



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Várzea Grande

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Elaborado conforme Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022

Várzea Grande - MT, 9 de junho de 2023

1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo SUAP: [23188.001758.2023-14](https://suap.ifmt.edu.br/processo_eletronico/processo/95206/) - https://suap.ifmt.edu.br/processo_eletronico/processo/95206/

Demandante: Campus Várzea Grande - Departamento de Administração e Planejamento.

Responsável: Renan Polizei

Objeto: [Licita IFMT] Locação de ônibus

Fundamentação Legal: Lei 14.133/21

Classificação do objeto: Serviço Sem Mão de Obra Exclusiva

Modalidade: Pregão Eletrônico

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transportes, em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e mão-de-obra especializada (motoristas) devidamente habilitada para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT, no transporte de técnicos administrativos, docentes, discentes e também de profissionais externos (devidamente autorizados), em âmbito nacional, aferidos por valor de diária, Km Rodado excedente a franquias da diária e Hora excedente a franquias da diária, além de transporte de materiais, documentos e cargas em deslocamentos nas cidades onde o Órgão tenha sede.

O IFMT, enquanto Instituição de Ensino, necessita constantemente realizar o deslocamento de servidores e estudantes para as mais diversas atividades (acadêmicas: congressos, seminários, visitas técnicas; administrativas: reuniões, capacitações, etc.). Há dois grandes eventos institucionais, de frequência anual, que demandam deslocamento de quantidade razoável de pessoas, que são os JIFMT – Jogos do Instituto Federal de Mato Grosso e o WORKIF – Workshop de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMT. Nestes eventos há a participação de servidores e alunos de todos os campi do IFMT.

Ao se analisar a frota de veículos próprios do IFMT, verifica-se que nem todas as unidades novas dispõem de veículo de transporte coletivo de pessoas (ônibus ou micro-ônibus) em sua frota.

Dessa forma, considerando que os campi do IFMT não dispõem de frota própria de ônibus (e as unidades que tem ônibus, não os tem em quantidade suficiente para atender toda demanda) não resta outra alternativa senão realizar a locação desses veículos para viabilizar a realização de suas atividades institucionais.

3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Trata-se de serviço comum, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

SUBCONTRATAÇÃO

É permitida a subcontratação parcial do objeto até o limite de 25% do valor do contrato, nas seguintes condições:

a) É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

b) É vedada a subcontratação de empresas que estejam participando da licitação;

c) É vedada a subcontratação de empresas que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

A licitante vencedora deverá subcontratar Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 7º do Decreto nº 8.538, de 2015, nos percentuais mínimo de 10% e máximo de 25%, atendidas as disposições dos subitens acima, bem como as seguintes regras:

a) as microempresas e as empresas de pequeno porte a serem subcontratadas deverão ser indicadas e qualificadas pelos licitantes no momento da apresentação das propostas, com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;

b) no momento da habilitação e ao longo da vigência contratual, será apresentada a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

c) a empresa contratada se comprometerá a substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

d) a empresa contratada será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

e) a exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

e1.) microempresa ou empresa de pequeno porte;

e2.) consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 33 da Lei nº 8.666, de 1993; e

e3.) consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

f) Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

São obrigações adicionais da CONTRATADA, em razão da subcontratação:

a) apresentar a documentação de regularidade fiscal das empresas subcontratadas, sob pena de rescisão;

b) substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

c) Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo:

A prestação do serviço ocorrerá por demanda e o pagamento também acontecerá pela demanda atendida. Sendo assim, não se faz necessário a apresentação de garantia contratual.

VISTORIA

Não há necessidade de realização de vistoria para execução desses serviços.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1 - Os serviços de transporte a serem prestados são de deslocamento de:

a) servidores ou pessoas a serviço do INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO;

b) alunos;

c) documentos;

d) encomendas e cargas, tais como: livros, cartazes, papéis, equipamentos, e outros materiais, desde que demandados quando houver

em conjunto o transporte de passageiros.

2 - Os serviços serão solicitados através de requisição de veículos, emitida por servidores especialmente designados, contendo roteiro, motivo e justificativa, entre outros dados, visando à realização de serviço de transporte de pessoas, conforme indicado.

3 - A execução dos serviços será iniciada após a emissão da Ordem de Serviço, na forma que segue:

a) Os serviços serão solicitados com antecedência mínima de 3 (três) dias, contada a partir da entrega da Ordem de Serviço, devendo os veículos estarem à disposição do IFMT no local estipulado, no mínimo, **30 (trinta) minutos antes do horário determinado**;

b) A CONTRATADA deverá confirmar a disponibilidade do veículo para o deslocamento no prazo máximo de 2 (dois) dias antes da data do atendimento.

4 - As requisições deverão ser entregues ao Encarregado/Preposto da empresa CONTRATADA.

5 - Serviços Eventuais de transporte de passageiros são os serviços de “micro-ônibus”, “ônibus Tipo 1”, “ônibus Tipo 2” e “ônibus Tipo 3” solicitados eventualmente, para as necessidades de deslocamento em comitiva, viagens de alunos, de servidores e prestadores de serviço, em atividades oficiais, conforme estimativa de quilometragem presente neste estudo. A estimativa foi calculada considerando o histórico de demanda deste IFMT.

6 - Para esses serviços a CONTRATADA deverá disponibilizar, quando solicitados, os veículos conforme especificações expressas neste Estudo e no Termo de Referência.

7 - Deverá ser solicitada listagem de passageiros pela CONTRATADA, de acordo com as normas da ANTT, para todos os casos em que forem necessários.

8 - As solicitações dos serviços eventuais contemplarão tanto atendimentos em vias urbanas, quanto em vias rurais, devendo a CONTRATADA respeitar sempre as características dos veículos a serem utilizados em cada caso, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

9 - Será gerado um código de atendimento a cada solicitação realizada pela CONTRATANTE, o qual deverá constar nos relatórios analíticos mensais gerados pela empresa, e em suas respectivas Notas Fiscais, no momento do faturamento.

10 - O instrumento de medição (hodômetro ou sistema similar) do veículo utilizado será acionado somente no ato do embarque do usuário e encerrar-se-á no ato do desembarque. Se o embarque e/ou desembarque for efetuado fora dos limites do IFMT, o instrumento de medição será acionado de forma a computar os quilômetros rodados com o veículo sem passageiro.

11 - Quando solicitada, a CONTRATADA ficará obrigada a aguardar o usuário pelo **prazo de até 30 (trinta) minutos**, sem quaisquer ônus adicionais ao IFMT, quando em deslocamentos cujo destino fique em até 100 (cem) quilômetros de distância. Para deslocamentos superiores a 100 (cem) quilômetros o tempo de espera é de até 01 (uma) hora. Ultrapassado esses períodos de tempo a CONTRATADA ficará desobrigada de aguardar o usuário no local.

12 - A CONTRATADA deverá disponibilizar 1 (um) motorista nas viagens até 500km e 2 (dois) motoristas nas viagens acima de 500km, devidamente habilitados.

13 - A CONTRATADA fica obrigada a subtrair da quilometragem rodada por veículo, aquela utilizada para o abastecimento, manutenção, ou qualquer deslocamento do veículo efetuado no seu próprio interesse.

14 - Será objeto de cobrança apenas a quilometragem constante dos demonstrativos das requisições de transporte a serviço deste Instituto Federal, a ser conferida e aprovada pelo fiscal do contrato, de acordo com o trajeto e dias da prestação dos serviços.

15 - Os serviços poderão ser solicitados em ocasião de eventos, como sábados, domingos, feriados ou após o horário das 00h00.

16 - Os itinerários deverão ser cumpridos da forma mais rápida possível, observada a legislação de trânsito, visando celeridade e economicidade.

17 - As despesas geradas com horas extras, diárias, adicional noturno e alimentação dos motoristas, deverão obedecer aos termos estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho e as legislações vigentes, sendo responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

18 - Os condutores utilizados na prestação de serviços caracterizam força de trabalho acessória ao contrato de locação de veículos, portanto, em nada deve ser comparada com terceirização de serviços de mão-de-obra, razão pela qual todas as adequações de escalas, horas excepcionais, horas de repouso e eventuais revezamentos devem ser previstos e provisionados pela contratada em sua proposta de preços, sem que isso possa vir a refletir qualitativamente, quantitativamente ou economicamente no contrato.

19 - Os motoristas deverão possuir, no mínimo, carteira nacional de habilitação (CNH) categoria “D” para os serviços em caráter eventual, sendo exigível o tempo mínimo de 2 (dois) anos de experiência na respectiva categoria.

20 - Os motoristas empregados da CONTRATADA deverão prestar os serviços devidamente uniformizados, conforme modelo abaixo especificado.

Modelo de Uniforme
a) calças cor escura, em tecido tipo tergal ou gabardine;
b) camisas de mangas longas, cor BRANCA, tecido tipo algodão misto, com logo da empresa;
c) gravata lisa;
d) pares de meias, na cor preta em tecido tipo poliamida ou similar;

- | |
|--|
| e) cinto em couro na cor preta; |
| f) pares de sapatos em couro na cor preta. |

21 - Os veículos deverão manter as características originais, com banners removíveis contendo a logomarca do Instituto Federal de Mato Grosso e com os termos “A serviço do Governo Federal – IFMT – Uso Exclusivo em Serviço”, que será exigido pelo IFMT para os veículos eventuais, conforme especificações abaixo.

<p>Adesivo retangular medindo 690 mm x 330 mm;</p> <p>“A SERVIÇO DO GOVERNO FEDERAL” – letras tipo helvética média, caixa alta, negrito com 20 mm de altura na cor preta;</p> <p>LOGOMARCA DO ÓRGÃO / ENTIDADE – logomarca oficial do Instituto Federal de Mato Grosso, com 50 mm de altura nas cores verde, vermelha e preta;</p> <p>Sublinhado com 3 mm e a 5 mm de distância da logomarca do órgão;</p> <p>“USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO” – letras tipo helvética média, caixa alta, negrito com 20 mm de altura na cor preta;</p> <p>Fundo na cor branca.</p>

22 - Os veículos deverão ser movidos, preferencialmente, a combustível de origem renovável ou bicomcombustível, conforme estabelecido na Lei nº 9.660/98.

23 - Os veículos automotores utilizados na prestação de serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.

24 - Os veículos deverão atender também aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

25 - Os veículos deverão encontrar-se em perfeito estado de conservação e manutenção, abastecidos e limpos interna e externamente, e com a documentação exigida.

26 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, ao final da viagem, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Estudo, no Termo de Referência e na proposta.

27 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Estudo, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

28 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

29 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

30 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

No momento de registro da IRP a unidade responsável vinculará a UASG e o local de entrega de cada unidade participante conforme formulários SPL's listados no tópico 3 deste documento.

Todas as unidades ratificaram as informações disponibilizadas através da planilha [\[CAMPI\] LOCAIS DE ENTREGA](#) as quais estão atualizadas e adequadas para serem utilizadas nos processos licitatórios do IFMT.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTRATÉGIAS DA CONTRATAÇÃO

Atualmente diversas conformações de serviço disponibilizam o transporte em questão, tais como: veículos locados com e sem motoristas e com e sem fornecimento de combustível e veículos próprios com todos os contratos atrelados ao seu uso (fornecimento de combustível, contratos de seguros, fornecimento de peças e manutenção, higienização e limpeza, etc.), o que culmina em um substancial esforço na gestão de todos esses contratos.

5.1 - O transporte realizado pelo próprio IFMT, em frota particular.

A frota de veículos do IFMT está composta por 172 veículos que possuem no geral, em média, 9 anos de utilização. A Receita Federal do Brasil define a vida útil de veículos entre 4 a 5 anos e considera a taxa anual de depreciação entre 20% a 25%, a depender do tipo e finalidade do veículo, conforme IN RFB Nº 1700 de 2017. A depreciação de um veículo reflete à desvalorização ocorrida devido ao desgaste natural ou pelo uso. Além disso, a análise da frota aponta que 4,07% dos veículos da frota estão classificados entre antieconômico e irrecuperável. Apesar disso, 93,60% dos veículos estão em funcionamento. (Fonte: https://suap.ifmt.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/194494/)

Para além do mencionado, faz-se necessário enfatizar que a aquisição de veículos próprios gera gastos com a manutenção. Vale destacar o levantamento das despesas executadas na natureza '33903919 - Manutenção de Veículos' no SIAFI, a projeção de gastos para 2022 é de R\$ 1.599.850,74.

O Ofício nº 2/2020 - CAS-CT/CAS-CGCL/CAS-DAP/CAS-DG/CCAC/RTR/IFMT, que trata do Relatório do Grupo de Estudos designado através da Portaria IFMT nº 538/2020, para avaliar a viabilidade de licitação para locação de veículos com manutenção, combustível e motorista para o IFMT, um ponto importante citado no estudo refere-se ao levantamento realizado em todas as unidades gestoras do IFMT, relativamente aos custos com manutenção, combustível, motorista, diária dos motoristas e depreciação dos veículos por quilômetro rodado nos anos de 2018 e 2019, por *Campus*. Apresentamos o resumo referente ao ano 2019.

Quadro: Descrição dos custos e média por quilômetro rodado no ano de 2019, por *Campus*.

Campus	Quilômetro rodado (Km)	Combustível (R\$)	Manutenção (R\$)	Motorista (R\$)	Motorista Diárias (R\$)	Depreciação (R\$)	Outros (R\$)	Média (R\$/Km)
Reitoria (DMT, LRV, SNP)	333.465	135.109,27	130.611,52	296.071,44	113.408,08	72.926,79	4.478,80	2,26
Alta Floresta	148.246	69.405,22	61.637,63	161.113,54	12.922,03	42.976,02	1.186,87	2,36
Barra do Garças	63.501	46.592,17	28.395,26	142.684,26	22.813,74	30.172,08	600,93	4,27
Bela Vista	26.200	35.012,75	87.494,10	0,00	3.769,14	54.814,62	1.930,17	6,99
Cáceres	91.154	75.339,83	87.548,44	159.818,88	8.850,00	70.901,57	0,00	4,42
Campo Novo do Parecis	99.807	105.609,81	101.101,94	80.090,88	29.512,63	69.130,31	1.195,86	3,87
Confresa	79.540	75.000,00	60.000,00	84.677,73	18.595,79	60.236,05	882,42	3,76
Cuiabá	97.809	73.393,71	70.674,45	262.304,79	47.315,63	140.928,92	2.325,13	6,10
Juína	61.156	59.453,10	42.503,99	154.013,76	35.627,15	68.700,71	2.500,37	5,93
Pontes e Lacerda	82.096	53.510,50	28.351,04	137.619,45	34.623,61	47.343,50	1.469,72	3,69
Primavera do Leste	71.691	58.152,48	20.080,65	154.665,12	14.828,40	16.243,31	2.260,66	3,71
Rondonópolis	33.026	20.012,44	28.177,44	75.921,50	4.914,17	29.669,04	3.378,30	4,91
São Vicente	292.278	282.200,04	323.114,52	324.632,88	8.124,65	124.314,68	11.036,00	3,67
Sorriso	72.532	54.945,86	54.057,70	210.642,51	9.523,20	45.277,80	2.976,38	5,20
Várzea Grande	29.340	13.988,49	14.391,21	77.339,40	11.071,12	12.154,38	423,63	4,41
Avançado Guarantã do Norte	69.580	65.579,40	23.739,64	76.688,16	7.661,10	4.592,41	0,00	2,56
Avançado Tangará da Serra	39.809	24.948,64	17.841,51	0,00	0,00	10.355,88	0,00	1,34

Ante ao exposto entende-se pela inviabilidade da aquisição de veículos próprios, haja vista se tratar de demanda para atender eventos que não ocorrem diariamente, portanto manter uma frota à disposição sem necessidade de uso, pois a demanda é para deslocar pessoas para eventos externos.

5.2 - O transporte realizado por terceiros, em frota terceirizada. (reduz custos operacionais e administrativos)

Conforme já mencionando, o Ofício nº 2/2020 - CAS-CT/CAS-CGCL/CAS-DAP/CAS-DG/CCAC/RTR/IFMT, tratou do Relatório do Grupo de Estudos designado através da Portaria IFMT nº 538/2020, para realizar o Estudo sobre a viabilidade de licitação para locação de veículos com manutenção, combustível e motorista para o IFMT, conforme deliberação do COPLAN/IFMT. A conclusão do Estudo se deu pela viabilidade de locação de veículos, haja visto a redução com os gastos com manutenção, combustível e motorista, além de amenizar custos operacionais com a gestão dos referidos contratos.

O referido Relatório cita uma apresentação disponibilizada pelo Instituto Federal do Paraná, na qual constam dois quadros comparativos entre frota própria e frota locada, demonstrando a vantagem identificada nos estudos preliminares de viabilidade.

Veículo Coletivo	
Frota própria	Frota locada eventual
Impossibilidade de atendimentos simultâneos	Atendimentos simultâneos para qualquer tipo de evento
Ociosidade dos veículos e motoristas devido demandas serem sazonais	Contratação conforme demanda
Impossibilidade de substituição de veículos	Facilidade na substituição de veículos quando ocorrem avarias
Diversas empresas para prestação de serviços relativos a frota (seguro, combustível, pedágio, manutenção, motorista)	Facilidade de gerenciamento ao agregar vários serviços em um único contrato
Foco na parte operacional	Foco na gestão do Transportes

Fonte: IFPR. Forplan, 2019.

Considerando que a prestação de serviços se dará diante da demanda de atividades acadêmicas: congressos, seminários, visitas técnicas; e administrativas: reuniões, capacitações; ou seja, não sendo eventos realizados diariamente, mas com uma determinada periodicidade. Assim, a locação de veículos por demanda se mostra mais eficiente, pois garante a melhoria do gasto público, com pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1 - A descrição da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de transporte terrestre dos discentes e servidores do IFMT, por meio da locação de veículos de transporte coletivo, por demanda, a ser pago por diária ou quilômetro rodado.

2 - Os serviços de transporte deverão respeitar o itinerário e o horário indicado na Ordem de Serviço, não podendo haver qualquer tipo de mudança, seja ela de veículo, itinerário, horário, motorista ou monitor sem a previa autorização do Contratante.

3 - Os VEÍCULOS designados pela CONTRATADA para atendimento das solicitações de serviço devem obedecer às disposições da Lei nº 9.503/1997 e demais normas do CONTRAN.

4 - Os MOTORISTAS designados pela CONTRATADA para atendimento das solicitações de serviço devem obedecer às disposições da Lei nº 9.503/1977 e demais normas do CONTRAN, no que couber, sendo a CONTRATADA responsável por zelar e exercer a fiscalização necessária à garantia do seu cumprimento, especialmente:

- atender aos clientes com presteza e polidez;
- trajar-se adequadamente para a função;
- capacitados para exercer a função e devidamente habilitados e identificados.
- manter o VEÍCULO em boas condições de segurança, funcionamento e higiene.

5 - Os veículos automotores utilizados na prestação de serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.

6 - Os veículos deverão atender também aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

7 - Deverá ser observada a Resolução nº 519/15 de 29 de janeiro de 2015 do Conselho Nacional de Trânsito, no que tange ao sistema de freio de veículos;

8 - O Fornecedor responderá pela segurança do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros, condutores e terceiros, durante o percurso.

9 - Caso ocorra quebra do veículo, defeito mecânico, ou qualquer impedimento ao transporte dos alunos, o Fornecedor deverá providenciar imediatamente, às suas expensas, outro veículo, devidamente vistoriado, e nas mesmas condições exigidas no presente Termo de Referência, sem prejuízo aos alunos.

10 - A CONTRATADA deve orientar os seus empregados quanto ao preenchimento correto dos discos dos tacógrafos e deve ter um procedimento de controle destes discos para verificar periodicamente se os limites de velocidade estão sendo respeitados, sendo que todos estes documentos devem ser arquivados na sede da empresa pelo prazo legal e enviados a CONTRATANTE sempre que solicitado.

11 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- Os serviços serão solicitados, por demanda, através da emissão de Ordem de Serviço, emitida por servidores, contendo roteiro, motivo, entre outros dados, visando à realização de serviço de transporte de pessoas.
- Os serviços serão solicitados com antecedência mínima de 10 (dez) dias, contados a partir da entrega da Ordem de serviços, devendo os veículos estarem à disposição do IFMT, no local estipulado, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes do horário determinado. O IFMT poderá solicitar mais de um veículo, nas mesmas condições pactuadas, para a mesma data.
- Os itinerários serão demandados pelo IFMT, de acordo com as necessidades dos serviços.
- Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com o IFMT e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.
- A quilometragem percorrida de todos os trechos e preço das viagens serão encaminhadas por e-mail ao IFMT e também disponível para consulta pelo gestor/fiscal do Contrato.
- Em casos de necessidade de pernoites os custos de estadia e alimentação do motorista prestador dos serviços serão por conta da CONTRATADA.
- A contratada deverá providenciar o transporte de passageiros utilizando mão de obra capaz de dirigir, manobrar veículos automotores de propriedade da contratada e transportar pessoas em trechos (itinerários) e horários pré-definidos pela

contratante.

- A contratada deverá realizar manutenções periódicas e limpeza constante dos veículos automotores em utilização.
- Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, atentando para o bom uso e devidos cuidados com o tráfego;
- Vistoriar os veículos com o objetivo de certificar-se das suas condições de tráfego, antes do início de cada atividade, com relação ao estado geral do veículo, roda sobressalente, macaco, chave de roda e triângulo de sinalização, comunicando imediatamente qualquer irregularidade constatada. É vedado o uso do veículo em situação não permitida pela contratante e pelo código de trânsito brasileiro;
- Informar ao setor responsável (contratante) qualquer problema que impeça o uso do veículo.;
- Utilizar o veículo de modo seguro, verificando todos os seus insumos (água, óleo, combustível e etc.);
- Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e itens de segurança do veículo.
- Manter sigilo de informações que porventura venha a tomar conhecimento em decorrência de suas atribuições;
- Cumprir a legislação vigente quanto aos limites de velocidade e transporte de carga/passageiros;
- O CONTRATANTE terá um prazo de 2 (dois) dias antes do início da prestação de serviços para solicitação do cancelamento da mesma. Caso ocorram cancelamentos que não atendam este prazo, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o correspondente à 25 km a 50% (cinquenta por cento) do valor da viagem.

12 - Ao se analisar os tipos de veículos de transporte coletivo disponíveis no mercado, entendemos que as categorias de veículos abaixo especificadas atendem aos objetivos a que se propõe a presente contratação:

a) **Veículo tipo “micro-ônibus”** : novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, de 26 ou mais lugares, equipado com ar condicionado, GPS, descanso para as pernas, som ambiente, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, e motorização compatível com o serviço além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes.



Imagem meramente ilustrativa

b) **Veículo tipo “ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)”**: novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor dianteiro, de 40 ou mais lugares, equipado com ar condicionado, GPS, poltronas reclináveis, toalete, bagageiro, som ambiente, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. **OBS: Para trajetos em estradas sem pavimentação.**



Imagem meramente ilustrativa

c) Veículo tipo “ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)”: novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 44 ou mais lugares, equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toalete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. **OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.**



Imagem meramente ilustrativa

d) Veículo tipo “ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)”: novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 55 ou mais lugares, equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toalete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. **OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.**



Imagem meramente ilustrativa

13 - A demanda do órgão gerenciador e dos participantes tem como base as seguintes características:

- a) A duração das diárias contratadas será de 10 horas e a franquia de 100 (cem) Quilômetros livres;
- b) A depender da quantidade de pessoas a serem transportadas para determinado evento, poderá ser solicitado mais de um veículo simultaneamente (Exemplos: um micro-ônibus e um ônibus Tipo 2; dois ônibus tipo 3, etc.).
- c) O pagamento pelos serviços prestados deverá ser realizado obedecendo à seguinte metodologia:

PAGAMENTO (\$) = (Preço da Diária x Qtde de Diárias) + [Preço do Km Rodado X Qtde de Km Excedente da Franquia] + [Preço da Hora X Qtde de Horas Excedente da Franquia]

Onde:

* PREÇO DA DIÁRIA = preço pago pelo veículo com motorista(s) disponibilizado ao IFMT, com franquia de 100 Km livres.

* DIÁRIAS = quantidade de diárias utilizadas no período da viagem.

* PREÇO DO KM RODADO EXCEDENTE = valor atribuído ao custo da quilometragem utilizada pelo veículo além da franquia disponibilizada pelo pagamento da diária.

* KM EXCEDENTE DA FRANQUIA = quilometragem medida pelo hodômetro (ou outro instrumento utilizado e aprovado pelo IFMT) que ultrapassa a franquia da diária. Serão considerados apenas os valores inteiros de quilometragem para efeito de pagamento, sendo que os arredondamentos serão sempre para baixo. Por exemplo: se o hodômetro marcar 159,98Km será considerado para efeito de pagamento apenas os 159 quilômetros.

* PREÇO DA HORA EXCEDENTE = preço pago por hora pela utilização do veículo que excede

às 10 horas contempladas por uma diária.

HORA EXCEDENTE DA FRANQUIA = hora utilizada para execução das atividades demandadas pelo IFMT que ultrapassar às 10 horas contempladas no pagamento de uma diária.

- d) Os valores das diárias, dos quilômetros excedentes e horas adicionais serão realizados com o mesmo preço, independentemente de dias úteis ou feriados e aferidos por tempo corrido;
- e) O motorista da empresa registrará a data e hora de início dos atendimentos em “Formulário de Controle de Quilometragem”, as quais deverão ser atestadas pelo servidor responsável;
- f) O motorista da empresa registrará a data e hora de término dos atendimentos em “Formulário de Controle de Quilometragem”, as quais deverão ser atestadas pelo servidor responsável;
- g) O registro de início e término da data e hora da prestação de serviço deverá ser feito também de forma parcial;
- h) Para efeito de cálculo, será considerado um dia de trabalho com 24 horas corridas, independente do horário e se o início e o término do atendimento sejam em datas distintas;
- i) Considera-se uma diária, a jornada de até 10 (dez) horas. Quando ultrapassada, será acrescida de hora adicional conforme o tipo de veículo;
- j) Se a utilização do veículo exceder o período de 24 horas corridas, contados a partir do início do atendimento, será computada uma nova diária nas mesmas condições anteriormente descritas;
- k) As horas adicionais nunca excederão o total de 14 horas a cada 24 horas de trabalho;
- l) Se a hora adicional parcial for maior que 30 minutos, será considerada uma hora adicional. Se for igual ou inferior a 30 minutos, não será considerada uma hora adicional.
- m) As horas adicionais só poderão ser cobradas caso o motorista esteja efetivamente em atendimento e comprovadas conforme subitens “e” e “f” deste tópico. Não poderão ser cobradas caso este já esteja em seu horário de descanso ou pernoite.
- n) Quando durante o atendimento tanto o veículo quanto o motorista ficar parado por um dia inteiro ou mais dias, será devido o valor de uma diária para cada dia parado. Esse tempo não será imputado no cálculo da hora adicional.
- o) A somatória dos quilômetros livres referentes à franquia (ex. diária – 100km livres) serão descontados do montante total de quilômetros da viagem.
- j) O preço cobrado por km rodado excedente deverá ser referente ao do montante total de quilômetros da viagem.
- k) As diárias para os veículos devem ser computadas a partir da data do embarque e terminar ao final da solicitação.
- 14 - Considerando a metodologia de pagamento apresentada anteriormente, a licitação deverá apresentar 03 (três) itens para cada categoria de veículo, conforme quadro abaixo:

15 - Relação detalhada dos Objetos a serem licitados

Grupo	Item	Objeto
1	1	DIÁRIA - TIPO: Incluso franquia de 100 km livres e 10 horas de utilização - VEÍCULO: MICRO ONIBUS - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, de 26 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, descanso para as pernas, som ambiente, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, e motorização compatível com o serviço além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes.
	2	KM RODADO - TIPO: EXCEDENTE À FRANQUIA DA DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, de 26 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, descanso para as pernas, som ambiente, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, e motorização compatível com o serviço além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes.
	3	HORA ADICIONAL - TIPO: EXCEDENTE À FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, de 26 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, descanso para as pernas,

		som ambiente, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, e motorização compatível com o serviço além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes.
Grupo	Item	Objeto
2	4	DIÁRIA - TIPO: Incluso franquias de 100 km livres e 10 horas de utilização - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor dianteiro, de 40 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, poltronas reclináveis, toalete, bagageiro, som ambiente, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para trajetos em estradas sem pavimentação.
	5	KM RODADO - TIPO: EXEDENTE À FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor dianteiro, de 40 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, poltronas reclináveis, toalete, bagageiro, som ambiente, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para trajetos em estradas sem pavimentação.
	6	HORA ADICIONAL - TIPO: EXEDENTE À FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor dianteiro, de 40 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, GPS, poltronas reclináveis, toalete, bagageiro, som ambiente, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para trajetos em estradas sem pavimentação.
Grupo	Item	Objeto
3	7	DIÁRIA - TIPO: Incluso franquias de 100 km livres e 10 horas de utilização - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 44 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toalete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.
	8	KM RODADO - TIPO: EXEDENTE À FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 44 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toalete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.
	9	HORA ADICIONAL - TIPO: EXEDENTE À FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 44 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toalete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em

		rodovias pavimentadas.
Grupo	Item	Objeto
4	10	DIÁRIA - TIPO: Incluso franquia de 100 km livres e 10 horas de utilização - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 55 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toailete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.
	11	KM RODADO - TIPO: EXEDENTE Á FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 55 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toailete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.
	12	HORA ADICIONAL - TIPO: EXEDENTE Á FRANQUIA DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares) - DESCRIÇÃO: Novo ou seminovo, ano/modelo de fabricação 2019 ou posterior, chassi com motor traseiro, de 55 ou mais lugares , equipado com ar condicionado, serviço de bordo com água mineral, poltronas reclináveis, descanso para as pernas, GPS, CD Player, toailete, TV, DVD, frigobar, bagageiro, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN - Incluso Motorista, manutenção, abastecimento e seguro total contra acidentes. OBS: Para uso em trajetos em rodovias pavimentadas.

16 - Considerando que os itens dentro de uma mesma categoria estão intrinsicamente interligados, entendemos ser inviável tecnicamente as suas adjudicações em separado. De tal modo, entendemos que deve ser realizado o agrupamento dos itens para cada categoria de veículo. Dessa forma, os itens 1 ao 3 formaria um grupo, os itens 4 ao 6 outro grupo, e assim sucessivamente.

17 - Ao se proceder dessa forma evita-se a ocorrência de ofertas de lances superestimados em virtude das disparidades regionais, que impactam fortemente nos custos da prestação desse tipo de serviço.

18 - Feitas as considerações anteriores, entendemos que na licitação em questão deverá ser adotada a adjudicação por grupo.

19 - Na tabela a seguir, são exemplos de aplicação da metodologia de faturamento utilizado para a presente contratação. Sendo que os valores definidos nos exemplos são meramente fictícios, com único objetivo de realizar a demonstração.

Exemplo I:

Solicitação de viagem de micro-ônibus da Cidade A para Cidade B;

Dia e hora do embarque: 23h – Dia 20/01;

Chegada no destino: 9h – Dia 21/01;

Dia e hora da finalização do atendimento: 22h – Dia 23/01.

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 20/01 – 23h às 09h – dia 21/01;

Utilização do veículo Dia 21/01 até 18h – atendimento ininterrupto desde o dia 20/01 – 9 horas adicionais;

Utilização do veículo Dia 22/01 das 8h até às 18h – Não houve horas adicionais;

Utilização do veículo Dia 23/01 das 8h até às 22h – 4 horas adicionais.

KM rodados = 420 km;

Horas adicionais = 13h;

Diárias = 3 diárias;

Custo da Diária = R\$ 700,00;

Custo do Km Excedente = R\$ 5,00;

Hora-extra = R\$ 70,00.

1. Valor devido pelas diárias = R\$ 2.100,00 (R\$ 700 x 3 diárias);

2. Valor devido pelas horas adicionais = R\$ 910,00 (R\$ 70,00 x 13 horas adicionais);

3. Km franquia = 300 km livres (3 diárias de 100 km);

4. Valor devido pelos km excedentes = R\$ 600,00 [(420 km – 300 km livres) x R\$5,00];

5. Total da solicitação = R\$ 3.610,00 (R\$ 2.100,00 + R\$ 910,00 + R\$ 600,00);

Exemplo II:

Solicitação de viagem de micro-ônibus de Cidade D para Cidade E;

Dia e hora do embarque: 7h – Dia 13/02;

Chegada no destino: 18h – Dia 13/02;

Dia e hora da finalização do atendimento: 23h – Dia 17/02.

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 13/02 – 07h até às 18h – 1 hora adicional;

Utilização do veículo Dia 14/02 das 8h até às 18h – Não houve horas adicionais;

Utilização do veículo Dia 15/02 – Ônibus parado – sem atendimento (neste caso é realizado o pagamento somente de 1 diária pelo veículo parado);

Utilização do veículo Dia 16/02 das 8h até às 18h – Não houve horas adicionais;

Utilização do veículo Dia 17/02 das 8h até às 23h – 5 horas adicionais.

KM rodados = 952 km;

Horas adicionais = 6 horas;

Diárias = 5 diárias;

Custo da Diária = R\$ 700,00;

Custo do Km excedente = R\$ 5,00;

Hora-extra = R\$ 70,00.

1. Valor devido pelas diárias = R\$ 3.500,00 (R\$ 700,00 x 5 diárias);

2. Valor devido pelas horas adicionais = R\$ 420,00 (R\$ 70,00 x 6 horas adicionais);

3. Km franquia = 500 km livres (5 diárias de 100 km);

4. Valor devido pelos km excedentes = R\$ 2.260,00 [(952 km – 500 km livres) x R\$5,00];

5. Total da solicitação = R\$ 6.180,00 (R\$ 3.500,00 + R\$ 420,00 + R\$ 2.260,00);

Exemplo III:

Solicitação de viagem de ônibus da Cidade F para a Cidade G;

Dia e hora do embarque: 8h – Dia 02/03;

Chegada no destino: 10h – Dia 02/03;

Dia e hora da finalização do atendimento: 23h – Dia 02/03.

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 02/03 – 08h até às 23h – 5 horas adicionais.

KM rodados = 310 km;

Horas adicionais = 5 horas;

Diárias = 1 diária;

Custo da Diária = R\$ 900,00;

Custo do Km excedente = R\$ 7,00;

Hora-extra = R\$ 90,00.

1. Valor devido pelas diárias = R\$ 900,00 (R\$ 900,00 x 1 diária);

2. Valor devido pelas horas adicionais = R\$ 450,00 (R\$ 90,00 x 5 horas adicionais);

3. Km franquia = 100 km livres (1 diária de 100 km);

4. Valor devido pelos km excedentes = R\$ 1.470,00 [(310 km – 100 km livres) x R\$ 7,00];

5. Total da solicitação = R\$ 2.820,00 (R\$ 900,00 + R\$ 450,00 + R\$ 1.470,00);

Exemplo IV:

Solicitação de viagem de micro-ônibus da Cidade H para a Cidade I;

Dia e hora do embarque: 8h – Dia 01/04;

Dia e hora da finalização do atendimento: 18h – Dia 01/04.

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 01/04 – 08h até às 18h – nenhuma hora adicional.

KM rodados = 43 km;

Horas adicionais = nenhuma

Diárias = 1 diária;

Custo da Diária = R\$ 700,00;

Custo do Km Excedente = R\$ 5,00;

Hora-extra = R\$ 70,00.

1. Valor devido pelas diárias = R\$ 700,00 (R\$ 700,00 x 1 diária);

2. Valor devido pelas horas adicionais = R\$ 0,00 (nenhuma hora adicional);

3. Km franquia = 100 km livres (1 diária de 100 km);

4. Valor devido pelos km excedentes = R\$ 0,00 (nenhum km excedente);

5. Total da solicitação = R\$ 700,00

19 - A referência de início do cômputo da quilometragem será o local de atendimento quando este for na mesma cidade ou região metropolitana onde houver contrato firmado.

20 - Caso o veículo já esteja em local com menor distância para a realização do serviço, este será o referencial para o início da contagem da distância.

21 - O instrumento de medição (hodômetro ou sistema similar) do veículo utilizado será acionado somente no ato do embarque do usuário e encerrar-se-á no ato do desembarque.

22 - As quantidades informadas para contratação tratam-se de mera estimativa, realizadas conforme o histórico de utilização dos órgãos,

bem como a projeção futura de utilização, não se constituindo, portanto, compromisso de contratação/utilização em sua integralidade;

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para a estimativa da quantidade a ser demandada, foram considerados os principais eventos a serem realizados período de 12 (doze) meses (prazo de vigência contratual), no âmbito de todo IFMT, bem como os eventos e viagem planejada no mesmo período em cada unidade.

Segue a relação dos principais eventos que agregam a utilização desses serviços a todas as unidades do IFMT:

Eventos Previstos	Local do Evento
MArte	Será realizado em 2023 no município de Cuiabá. Assim, todos os Campi realizaram a previsão de demanda considerando a necessidade de desse deslocamento e período do evento.
JIFMT	Será realizado em 2023 no município de Pontes e Lacerda. Assim, todos os Campi realizaram a previsão de demanda considerando a necessidade de desse deslocamento e período do evento.
Workif	Será realizado em 2023 no município de Cuiabá. Assim, todos os Campi realizaram a previsão de demanda considerando a necessidade de desse deslocamento e período do evento.
Visitas Técnicas	Considerando que as visitas técnicas são definidas no correr do ano letivo, e são realizados praticadas por todos os Campi. Cada unidade fez a previsão que estão detalhadas em seus documentos de participação dessa licitação.

A metodologia da Estimativa do Quantitativo de cada unidade participante estão melhor detalhada nos formulários de Solicitação de Participação em Licitação (SPL) elaborados por cada camp. A seguir segue os link dos SPL:

- 1 - [Formulário 89/2023 - RTR-COM/RTR-DAC/RTR-DADM/RTR-PROAD/RTR/IFMT](#)
- 2 - [Formulário 41/2023 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT](#)
- 3 - [Formulário 26/2023 - GTA-COM/GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT](#)
- 4 - [Formulário 35/2023 - LRV-COM/LRV-DAP/LRV-DG/CLRV/RTR/IFMT](#)
- 5 - [Formulário 30/2023 - SNP-CAFP/SNP-DG/CSNP/RTR/IFMT](#)
- 6 - [Formulário 42/2023 - TGA-DAP/TGA-DG/CTGA/RTR/IFMT](#)
- 7 - [Formulário 55/2023 - ALF-COM/ALF-DAP/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT](#)
- 8 - [Formulário 18/2023 - BAG-LIC/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT](#)
- 9 - [Formulário 22/2023 - BLV-CCL/BLV-DAF/BLV-DG/CBLV/RTR/IFMT](#)
- 10 - [Formulário 20/2023 - CAS-DAP/CAS-DG/CCAC/RTR/IFMT](#)
- 11 - [Formulário 101/2023 - CFS-DAP/CFS-DG/CCONE/RTR/IFMT](#)
- 12 - [Formulário 9/2023 - CNP-DAP/CNP-DG/CCNP/RTR/IFMT](#)
- 13 - [Formulário 41/2023 - JNA-CLC/JNA-DAP/JNA-DG/CJUINA/RTR/IFMT](#)
- 14 - [Formulário 29/2023 - PDL-DAP/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT](#)
- 15 - [Formulário 155/2023 - PLC-DAP/PLC-DG/CPL/RTR/IFMT](#)
- 16 - [Formulário 21/2023 - ROO-DAP/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT](#)
- 17 - [Formulário 47/2023 - SRS-DAP/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT](#)
- 18 - [Formulário 47/2023 - SRS-DAP/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT](#)
- 19 - [Formulário 4/2023 - VGD-DAP/VGD-DG/CVGD/RTR/IFMT](#)

Abaixo trata-se estimativa individualizada da demanda por participante:

DEMANDA - REITORIA (RTR)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
1	1	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	50
	2	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	12000
	3	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
2	4	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	50
	5	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	20000
	6	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	20
3	7	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	50
	8	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	20000
	9	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	20
DEMANDA - CAMPUS AVANÇADO DE DIAMANTINO (DMT)			

Grupo	Item	Objeto	Qtde.
4	10	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	18
	11	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	3000
	12	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
5	13	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	12
	14	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	3000
	15	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	20
6	16	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	30
	17	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	5000
	18	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	50
7	19	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	12
	20	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	5000
	21	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	58
DEMANDA - CAMPUS AVANÇADO DE GUARANTÁ DO NORTE (GTA)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
8	22	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	25
	23	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	6000
	24	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	50
9	25	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	25
	26	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	3000
	27	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	10
DEMANDA - CAMPUS AVANÇADO DE LUCAS DO RIO VERDE (LRV)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
10	28	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	12
	29	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	1000
	30	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	12
11	31	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	28
	32	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	10000
	33	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	30
12	34	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	6
	35	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	5000
	36	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	10
DEMANDA - CAMPUS AVANÇADO DE SINOP (SNP)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
13	37	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	12
	38	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	3000
	39	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	20
14	40	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	15
	41	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	4000
	42	HORA ADICIONAL	20

		- VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	
DEMANDA - CAMPUS AVANÇADO DE TANGARÁ (TGA)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
15	43	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	16
	44	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	3500
	45	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	30
DEMANDA - CAMPUS ALTA FLORESTA (ALF)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
16	46	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	63
	47	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	12400
	48	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	104
DEMANDA - CAMPUS BARRA DO GARÇAS (BAG)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
17	49	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	18
	50	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	2000
	51	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	10
DEMANDA - CAMPUS BELA VISTA (BLV)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
18	52	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	5
	53	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	5
19	54	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	10
	55	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	15
DEMANDA - CAMPUS CACERES (CAS)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
20	56	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	10
	57	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	3000
	58	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	5
DEMANDA - CAMPUS CONFRESA (CFS)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
21	59	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
	60	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	6000
	61	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	60
22	62	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	20
	63	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	6000
	64	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	60
23	65	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	40
	66	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	12000
	67	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	60
DEMANDA - CAMPUS CAMPO NOVO DOS PARECIS (CNP)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
24	68	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	14
	69	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	2000
	70	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	25
		DIÁRIA	

25	71	VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	28
	72	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	4000
	73	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	50
DEMANDA - CAMPUS JUINA (JNA)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
26	74	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	8
	75	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	1200
	76	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	16
27	77	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	30
	78	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	8200
	79	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	34
DEMANDA - CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE (PDL)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
28	80	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	35
	81	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	4190
29	82	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	78
	83	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	4000
30	84	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	21
	85	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	4000
DEMANDA - CAMPUS PONTES E LACERDA (PLC)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
31	86	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	20
	87	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	3500
	88	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	40
DEMANDA - CAMPUS RONDONOPOLIS (ROO)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
32	89	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	16
	90	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	1200
	91	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	48
DEMANDA - CAMPUS SORRISO (SRS)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
33	92	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	100
	93	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	15000
	94	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	50
DEMANDA - CAMPUS SÃO VICENTE (SVC)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
34	95	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
	96	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	4000
	97	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
35	98	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	20
	99	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	4500
	100	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	10
		DIÁRIA	

36	101	VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	35
	102	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	9000
	103	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	15
37	104	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	34
	105	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	6000
	106	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	15
DEMANDA - CAMPUS VÁRZEA GRANDE (VGD)			
Grupo	Item	Objeto	Qtde.
38	107	DIÁRIA - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	10
	108	KM RODADO - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	1250
	109	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: MICRO ONIBUS	20
39	110	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	10
	111	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	2000
	112	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 1 (Motor Dianteiro)	20
40	113	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	30
	114	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	10000
	115	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 2 (Motor Traseiro)	50
41	116	DIÁRIA - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	38
	117	KM RODADO - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	11250
	118	HORA ADICIONAL - VEÍCULO: ONIBUS TIPO 3 (Dois Andares)	58

As demandas informadas pelos órgãos participantes são de suas exclusivas responsabilidades, não se responsabilizando o órgão gerenciador pelas metodologias adotadas. Tal entendimento decorre da previsão contida no art. 6º, do Decreto Federal nº. 7.892/13:

Art. 6º O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), e da [Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda [...] (grifamos).

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para levantamento do valor estimado da contratação a ser realizada, deverá ser utilizada a metodologia presente na IN nº 73, de 05 de agosto de 2020. Portanto, nos termos do Art. 5º da Instrução Normativa mencionada, em especial o seu Inc. I, deve-se buscar utilizar como preços de referência os praticados em outras licitações semelhantes no Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos.

Assim, foi realizado a pesquisa em outras licitações similares, como também juntamente com empresas que prestam esse tipo de serviço, dos incisos I e IV do art. 5º da IN nº 73, de 05 de agosto de 2020.

O valor estimado da contratação é de R\$ 5.443.290,68 (Cinco milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, duzentos e noventa reais e sessenta e oito centavos.)

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Quanto mais parcelado o objeto mais fácil se torna para as licitantes estimar os custos envolvidos, possibilitando a oferta de uma melhor proposta;

Quando se realiza a contratação utilizando-se como critério somente o valor da diária há um risco considerável dessa vir com o valor superestimado, uma vez que não será possível ao licitante ter, de antemão, uma previsão real do custo que terá na prestação do serviço (quantos quilômetros serão rodados durante a utilização da diária);

Quando se realiza a contratação utilizando-se como critério somente o valor do Km rodado há um risco considerável desse vir com o valor superestimado, uma vez que não será possível ao licitante ter, de antemão, uma previsão real do custo que terá na prestação do serviço (quantos quilômetros serão efetivamente rodados por solicitação de serviço).

O serviço a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº

9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há no momento contratação interdependente à que se refere este estudo, uma vez que a solução escolhida prevê que todas as necessidades fiquem a cargo da empresa contratada, incluindo a locação do veículo, o motorista, combustível, manutenção, encargos diversos, etc.

10 PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

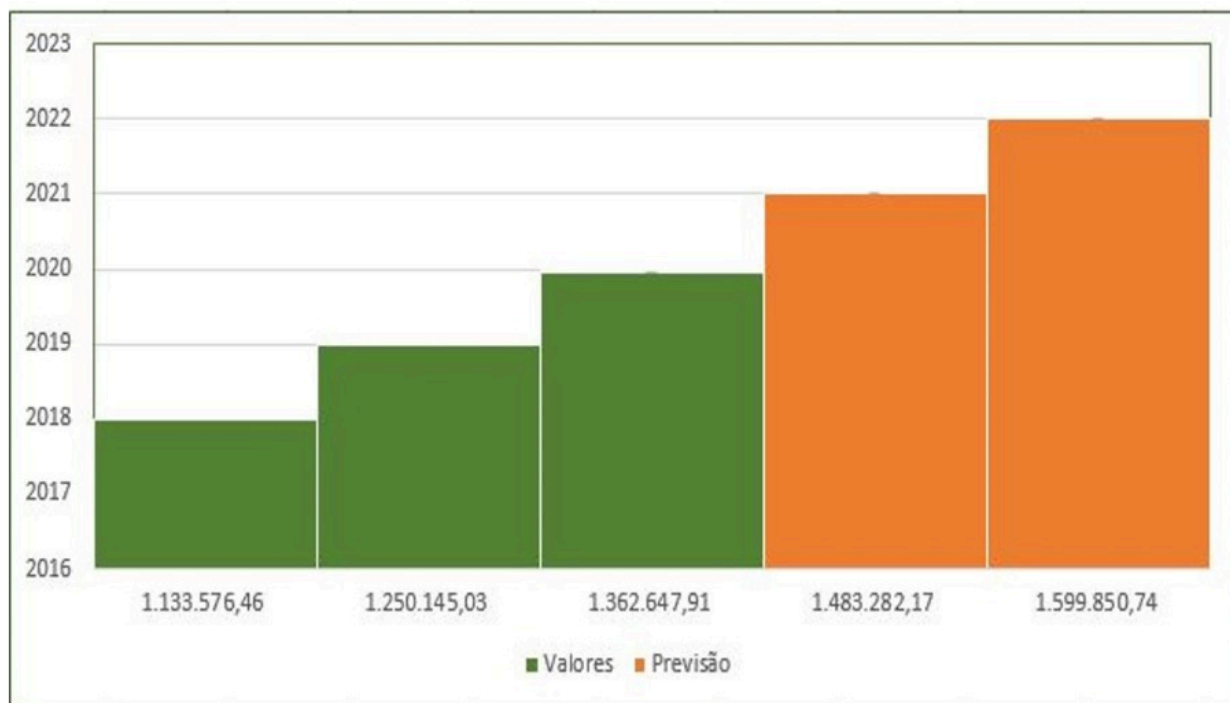
Cada unidade participante, nos formulários de SPL, comprovou a inclusão da demanda no PCA do órgão disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme Planos de Contratações Anuais de 2023 e 2024, respectivamente.

- PCA 2023: <https://pncp.gov.br/app/pca/10784782000150/2023>
- PCA 2024: <https://pncp.gov.br/app/pca/10784782000150/2024>

11 RESULTADOS PRETENDIDOS

A prestação de serviços por meio de locação da frota permite uma redução significativa nos custos com manutenção de veículos, vale destacar o levantamento das despesas executadas na natureza '33903919 - Manutenção de Veículos' nos anos de 2018 a 2022 no SIAFI, a projeção de gastos para 2022 é de R\$ 1.599.850,74.

Despesas executadas em Manutenção de Veículos do IFMT



Fonte: Tesouro Gerencial.

Ao atender tais requisitos, será possível garantir a:

- a) melhoria do gasto público, com pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido com USUÁRIOS embarcados no VEÍCULO;
- b) modernização da gestão pública com ganhos de eficiência e eficácia operacional;

12 PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Por tratar-se de um serviço em que não há intervenção direta no ambiente do IFMT como contratações de segurança, limpeza, manutenções diversas etc, tampouco cabe alocação de postos de trabalho, não há, portanto, necessidade de intervenções ou seções na estrutura física do órgão.

A adequação se dará apenas quanto à capacitação dos servidores gestores e fiscais do contrato, designados na forma da lei, com a experiência necessária para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

13 IMPACTOS AMBIENTAIS

A fim de amenizar os impactos ambientais, serão adotadas as seguintes medidas:

1. Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações

determinadas pela ANVISA;

2. Evitar o desperdício de água tratada na limpeza dos veículos;
3. Observar a Resolução CONAMA nº 20 de 07/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
5. Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, nos 03 (três) primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
6. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
7. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257 de 30/07/1999. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.
8. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, deverá ser efetuado o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

a) recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

b) providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

c) exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

d) A empresa deve ainda implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera, de acordo com o Caderno de Logística – Serviços de Transporte, 2014.

e) A contratada deverá utilizar o combustível de menor ação poluente sempre que possível, bem como a apresentação de um plano estratégico para a redução de emissões de gases.

f) A contratada deverá realizar treinamento relativo à eco condução com sensibilização dos condutores para a redução do consumo de combustível e das emissões de gases poluentes e educação ambiental.

14 CONCLUSÃO

Com base na análise realizada neste estudo técnico preliminar, é possível concluir que a contratação de locação de ônibus para o Instituto Federal de Mato Grosso é uma medida viável e benéfica para atender às necessidades de transporte da instituição.

Durante a pesquisa e avaliação das opções disponíveis no mercado, foram identificadas diversas empresas de locação de ônibus que atendem aos requisitos necessários, como capacidade de transporte, segurança, manutenção adequada dos veículos, entre outros aspectos relevantes. Além disso, considerando a demanda atual e futura do Instituto, as empresas selecionadas demonstraram ser capazes de fornecer um número suficiente de ônibus para atender às necessidades de transporte dos estudantes, professores e funcionários.

A locação de ônibus traz uma série de benefícios para o Instituto Federal de Mato Grosso. Dentre eles, destacam-se:

1. Flexibilidade: Através da locação, o Instituto terá a possibilidade de ajustar o número de ônibus conforme a demanda, seja aumentando ou reduzindo a frota, de acordo com a necessidade.
2. Manutenção: A responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos fica a cargo da empresa de locação, o que reduzirá significativamente os custos e a preocupação do Instituto com essas questões.
3. Renovação da frota: Ao optar pela locação, o Instituto poderá usufruir de ônibus mais modernos e com tecnologias atualizadas, proporcionando um transporte mais seguro e confortável para os usuários.
4. Redução de custos: Comparado à aquisição e manutenção de uma frota própria de ônibus, a locação tende a ser uma opção mais econômica, pois evita gastos com compra, seguro, licenciamento, depreciação, entre outros.
5. Suporte técnico: As empresas de locação geralmente oferecem suporte técnico especializado, o que garante uma resposta rápida em caso de eventuais problemas com os veículos, minimizando possíveis impactos nas atividades do Instituto.

Em suma, com base na análise realizada, a locação de ônibus para o Instituto Federal de Mato Grosso é uma solução recomendada, que trará benefícios significativos, tanto em termos operacionais quanto financeiros. A implementação dessa medida proporcionará um transporte eficiente e de qualidade para a comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento das atividades educacionais e institucionais.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

RENAN POLIZEI

Demandante - Presidente da Equipe de Planejamento
Departamento de Administração e Planejamento do Campus Várzea Grande
PORTARIA 44/2023 - VGD-GAB/VGD-DG/CVGD/RTR/IFMT

Daniel de Carvalho Silva
Membro Técnico da Equipe de Planejamento
PORTARIA 44/2023 - VGD-GAB/VGD-DG/CVGD/RTR/IFMT

Adenilson Ribeiro Francisco
Membro Administrativo da Equipe de Planejamento
PORTARIA 44/2023 - VGD-GAB/VGD-DG/CVGD/RTR/IFMT

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renan Polizei**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - VGD-DAP, em 09/06/2023 08:48:23.
- **Adenilson Ribeiro Francisco**, COORDENADOR(A) - FG0002 - VGD-CAC, em 09/06/2023 08:51:10.
- **Daniel de Carvalho Silva**, COORDENADOR(A) - FG0002 -, em 09/06/2023 09:18:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 529111
Código de Autenticação: 81288bb3d9

