBA/RTR/IFMT, de 9 de agosto de 2021.

16.2. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Administrativos e Requisitantes e pela Autoridade Máxima do Campus.

ANNA CARLA ACOSTA SANTOS

Diretora de Administração e Planejamento

Portaria IFMT nº. 856, de 28/04/2021, publicada no D.O.U. em 29/04/2021 | Edição: 79 | Seção: 2 | Página: 25

EMILSON PINTEL ZATTAR

Coordenador de Compras

Portaria IFMT nº. 150, de 31/05/2017

Matrícula SIAPE nº. 2277444

KAMILA ALMEIDA OLIVEIRA

Auxiliar em Administração

Matrícula SIAPE nº. 2268814

16.3. Estudo Técnico Preliminar aprovado por:

ALCEU APARECIDO CARDOSO

Diretor Geral do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Portaria IFMT nº. 727, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. em 20/04/2021 | Edição: 73 | Seção: 2 | Página: 18

Local e data de emissão: Cuiabá-MT, 3 de setembro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Anna Carla Acosta Santos, DIRETOR - CD0003 - CBA-DAP, em 03/09/2021 13:49:21.
- Emilson Pintel Zattar, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/09/2021 13:51:26.
- Kamila Almeida Oliveira, AUX EM ADMINISTRACAO, em 03/09/2021 13:55:03.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 03/09/2021 14:11:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 235693

Código de Autenticação: 2c35d5f5a3

