



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Primavera do Leste  
ATA Nº 3/2023 - PDL-COM/PDL-DAP/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10042/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 42/2023**

**PROCESSO Nº 23188.001751.2023-01**

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO campus PRIMAVERA DO LESTE**, com sede na Av. Dom Aquino nº1.500, Parque Eldorado, CEP: 78.850-000, na cidade de Primavera do Leste-MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.784.782/0013-94, neste ato representado pelo seu Diretor Geral Sr. Frederico Ferreira Martins, nomeado pela Portaria nº 2.474, de 20 de setembro de 2022, publicada no DOU de 21 de setembro de 2023, portador da matrícula funcional 1794166, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 42/2023, publicada no DOU de 15/09/2023, processo administrativo nº 23188.001751.2023-01, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição uniformes institucionais para atendimento das unidades do IFMT, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação 42/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Contratada	C. I. CONFECOES LTDA
Endereço	Av. Franklin Delano Roosevelt, nº 3.974 - Jardim São Francisco - Maringá/PR - CEP: 87.043-360 Telefone (44)3354-3464 / (44) 99815-9051 E-mail: contato@fiezalicitacoes.com.br/ administrativo@fiezalicitacoes.com.br
CNPJ	27.116.740/0001-44
Dados Bancários	SICOOB / 4340 / 99.082-5
Representante legal	Marcio Vinicius Veiga Asbar
Nacionalidade	Brasileiro
Cargo na Empresa	Administrador
Cart. Identidade	13.108.877-9
CPF	099.524.229-11

C. I. CONFECOES LTDA - 27.116.740/0001-44						
Grupo	Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
-	07	<b>Calça esportiva Feminina</b>  - Modelo de Calça Legging feminino, com tecido 96% Poliamida e 4% Elastano, gramatura 340g/m², com variação de +- 5%);  - Tecido na cor verde, com faixas laterais costuradas com tecido na cor branca, com largura de 06cm, conforme arte apresentada;  - Logo vertical do IF Mato Grosso na cor branca, estampado em serigrafia, na frente (perna esquerda) na medida de 8x5,5 cm;  - Diversos tamanhos (P,M,G,GG);  - Todas as estampas devem ser em serigrafia (silkscreen);	Unidade	5.200	R\$ 49,00	R\$ 254.800,00

		- Observação: Seguir o Manual de Identidade Visual e Padronização dos Uniformes Escolares dos Estudantes do IFMT para a correta produção do modelo e aplicação das marcas.				
-	08	<b>Camisa Social - Modelo Unisex</b>  - Camisa social com botões de manga longa, com padronagem de tamanho feminino e masculino, na cor branca, gola verde e punhos com serigrafia e bordado digital do lado esquerdo, de acordo com arte enviada pelo Decom/IFMT;  - Tecido tricoline branco e gola em tricoline verde - 67% algodão, 30% poliéster e 3% elastano.  - Cor branca, gola aplicação na cor verde e estampa em serigrafia nos punhos, 1 cor, aplicação em verde, largura de 8 cm, conforme padronagem e arte apresentada;  - Logo horizontal do IF Mato Grosso, com bordado digital nas cores da logomarca (3 cores), na frente (lado esquerdo), na medida de 7 x1,95 cm;  - Diversos tamanhos (P,M,G,GG)  - Observação: Seguir o Manual de Identidade Visual e Padronização dos Uniformes Escolares dos Estudantes do IFMT para a correta produção do modelo e aplicação das marcas.	Unidade	2.140	R\$ 74,19	R\$ 158.766,60
	09	<b>Maio Esportivo - Feminino</b>  - Tecido em lycra, 86% Poliamida com 14% Elastano, gramatura de 200 gr/m2, forro frontal 100% poliamida, na cor da peça.  - Tecido na cor verde com costuras frontais, nas costas e laterais de faixas brancas (do mesmo tecido), estampada em sublimação verde (1 cor), base da faixa 15 cm, de acordo com arte e padronagem especificada pelo Decom/IFMT;  - Maiô de modelo de regata, alças largas e decote em U na frente e nas costas, conforme arte apresentada; .  - Logo vertical do IF Mato Grosso estampada em serigrafia ou sublimação na cor branca (1 cor), na frente, medida de 15x 10,49 cm;  - Todas as estampas devem ser em serigrafia;  - Observação: Seguir o Manual de Identidade Visual e Padronização dos Uniformes Escolares dos Estudantes do IFMT para a correta produção do modelo e aplicação das marcas.	Unidade	150	R\$ 88,60	R\$ 13.290,00
02	10	<b>Sunga</b>  - Modelagem sunga larga masculina para natação de cor verde com costura lateral no mesmo tecido branco com largura de 10 cm;  - Composição tecido: lycra, 90% poliamida, 10% elastano, com forro duplo de 90% poliamida, 10% elastano.  - Logo vertical do IF Mato Grosso (1 cor) branca, estampado em sublimação e/ou serigrafia, na frente (lateral esquerda) na medida de 7 x 4,89 cm, de acordo com a arte e especificação das cores apresentada no manual;  - Cordão interno para segurança e ajuste na cor da sunga;  - Todas as estampas devem ser em serigrafia;  - Observação: Seguir o Manual de Identidade Visual e Padronização dos Uniformes Escolares dos Estudantes do IFMT para a correta produção do modelo e aplicação das marcas.	Unidade	150	R\$ 32,40	R\$ 4.860,00
-	11	<b>Jaleco Unisex</b>  - Tecido brim 100% algodão, na cor branca ou cor a definir pelo solicitante, gramatura de 220 gr/m2 (com variação +- 5%).  - Três bolsos, com a seguinte distribuição: dois (2) na parte inferior pareados, sendo que o bolso esquerdo deve ser estampado com padronagem de 2,5 cm de largura em serigrafia (1 cor), e um (1) na parte superior esquerda.	Unidade	4.405	R\$ 69,00	R\$ 303.945,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A altura do bolso superior deverá estar alinhada ao primeiro botão.</li> <li>- A altura dos bolsos inferiores deverá estar alinhada com o quarto botão.</li> <li>- Mangas compridas. Fechamento das mangas com velcro. Quanto ao fechamento, este deve ser realizado com uma tira solta e o outro lado fixo à manga.</li> <li>- As mangas devem ter costura dupla rebatida (cavos/ombro) com gola tradicional;</li> <li>- O fechamento frontal deve ser com botões de 20mm de quatro furos (Modelo imitando madre pérola / Acrílico ou poliéster.), com casas no tamanho de 22mm no sentido vertical com, no mínimo, cinco botões, sendo o espaçamento entre botões de 7cm, cada;</li> <li>- O abotoamento deve ser limpo, para isso a casa deve ser pespontada;</li> <li>- Apresentar fenda atrás de 28cm;</li> <li>- A logo vertical do IFMT deve ser em bordado digital (3 cores), de tamanho 8x5,5cm, no bolso superior esquerdo (com a identificação do nome do Campus será fornecida pela solicitante no momento do envio da logomarca);</li> <li>- A Logomarca deverá estar 3cm da boca do bolso. Os jalecos terão o cinto falso da parte de trás preso.</li> <li>- Ideal para quem trabalha em laboratório químico e/ou produtos inflamáveis;</li> <li>- Referências de tamanho e cores da logo institucional, com base no Manual de Aplicação da Marca IF;</li> <li>- Tamanho da logomarca Institucional horizontal: FRENTE: 8x5,5 cm;</li> <li>- Cores da logomarca institucional: deverão seguir as normas do Manual de Aplicação da Marca IF;</li> <li>- Tamanhos a serem solicitados: PP, P, M, G, GG, XG, XGG e EG, de acordo com as necessidades.</li> <li>- As medidas deverão seguir a Norma ABNTNBR 16060 de referenciais de medidas do corpo humano.</li> <li>- Será solicitado amostra pelo requisitante na aquisição (ordem de serviço): O fornecedor apresentará amostras de todos os tamanhos solicitados, deste item, com a logomarca bordada, conforme arte enviada pelo solicitante, para análise e aprovação da Comissão designada para tal fim.</li> <li>- A Logomarca/arte será fornecida pelo Decom/IFMT;</li> <li>- O espaçamento nas laterais do bolso deve ser feito de forma que fique centralizado em relação aos botões e à costura das mangas.</li> <li>- Os jalecos deverão ser pré-lavados.</li> <li>- O recorte das costas deverá ser vertical.</li> <li>- Observação: Seguir o Manual de Identidade Visual e Padronização dos Uniformes Escolares dos Estudantes do IFMT para a correta produção do modelo e aplicação das marcas.</li> </ul>																	
<b>VALOR TOTAL</b>														<b>R\$ 735.661,60</b>				

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Reitoria UASG 158144, os locais de entrega conforme o Termo de Referência, são:

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços e endereços de entrega:

Item	Diamantino	Guarantã do Norte	Lucas do Rio	Sinop	Alta Floresta	Barra do	Bela Vista	Cáceres	Octayde (Cuiabá)	Confresa	Campo Novo do	Juína	Primavera do Leste	Pontes e	Rondonópolis	Sorriso	São Vicente	Várzea Grande
------	------------	-------------------	--------------	-------	---------------	----------	------------	---------	------------------	----------	---------------	-------	--------------------	----------	--------------	---------	-------------	---------------

			Verde			Garças (Cuiabá)				Parecis			Lacerda					
7	500	300	0	200	0	0	250	350	1750	0	250	0	0	0	0	800	750	50
8	500	100	0	40	0	0	0	0	300	300	100	0	250	0	150	100	200	100
9	60	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	40	0	0
10	60	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	40	0	0
11	500	100	30	285	100	50	500	120	800	500	100	35	100	35	200	350	600	0

CAMPUS	ENDEREÇO
Campus Avançado Diamantino (UASG: 158144)	Rodovia Roberto Campos - Novo - Diamantino, KM 02 - Diamantino/MT- CEP: 78.400-000.
Campus Avançado Guarantã do Norte (UASG: 158144)	Rua Linha Páscoa, Lote 471 - Zona Rural - Guarantã do Norte/MT - CEP: 78.520-000.
Campus Avançado Lucas do Rio Verde (UASG: 158144)	Av. Universitária, 1.600 - Parque das Emas III - Lucas do Rio Verde/MT - CEP: 78.455-000.
Campus Avançado Sinop (UASG: 158144)	Rua das Avenças, 2377 - Setor Comercial, Centro - Sinop/MT - CEP: 78.550-178;
Campus Alta Floresta (UASG: 158972)	Rodovia MT 208, S/N - Lote 143-A - Caixa Postal 148 - Loteamento Aquarela - Hamoa - Alta Floresta - CEP: 78.580-000.
Campus Barra do Garças (UASG: 158497)	Rua José Maurício Zampa (Estrada de acesso a BR-158), S/N - BR-070, Barra do Garças/MT - CEP: 78.605-099
Campus Bela Vista (UASG: 158494)	Av. Juliano da Costa Marques, S/N - Bela Vista Cuiabá/MT - CEP: 78.050-560
Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo (UASG: 158334)	Av. Europa, nº 3.000, Vila Real/Distrito Industrial - Cáceres/MT - CEP: 78.201-382
Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva (UASG: 158333)	Zulmira Canavarros, nº 95 - Centro - Cuiabá/MT - CEP: 78.005-200;
Campus Confresa (UASG: 158496)	Av. Vilmar Fernandes, nº 300, Bairro Setor Santa Luzia - Confresa/MT - CEP: 78.652-000
Campus Campo Novo do Parecis (UASG: 158492)	Rod. MT 235, Km 12 - S/N - Zona Rural - Campo Novo do Parecis - CEP: 78.360-000
Campus Juína (UASG: 158493)	Linha J, Quadra 8, S/N, Setor Chácaras - Juína/MT - CEP: 78.320-000
Campus Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste (UASG: 158495)	Rod. MT 473, S/N (saída para Vila Matão) - Morada da Serra - Pontes e Lacerda/MT - CEP: 78.250-000
Campus Rondonópolis (UASG: 158498)	Rua Ananias Marins de Souza, nº 861 - Vila Mineira - Rondonópolis/MT - CEP: 78.721-520
Campus Sorriso (UASG: 158950)	Av. dos Universitários, nº 799, Bairro Santa Clara, Sorriso/MT - CEP: 78.895-150;
Campus São Vicente (UASG: 158335)	Rod. BR 364, Km 329 - S/N - Zona Rural - Vila de São Vicente - Cuiabá/MT - CEP: 78.106-000;
Campus Várzea Grande (UASG: 158971)	Av. Tiradentes, nº 1.300, Bairro Petrópolis - Loteamento Jd. Manaira - Várzea Grande/MT - CEP: 78.144-424

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços, decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços.

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item

9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens

8.7. Na hipótese de compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do edital

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Primavera do Leste/MT, 29 de novembro de 2023.

---

Representante Legal

Fornecedor

---

Frederico Ferreira Martins

Diretor Geral

IFMT campus Primavera do Leste

Documento assinado eletronicamente por:

- Frederico Ferreira Martins, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PDL-DG, em 29/11/2023 13:52:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 618487

Código de Autenticação: 26597766e8

