



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Cuiabá

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Conforme [INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020](#)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número do processo: [23194.003374.2021-95](#)

1.2. Objeto: Contratação de empresa especializada na execução de serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Motivação da contratação

2.1.1. O contrato nº. 011/2015, que trata da prestação de serviços de limpeza e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, alcançará o termo final em 11/12/2021, ocasião em que não poderão mais ser prorrogados, porquanto já terão atingido o limite máximo de vigência de 60 (sessenta meses), estabelecido pelo artigo 57, II, da Lei n. 8.666/93.

2.1.2. A contratação decorre da necessidade de manter a continuidade das atividades pedagógicas e de extensão relativas à Educação Física, nas modalidades de natação e outros esportes aquáticos, considerando que o Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva não possui em seu quadro equipe especializada, equipamentos adequados e materiais necessários ao serviço de manutenção da piscina.

2.1.3. A opção por contratar uma empresa para realizar a execução dos serviços visa garantir o asseio e as condições de higiene e salubridade da piscina, garantindo a saúde dos usuários na prática desportiva.

2.1.4. A limpeza semanal da piscina se faz necessária para mantê-la em plena condição de uso de acordo com as normas exigidas pela vigilância sanitária e, ainda, evitar que o local se torne um foco de proliferação do mosquito *Aedes aegypti*, vetor de diversas doenças como a dengue, zika virus e chikungunya. Também para vetar o crescimento de algas e de microrganismos causadores de doenças e a ocorrência de odores desagradáveis.

2.1.5. A terceirização destes serviços para as repartições públicas federais é possível ante a previsão expressa no Decreto nº. 2.271/97, o que é corroborado pela inexistência de quantitativo de mão de obra específica para este serviço no quadro permanente deste Campus e também pela Lei nº. 9.632/98 que trata da extinção de Cargos na Administração Federal.

2.1.6. Nesse sentido, considerando (1) a proximidade do encerramento da vigência do referido contrato, (2) a impossibilidade de sua prorrogação ordinária, à luz do limite legalmente estabelecido, e, ainda, (3) o fato de que a demanda pelo serviço mencionado é contínua/permanente, faz-se necessário proceder ao levantamento das soluções disponíveis no mercado, aptas a viabilizar a continuidade de sua execução, de modo a atender às necessidades desta Instituição no que se refere às atividades de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina.

2.2. Objetivos da contratação

2.2.1. A contratação dos serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina tem como objetivo:

2.2.1.1. Garantir o asseio e as condições de higiene e salubridade da piscina, garantindo a saúde dos usuários do IFMT – Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva na prática desportiva;

2.2.1.2. Garantir a continuidade das atividades pedagógicas e de extensão relativas à Educação Física, nas modalidades de natação e outros esportes aquáticos; e

2.2.1.3. Fortalecer o princípio da economicidade.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico

2.3.1. Pelas razões já mencionadas, a prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial revela-se imprescindível para a boa realização da atividade-fim desta Instituição, que é a prestação de serviços educacionais, de modo que sua contratação está ligada à consecução de praticamente todos os objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional, para o período de 2019-2023, cujo conteúdo pode ser acessado em <http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/pdi-2019-2023/>.

2.3.2. O item 17 deste plano, que trata da infraestrutura física e instalações acadêmicas, demonstra claramente a necessidade e relevância deste processo de contratação para a manutenção de rotinas diárias de limpeza e conservação das instalações do Campus.

2.3.3. Consta no Plano Anual de Contratação?

2.3.3.1. A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações - PAC 2021 do IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, especificamente no item 231.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Nome do setor Requisitante: COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

3.2. Responsável pelo setor Requisitante: ILSON DIAS DA SILVA (2058953)

3.3. Responsável pela Formalização da Demanda: ALDO RICCI FIGUEIREDO FILHO (1578847)

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação visa atender as necessidades do IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva quanto a limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, para tanto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada que deverá fornecer a mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água.

4.2. Os requisitos básicos da contratação são:

4.2.1. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

4.2.2. Estar com o seu cadastro regular no SICAF;

4.2.3. Não estar impedido de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

4.2.4. Ter executado serviços compatíveis ao objeto da licitação;

4.2.5. Ter disponibilidade de veículos, equipamentos e maquinário em perfeito estado de conservação e funcionamento para prestação dos serviços;

4.2.6. Possuir no seu quadro funcional, pessoal habilitado e treinado para execução dos serviços a serem contratados.

4.3. Dentre os profissionais necessários a prestação do serviço a contratada obrigatoriamente deverá dispor:

4.3.1. Químico ou Técnico Químico com registro no órgão competente válido;

4.3.2. Técnico em manutenção de piscinas e/ou Piscineiro, com experiência comprovada de no mínimo 6

(seis) meses.

4.4. Não se verifica a necessidade de presença permanente destes profissionais no local da prestação do serviço, haja vista que a realização dos mesmos obedecerá ao que dispõe o item 4.13 do presente Estudo Preliminar.

4.5. Os requisitos de qualificação técnica são:

4.5.1. Comprovar capacidade técnica para executar os serviços, mediante comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 12 meses, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.5.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.5.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

4.5.1.3. Para a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 12 (doze) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.5.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.5.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.5.2. Apresentar certidão de registro ou inscrição do responsável técnico na prestação do serviço, com linha de serviço compatível com o objeto da licitação, expedido pela entidade profissional competente, válida na data da apresentação da proposta, conforme Lei nº 2.800 de 18/06/1956;

4.5.3. Apresentar certidão ou inscrição do licitante na entidade profissional competente, válida na data da apresentação da proposta, conforme Resolução Normativa CFQ nº. 105, de 17/09/1987 e nº 122, de 09/11/1990;

4.6. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de **segunda à sexta-feira, das 13 (treze) horas às 17 (dezessete) horas**, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail **pregao.cba@ifmt.edu.br**, podendo sua realização ser comprovada por:

4.6.1. Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, conforme item 3.3 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017; ou

4.6.2. Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, conforme item 3.3 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017, ou caso opte por não realizá-la, de que tem **pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho**, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com este (órgão ou entidade), na forma deste Edital.

4.7. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.8. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.10. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

4.11. A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, obriga-se a:

4.11.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.11.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, mediante prova de culpa e dolo após regular processo administrativo e promoção da ampla defesa e contraditório, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, inclusive por acidentes, mortes ou destruições, isentando a CONTRATANTE, de todas e quaisquer reclamações e indenizações que possam surgir;

4.11.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

4.11.4. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos do Edital, Termo de Referência, anexos e legislação vigente;

4.11.5. Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, na forma da lei, mediante Termo Aditivo;

4.11.6. Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

4.11.7. Apresentar à CONTRATANTE, quando a apresentação da NOTA FISCAL, e sendo condição essencial para liquidação do pagamento, o **Relatório de Execução dos Serviços**, contendo descrição dos serviços realizados e registros do controle físico-químico da qualidade da água;

4.11.8. Independente de citação neste Estudo Preliminar, a empresa é responsável pela observância de leis, decreto, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais que direta ou indiretamente sejam aplicáveis ao objeto do contrato, bem como suas alterações ou novas legislações que vierem a surgir no andamento contratual;

4.11.9. As demandas da contratada, ocorrências contratuais, pagamentos e demais temas que ensejem a abertura de processo administrativo serão realizadas pela empresa na Recepção do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva ou diretamente com o fiscal do contrato;

4.11.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

4.11.11. Comunicar imediatamente por escrito a contratante através do fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços, prestando os esclarecimentos necessários, inclusive a necessidade de consertos e reparos na piscina;

4.11.12. Empregar na execução dos serviços, profissionais capacitados, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, da empresa, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's necessários se for o caso;

4.11.13. Instruir seu(s) empregado(s) quanto as normas relativas à segurança e à prevenção de acidentes, bem como as normas internas da CONTRATANTE;

4.11.14. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

4.11.15. Assumir total responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalhos, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecidos nas dependências da CONTRATANTE;

4.11.16. Realizar os serviços na periodicidade, horários, e de acordo com os procedimentos e metodologias estabelecidos neste Termo de Referência;

4.11.17. Fornecer todos os materiais de consumo e permanentes necessários à realização dos serviços;

4.11.18. Fornecer equipamentos elétricos dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

4.11.19. Utilizar produtos químicos e saneantes de primeira qualidade, registrados ou certificados junto à ANVISA, e que comprovadamente não venham a atentar contra a saúde humana;

4.11.20. Manter a regularidade da disponibilização do material necessário à realização da limpeza da piscina e do tratamento da água além de outros itens relacionados aos serviços, com substituição imediata nos casos de defeitos;

4.11.21. Manter registro histórico dos índices obtidos nos testes de qualidade da água;

4.11.22. Responsabilizar-se pelo controle de acesso, limpeza e organização do local disponibilizado pela Contratante para armazenamento dos materiais;

4.11.23. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou extravios que venham a ocorrer nos equipamentos do IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, devendo providenciar a reposição de outros novos e idênticos em 48 horas, independente de interpelação judicial ou extra-judicial;

4.11.24. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da IFMT;

4.11.25. Substituir, mediante notificação, qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado pela Contratante prejudicial à boa conservação de seus equipamentos ou instalações;

4.11.26. Indicar formalmente preposto(s) para representá-la perante o IFMT durante a execução do Contrato;

4.11.27. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.11.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

4.11.29. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

4.11.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.11.31. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

4.11.32. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015

4.11.33. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

4.11.34. É expressamente vedado à CONTRATADA:

4.11.34.1. A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE; e

4.11.34.2. A subcontratação para a execução do objeto do contrato.

4.12. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.12.1. Os serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação de piscina a serem contratados, serão prestados na piscina do Complexo Esportivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, que se localiza na Rua Zulmira Canavarros, nº. 95, Centro, CEP: 78.005-200, Cuiabá-MT.

4.13.2. Os serviços serão prestados de segunda a sábado, conforme abaixo descrito, com o intuito de se

manter a qualidade da água, para evitar a proliferação de bactérias, algas e fungos que venham a prejudicar a saúde dos frequentadores, no caso da piscina, e a sanidade do ambiente.

4.13.2.1. DIARIAMENTE, DE SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO

4.13.2.1.1. Verificar a qualidade da água, aplicando o teste de pH, cloro e alcalinidade total da água da piscina e registrando em ficha os resultados encontrados, incluso temperatura da água. O fiscal irá acompanhar a aplicação do teste da água, assinando na ficha juntamente com o tratador da água. O teste é composto por estojo de análise de pH, cloro e alcalinidade total;

4.13.2.1.2. Aplicar os produtos necessários para equilíbrio de alcalinidade, pH e resíduos metálicos bem como o controle de algas/fungos e acompanhamento bioquímico da água – **a ser realizado a partir das 18h30min;**

4.13.2.1.3. Aspirar a piscina de maneira a retirar os detritos ali depositados ;

4.13.2.1.4. Proceder à passagem da peneira para a retirada de elementos sólidos que estão na superfície da água;

4.13.2.1.5. Repor a quantidade de líquido perdida durante a utilização da piscina ;

4.13.2.1.6. Fazer limpeza das bordas da piscina ;

4.13.2.1.7. Manter a água da piscina em condições de balneabilidade, técnica e visibilidade ;

4.13.2.1.8. Fazer controle diário da qualidade da água, uma vez que mesmo estando clara e transparente, pode conter bactérias e vírus transmissores de doenças e infecções;

4.13.2.1.9. Recolher ao final das atividades, o material utilizado, arrumando-o de forma adequada e trancando-o para que ninguém desautorizado tenha acesso;

4.13.2.1.10. Ao verificar alguma inconformidade na qualidade da água que não seja de fácil solução, proibir imediatamente o uso da piscina e comunicar tal situação ao responsável da empresa contratada e a Administração.

4.13.2.2. 03 (TRÊS) VEZES POR SEMANA

4.13.2.2.1. Limpeza geral da piscina, escovando as paredes e fazendo aspiração de fundo;

4.13.2.2.2. Esfregar as bordas da piscina, utilizando produto próprio para limpar crostas de gordura e sujeiras;

4.13.2.2.3. Lavar as pedras que compõem o piso externo da piscina, bem como os rejuntas, de modo a evitar manchas e encardidos, conservando as características originais;

4.13.2.2.4. As dependências da piscina (calçadas) deverão ser limpas e desinfetadas ;

4.13.2.3. MENSALMENTE OU CONFORME SOLICITAÇÃO DO FISCAL

4.13.2.3.1. A empresa contratada deverá apresentar laudo dos exames micro bacteriológicos da água da piscina, conforme Normas da ABNT- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS;

4.13.2.3.2. Apresentar relatório analítico mensal sobre as atividades desenvolvidas, o qual deverá ser encaminhado junto com a nota fiscal.

4.13.2.4. ANUALMENTE OU CONFORME SOLICITAÇÃO DO FISCAL

4.13.2.4.1. Avaliar a necessidade de remover todas as impurezas incrustadas entre os pisos, realizando a limpeza de todo o rejunte da piscina;

4.13.2.4.2. Avaliar a necessidade de revitalizar todo o piso da piscina, removendo o possível das contaminações incrustadas na face esmaltada do mesmo;

4.13.2.4.3. Ao verificar alguma inconformidade na qualidade da água que não seja de fácil solução, proibir imediatamente o uso da piscina e comunicar tal situação ao responsável da empresa contratada e a Administração.

4.13.3. A prestação dos serviços inclui o controle da qualidade da água, que deverá ser realizado

conforme abaixo:

4.13.3.1. A qualidade da água da piscina deve estar sempre obedecendo aos limites recomendados pelos Órgãos Controladores da Saúde e do Meio Ambiente;

4.13.3.2. A análise microbiológica (coliformes totais – colônias), coliformes termo tolerantes (colônias) e bactérias heterotróficas (UFC), deverá ser realizada semestralmente, com resultado da análise afixado em local de fácil visualização e acesso aos usuários;

4.13.3.3. A qualidade físico-química deverá ser realizada conforme a coleta da água para análise e emissão de laudo técnico físico-química da água, obedecendo às exigências dos Órgãos Controladores da Saúde e do Meio Ambiente;

4.13.3.4. A limpidez da água deve apresentar um padrão que permita a visualização à luz do dia, do ponto mais profundo do tanque;

4.13.3.5. A superfície da água deve estar livre de matérias flutuantes e espumas estranhas à água do tanque da piscina, não devendo existir detritos no fundo do tanque;

4.14.3.6. A alcalinidade da água deve ser de 80 a 120 ppm e o PH de 7,2 a 7,6 ppm. Caso precise de decantação, deverá voltar no próximo dia e aspirar;

4.14.3.5. A piscina deve ser limpa na periodicidade descrita no item 4.13.2 para evitar a proliferação de bactérias, algas e fungos que venham a prejudicar a saúde dos frequentadores.

4.13.4. O prazo para atendimento de de ocorrências será de 01 (um) dia útil, mediante comunicação formal do fiscal de contrato. Quando a comunicação for enviada por meio eletrônico, este deverá contar com a funcionalidade de confirmar leitura do e-mail.

4.13.5. Os horários para a execução dos serviços, quando não especificados, serão definidos pelo fiscal do contrato, de forma que, não impactem negativamente no andamento da rotina e no funcionamento da Campus.

4.13.6. Todos os produtos químicos utilizados na piscina devem ser de primeira qualidade, devidamente comprovada, e adquirida pela empresa prestadora dos serviços.

4.13.7. Comunicar à Administração ou ao Fiscal do Contrato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos na piscina;

4.14. A avaliação da execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.14.1. O acompanhamento e a fiscalização do serviço serão de responsabilidade dos Servidores designados pela contratante, por meio de portaria, a qual será anexa ao processo, cabendo a estes anotar e registrar todas as ocorrências verificadas durante a execução da contratação.

4.14.2. A comunicação entre a fiscalização do serviço e a contratada será realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.14.3. Aos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato caberão o ateste das faturas dos serviços prestados, desde que cumpridas as exigências estabelecidas no Contrato e no Edital de licitação com seus anexos.

4.14.4. O acompanhamento e a fiscalização do Contrato poderão ser processados nos termos dos art's. 39 a 47 da IN/SEGES/MPOG nº 05/2017.

4.14.5. Os servidores indicados para fiscalizar o contrato podem sustar qualquer trabalho/entrega que esteja em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

4.14.6. O pagamento será realizado tomando por base a prestação de serviço realizada, mediante a apresentação de Nota Fiscal de serviço.

4.14.6.1. O fiscal deverá ajustar o pagamento devido à contratada de acordo com a aplicação dos indicadores constantes no Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

4.14.6.2. O fiscal promoverá a análise do relatório e dos valores a serem pagos pelos serviços efetivamente prestados no período, e informará qualquer inconsistência à contratada.

4.14.6.3. Como condição indispensável para emissão do ateste pelo Fiscal do Contrato, a

contratada deverá apresentar os seguintes documentos quando da apresentação da Nota Fiscal:

4.14.6.3.1. Comprovação da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93;

4.14.6.3.2. Relatório de Execução dos Serviços, contendo descrição dos serviços realizados e registros do controle físico-químico da qualidade da água.

4.14.6.3.3. Outros documentos legais e/ou contratuais determinados pelo fiscal do contrato;

4.14.6.4. O pagamento será executado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal de Serviços à Contratante, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, acompanhada dos documentos previstos no item 4.14.6.1. deste Estudo Preliminar.

4.14.7. As demais regras relativas à gestão contratual estarão dispostas na legislação que rege a matéria.

4.15. No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não:

4.15.1. Os serviços são comuns nos termos do Decreto nº 10.024/2019 e possuem caráter continuado, pois tem como principal objetivo manter as condições de limpeza para o público interno e público externo em geral, provendo apoio a realização das atividades essenciais ao cumprimento de nossa missão institucional, contribuindo ainda, para a melhoria dos serviços prestados pelo IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva.

4.15.2. Como já reconhecido no art. 1º, inciso XXXIV, da Portaria da Secretaria de Serviços Executivos do MEC, de nº 1.4787, de 27 de novembro de 2014, que trata da prestação de serviços a serem executados de forma contínua, este deve ser um serviço continuado, posto que essencial para a manutenção das atividades acadêmicas deste Campus, assegurando a continuidade das suas atividades administrativas e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

4.16. Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão:

4.16.1. A vigência contratual inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, por tratar-se de serviço continuado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, com data de início prevista para dezembro de 2021.

4.16.2. O serviço possui natureza continuada pelo fato de ser necessário continuamente e sua interrupção causar prejuízo à prestação dos serviços realizada pelo Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, no que se refere à aulas práticas.

4.17. Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas

4.17.1. Não se aplica ao serviço pleiteado, tendo em vista que se trata de atividade rotineira e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findado o contrato.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A contratação de empresa para este objeto decorre do fato de serem serviços que não se enquadram nas atividades desenvolvidas pela Instituição nem em sua finalidade, bem como por inexistir pessoal, equipamentos e material neste IFMT para realizá-lo.

5.2. Além disso, o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica.

5.3. O contrato será prorrogável, visto que, são atividades de suporte a realização de atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional e sua interrupção pode comprometer e colocar em risco ou gerar prejuízos a continuidade de suas atividades acadêmicas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A descrição da solução como um todo, abrange a Contratação de empresa especializada na execução de serviços para limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da casa de máquinas da piscina.

6.2. A contratação será realizada por meio da prestação dos serviços sem fornecimento de mão de obra exclusiva, sendo mensalmente o serviço do item 1.

6.3. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se de pessoal capacitado, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, nas quantidades e qualidade necessárias, conforme item 8.3 e 8.4.

6.4. Os serviços deverão ser contratados de forma que se realize-se, no mínimo, as seguintes atividades:

6.4.1. Verificar a qualidade da água, aplicando o teste de pH, cloro e alcalinidade total da água da piscina e registrando em ficha os resultados encontrados, incluso temperatura da água. O fiscal irá acompanhar a aplicação do teste da água, assinando na ficha juntamente com o tratador da água. O teste é composto por estojo de análise de pH, cloro e alcalinidade total;

6.4.2. Após a verificação do PH, aplicar os produtos cloro, algecida, barrilha leve, redutor de PH, limpa borda, bicarbonato de sódio conforme a necessidade para propiciar o equilíbrio de alcalinidade, PH e resíduos metálicos e para o controle de algas e fungos;

6.4.3. Proceder à passagem da peneira para a retirada de elementos sólidos que estão na superfície da água;

6.4.4. Repor a quantidade de líquido perdida durante a utilização da piscina; e

6.4.5. Lavar as pedras que compõe o piso externo da piscina, bem como os rejuntas, de modo a evitar manchas e encardidos, conservando as características originais.

6.5. A contratação dos serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina tem como objetivo:

6.5.1. Garantir o asseio e as condições de higiene e salubridade da piscina, garantindo a saúde dos usuários do IFMT – Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva na prática desportiva;

6.5.2. Garantir a continuidade das atividades pedagógicas e de extensão relativas à Educação Física, nas modalidades de natação e outros esportes aquáticos; e

6.5.3. Fortalecer o princípio da economicidade.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. As quantidades necessárias foram baseadas na licitação anterior e nos registros da fiscalização realizada pelo Campus, considerando a sua disponibilidade orçamentária e o seu planejamento institucional.

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, nas quantidades e exigências estabelecidas. A piscina tem as seguintes características: <ul style="list-style-type: none">• Comprimento: 25 metros;• Largura: 12,25 metros;• Profundidade: variável 1,45 metros parte rasa e 1,90 metros parte funda• Área Superficial Total: 306,25 m²• Volume: 523.000 Litros	Mês	12

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A metodologia utilizada consta especificada no Estudo de Estimativa de Preços e na Planilha Padrão de Estimativa de Preços, documento disponível no processo nº. 23194.003374.2021-95.

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e todos os materiais de consumo, incluindo produtos químicos e demais insumos necessários para proceder a limpeza e manter a qualidade da água, nas quantidades e exigências estabelecidas. A piscina tem as seguintes características: <ul style="list-style-type: none">• Comprimento: 25 metros;• Largura: 12,25 metros;• Profundidade: variável 1,45 metros parte rasa e 1,90 metros parte funda• Área Superficial Total: 306,25 m²• Volume: 523.000 Litros	Mês	12	R\$ 7.396,05	R\$ 88.752,60

8.2. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.2.1. A demanda do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva tem como base as seguintes características:

8.2.1.1. Os serviços serão executados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT – Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, situado na Rua Zulmira Canavarros, nº. 95, Centro, CEP: 78.005-200, Cuiabá-MT.

8.2.1.2. A contratada deverá atender os requisitos e executar os serviços conforme descrito item 4.

8.2.1.3. A piscina tem as seguintes características:

- Comprimento: 25 metros;
- Largura: 12,25 metros;
- Profundidade: variável 1,45 metros parte rasa e 1,90 metros parte funda;
- Área Superficial Total: 306,25 m²;
- Volume: 523.000 Litros.

8.2.1.4. A piscina do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva vem recebendo adequado tratamento da água, todavia a casa de bombas necessita de modernização e por hora encontra-se inoperante.

8.2.1.5. Os serviços serão executados de segunda-feira a sábado, inclusive em pontos facultativos ou feriados se houver necessidade.

8.3. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos e utensílios, abaixo descritos, nas quantidades e qualidades necessárias, haja vista que no processo de limpeza, manutenção e conservação de piscinas, serão utilizados diversos materiais e equipamentos, em conformidade com a demanda existente, promovendo sua substituição quando necessário.

QUADRO 1 - PRODUTOS QUÍMICOS NECESSÁRIOS E SEUS QUANTITATIVOS MÍNIMOS

		Quantidade
--	--	------------

Item	Produto Químico	Unidade	Anual Mínima
1	Algecida de choque	litros	160
2	Algecida de manutenção	litros	160
3	Barrilha leve	kg	290
4	Bicarbonato de sódio	kg	540
5	Clarificante	litros	160
6	Cloro granulado	kg	300
7	Limpa bordas	litros	50
8	Limpa Pedra	litros	50
9	Redutor de pH	litros	110
10	Elevador de pH	litros	110
11	Sulfato de Alumínio	kg	110
12	Pastilha de cloro 200g	unid.	810
13	Estojo (Kit) para Teste 3 em 1, para Cloro, pH e alcalinidade, incluso reagentes de análise de Cloro, pH e alcalinidade total	unid.	12

QUADRO 2 - EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS E SEUS QUANTITATIVOS MÍNIMOS

Item	Equipamentos	Unidade	Quantidade Anual Mínima
1	Aspirador com 8 (oito) rodas ou superior	unid.	02
2	Bomba sucção 3/4 CV	unid.	01
3	Cabo de alumínio ou telescópio com extensão de 6m	unid.	01
4	Escovão	unid.	01
5	Esponjão	unid.	50
6	Mangueira com extensão de 30m	unid.	01
7	Peneiras pelicano	unid.	02
8	Enceradeira industrial	unid.	01
9	Escovão para enceradeira industrial	unid.	06
10	Extensão elétrica com extensão de 50m	unid.	01

8.3.2. Os materiais de consumo para limpeza, tratamento, conservação e os produtos químicos, necessários à prestação dos serviços, da piscina serão fornecidos pela CONTRATADA.

8.3.3. Deverão ser fornecidos materiais de limpeza e produtos químicos em embalagem original, com indicação da marca, do registro do produto e da procedência, devidamente aprovados pela ANVISA e em quantidade suficiente.

8.3.4. Os equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus à CONTRATANTE.

8.3.5. Deverão ser fornecidos equipamentos e acessórios em quantidade suficiente para atender à demanda dos serviços e em bom estado de funcionamento. Não será permitida a interrupção do serviço decorrente de defeito de equipamento.

8.3.6. As máquinas e os equipamentos que exigem energia elétrica para funcionamento deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE, e dotados de dispositivo contra descarga elétrica - DR.

8.3.7. O representante legal ou preposto com poderes para tratar com a CONTRATANTE deverá emitir relatório, no início da prestação do serviço e mensalmente, sobre as condições técnicas adequadas dos equipamentos da CONTRATADA utilizados nas dependências da CONTRATANTE, devidamente assinado por responsável técnico.

8.4. EPI'S E UNIFORMES A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.4.1. Os funcionários da empresa que prestarão o serviço deverão estar uniformizados quando estiverem

exercendo suas atribuições dentro das dependências do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva.

8.4.2. Conforme as normas de segurança a serem adotadas para todo o tipo do serviço a ser executado, a Contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos de segurança, higiene e saúde do trabalhador – EPI's necessários, conforme quantitativo mínimo apresentado abaixo, devendo ser substituído sempre que se fizer necessário.

8.4.2.1. No Quadro 3 e 4 está especificado o mínimo de itens de EPI's e Uniformes que a contratada deverá providenciar para os seus funcionários.

8.4.2.2. Os EPI's deverão ser substituídos sempre que necessário.

QUADRO 3 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S) NECESSÁRIOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Óculos de segurança para proteção dos olhos contra radiação ultra-violeta	Unid.	01
2	Óculos de segurança para proteção dos olhos contra respingos de produtos químicos	Unid.	01
3	Máscara PFF2 com filtro ou válvula de exalação - respirador purificador de ar para proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas e fumos	Unid.	01
4	Luva de látex – luva de segurança para proteção das mãos contra agentes abrasivos e escoriantes	Par	01
5	Bota de pvc cano longo - Calçado de segurança para proteção dos pés e pernas contra respingos de produtos químicos	Par	01
6	Protetor solar FPS 50 (no mínimo) 200 ml – creme protetor de segurança	Unid.	10

QUADRO 4 - UNIFORME A SER UTILIZADO PELO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE PISCINAS E/OU PISCINEIRO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Anual
1	Camisa com proteção solar, manga longa, fator solar de no mínimo 50	Unid.	04
2	Calça de sarja com cintura elástica e bolso	Unid.	04
3	Bermuda de banho	Unid.	04
4	Boné legionário com proteção solar, fator solar de no mínimo 50	Par	04
5	Luva curta com proteção solar, fator solar de no mínimo 50	Par	04

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O objeto não será parcelado, pois conforme acórdão TCU nº 1214/2013 “9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar-condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.”

10. CONTRATAÇÕES CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. Pelas razões já mencionadas, a prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial revela-se imprescindível para a boa realização da atividade-fim desta Instituição, que é a prestação de serviços educacionais, de modo que sua contratação está ligada à consecução de praticamente todos os objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional, para o período de 2019-2023, cujo conteúdo pode ser acessado em <http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/pdi-2019-2023/>.

11.2. O item 17 deste plano, que trata da infraestrutura física e instalações acadêmicas, demonstra claramente a

necessidade e relevância deste processo de contratação para a manutenção de rotinas diárias de limpeza e conservação das instalações do Campus.

11.3. Consta no Plano Anual de Contratação?

11.3.1. A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações - PAC 2021 do IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva, especificamente no item 231.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A contratação dos serviços de limpeza, tratamento, higienização, manutenção e conservação da piscina tem como objetivo:

12.1.1. Garantir o asseio e as condições de higiene e salubridade da piscina, garantindo a saúde dos usuários do IFMT – Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva na prática desportiva;

12.1.2. Garantir a continuidade das atividades pedagógicas e de extensão relativas à Educação Física, nas modalidades de natação e outros esportes aquáticos; e

12.1.3. Fortalecer o princípio da economicidade.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para as dependências do IFMT - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços. Os equipamentos e materiais necessários para a execução do serviço estão previstos nos requisitos da contratação.

13.2. Contudo, faz-se necessário a capacitação de servidores, em especial os que lidarão com a gestão e fiscalização do contrato, adequando seus conhecimentos a este novo modelo que além da fiscalização direta do servidor, também insere a fiscalização do público usuário dos serviços como parâmetro para medição da qualidade do que está sendo prestado, além de propiciar o conhecimento necessário a estes para que consigam realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão do contrato e quanto de cada renovação

13.3. Deste modo, ressalta-se a necessidade de avaliar e capacitar os servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços de limpeza e conservação.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, devendo ser priorizado o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para sua execução, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

14.2. A contratada deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando for o caso:

14.2.1. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

14.2.1.1. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva;

14.2.2. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

14.2.2.1 Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

14.1.2.2. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações determinadas pela ANVISA;

14.1.2.3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído na IN 01 de 19/01/2010;

- 14.1.3.** Observar a resolução CONAMA nº 20, de 07/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 14.1.4.** Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para execução dos serviços;
- 14.1.5.** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- 14.1.6.** Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores;
- 14.2.** Adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, os critérios de sustentabilidade dos subitens do 5.19 da IN 06/2013.
- 14.3.** A Contratada também deverá adotar, sempre que possível, boas práticas otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
- 14.3.1.** Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 14.3.2.** Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 14.3.3.** Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- 14.3.4.** Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza;
- 14.3.5.** Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Informe abaixo a **viabilidade** do objeto deste ETP. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa de inviabilidade**.

(☒) Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

(☐) Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME. pelas seguintes justificativas:

16. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO PRELIMINAR

16.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela [Portaria nº. 278/2021 - CBA-GAB/CBA-DG/CCBA/RTR/IFMT, de 7 de outubro de 2021.](#)

16.1.1. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Administrativos e Requisitantes e pela Autoridade Máxima do Campus.

ALDO RICCI FIGUEIREDO FILHO

Assistente em Administração

Matrícula SIAPE nº. 1578847

ILSON DIAS DA SILVA

Professor EBTT / Coordenador de Educação Física

Matrícula SIAPE nº. 2058953

KAMILA ALMEIDA OIVEIRA

Auxiliar em Administração

17. APROVAÇÃO PELO ORDENADOR DE DESPESAS DA UASG

17.1. Considerando o atendimento aos requisitos legais, bem como a necessidade de contratação dos serviços elencados no instrumento de planejamento acima, **APROVO** o presente Estudo Preliminar nos termos do § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019.

ALCEU APARECIDO CARDOSO

Diretor Geral do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Portaria IFMT nº. 727, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. em 20/04/2021 | Edição: 73 | Seção: 2 | Página: 18

Local e data de emissão: Cuiabá-MT, 23 de novembro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Aldo Ricci Figueiredo Filho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 23/11/2021 14:43:34.
- Ilson Dias da Silva, COORDENADOR - FG2 - CBA-CAEF, em 23/11/2021 14:47:12.
- Kamila Almeida Oliveira, AUX EM ADMINISTRACAO, em 23/11/2021 14:47:50.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 23/11/2021 14:49:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 269770

Código de Autenticação: 3d662aa5bb

