

## PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO RESSARCIMENTO - SAÚDE SUPLEMENTAR

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informa aos servidores que recebem assistência à saúde suplementar que, de acordo com a Portaria Normativa MPOG nº 1, de 09/03/2017, a Prestação de Contas Anual deve ser realizada para que o benefício do ressarcimento à saúde suplementar tenha continuidade.

Assim, o servidor deverá apresentar a documentação comprobatória do pagamento do plano de saúde visando assegurar que foram efetuados todos os pagamentos em contrapartida ao auxílio recebido, por meio de abertura de processo eletrônico no sistema SUAP, conforme orientações abaixo e observando o prazo limite informado anualmente pela PROPESSOAS.

Para os servidores que possuem o plano da **GEAP Autogestão em Saúde**, não há a necessidade de efetuar a Prestação de Contas.

**Atenção: Servidores aposentados** ou **pensionistas** com plano de saúde (exceto GEAP) que recebem o ressarcimento à saúde suplementar, deverão procurar o setor ou coordenação de gestão de pessoas de seu campus ou Reitoria, para a abertura do processo de prestação de contas.



### Iniciando a Prestação de Contas no SUAP:

1. Mediante acesso com login no sistema SUAP, o servidor deverá, no Menu, selecionar as seguintes opções:

DOCUMENTOS / PROCESSOS – Documentos Eletrônicos – Documentos

Após clicar em "Adicionar Documento de Texto" no canto superior direito:

suap 💿	Inicia	o >> Docu	umentos de Texto										
	Do	ocun	nentos de	Texto						Ad	icionar Docume	nto de Texto	፼ Ajuda
	Te	ernos.		Arrupamento:		Campus dono:	Setor dono:	Tipo:			Nivel de Acesso	$\sim$	
Q Buscar Item de Menu				Q. Todos		Q. Todos	Q. Todos	Q. Todos			Q. Todos		
	SI	tuação:											
DOCUMENTOS/PROCESSOS		Q, Todo:	5	Filtra	•								
Documentos Eletrônicos Y Dashoard Documentos	F1 20	LTRAR PC 018 2	R DATA: 019 2020 20	21									
Processos Eletrônicos >	1 2	34.	_ 3928 3929 M	ostrando 125710	Documentos de Tex	to							
Processos Físicos		Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto			Situação do Documento	Nivel de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Minhas Permissões		SRS- DEN	Requerimento	Documento 119964	Aquisição de mate	eriais conforme plano de conti	ingêncîa para retomada das aulas	Rascunho	Público		07/12/2020 08:27	s <b>t</b>	
PESQUISA		SRS- CPE	Requerimento	Documento 105970	Prorrogação de co	ontrato de Professor Substitut	to- Prof. Deise	Rascunho	Público		29/10/2020 09:50		
💼 extensão		SRS- DEN	Declaração	Documento 116023	Autorização de en	itrada no Campus		Concluido	Público	ŏ	26/11/2020 15:56		
ADMINISTRAÇÃO		SRS- DEN	Formulário	Documento 91689	Plano Trabalho Re	emoto 2020/02		Rascunho	Público	ŏ	14/09/2020 09:00		
I TEC. DA INFORMAÇÃO		SRS- DEN	Formulário	Documento 118236	Plano Trabalho re	moto 2020/02		Revisado	Público		02/12/2020		
E CENTRAL DE SERVIÇOS		TGA-	Relatório de Fiscalização de	Documento	Relatório de fiscal	lização mensal - NEW QUALIT	Y SERVICE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA -	Concluido	Público		03/02/2021		
Let DES. INSTITUCIONAL		GAB	Contratos	137135	Referente mes jan	Jeiro 2021				$\mathbf{}$	14:30		
COMUNICAÇÃO SOCIAL		TGA- CRH	Despacho	Documento 134000	DESPACHO CON	FERE COM ORIGINAL		Rascunho	Público		25/01/2021 17:43		
SEGURANÇA INSTITUCIONAL		TGA-	2011221	Documento				L'entres	Distan		30/12/2020		

2. Preencher os campos:

Tipo de Documento: Formulário

Modelo: Prestação de Contas de Ressarcimento à Saúde

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal



Setor Dono: Setor ao qual o servidor está vinculado

Assunto: Formulário de Prestação de Contas Anual 202X – Ressarcimento à Saúde Suplementar

3. Após clicar em "Salvar":

suap 💿	Inicio » Documentos de Texto »	Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto	
	Adicionar Doci	imento de Texto	Ø Ajuda
Q Buscar Item de Menu	Tipo do Documento: *	Formulário	~
	Modelo:*	Prestação de Contas de Ressarcimento à Saúde	~
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Nível de Acesso: *	Restrito	~
Dashboard	Hipótese Legal:	Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)	~
Documentos		A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos	
Processos Eletrônicos > Processos Físicos >	Setor Dono: *		~
Minhas Permissões		Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor	
	Assunto:*	Formulário de Prestação de Contas Anual 2020 - Ressarcimento à Saúde Suplementar	
PESQUISA			
IIII EXTENSÃO			
🚢 GESTÃO DE PESSOAS			
≅ ADMINISTRAÇÃO			
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO		175 caractere(s) restante(s)	
⊟ CENTRAL DE SERVIÇOS	Classificações:		
M DES. INSTITUCIONAL		Q, Escolha uma ou mais opções	
🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL	Salvar Balvar e adicionar	outro(a) Salvar e continuar editando	
SEGURANCA INSTITUCIONAL			



4. Selecionar: "Editar / Texto" para preencher o formulário.

	Cadastro realizado com sucesso.	Acesse o cadastro.	
suap	Documentos de Texto      Documentos de Texto      Adicionar Documento de Texto      Documento 143909     Control      Control	Feitur -> Histórico de Álterandes Addes	<ul> <li>Processos nos quais está incluído e ativo</li> </ul>
Q. Buscar Item de Menu V	isualização do Documento (0.05 MB)	artos Básicos	V Documentos Vinculados
			*
Procumentos/Processos			1 Interessados
Documentos Eletrônicos V Deshboerd Documentos			✓ Revisores
Processos Eletrônicos > Processos Físicos >	Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnol	Tecnológica ogia de Mato Grosso	> Registro de Ações
Minhas Permissões			Total de 2 itens
	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RESSARC	24/02/2021 17:18:51 Visualização por	
PESQUISA	Dados do(a) solicitante		
🛍 EXTENSÃO	NOME: Tatiane de Mello Teixeira		24/02/2021 17:18:51
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	Nome social (Portaria MP/GM n.º 233, de 18.05.2010, PNDH):	MATRÍCULA SIAPE:	Criação por
≅ ADMINISTRAÇÃO	CAMPUS DE LOTAÇÃO:	TELEFONE	Total de 2 itens
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	SETOR:		
E CENTRAL DE SERVIÇOS	1- Período a que se refere a comprovação apresentada (ANO);		
네 DES. INSTITUCIONAL		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	

- 5. Preencher todos os campos do Formulário conforme informações solicitadas;
- 6. Pode-se utilizar o botão "Maximize/Minimize" para melhor visualização do formulário.

		11 12 13 14 15 16 17 1 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I	8 19 20 21
	PRESTAÇÃO DE CONTAS	DE RESSARCIMENTO À SAÚDE	
		Dados do(a) solicitante	
/	NOME: SERVIDOR XX		
	Nome social (Portaria MP/GM n.º 233, de 18	.05.2010, PNDH): MATRÍCULA SIA	PE: 123456
	CAMPUS DE LOTAÇÃO: REITORIA	TELEFONE: 65	616 4100
	SETOR: SETOR XX		
	1- Período a que se refere a comprovação apresen	tada (ANO): 2020	
	2 - Estou ciente de que devo anexar ao proces A comprovação pode ser efetuada através dos o IRPF, desde que este contenha valor mensal	o os comprovantes referentes ao período indica recibos mensais de pagamento ou do extrato d discriminado, <u>por dependente</u> .	do. o plano de saúde para
	3 – Valor mensal do titular (tomar como base a ú	tima mensalidade paga): R\$ 300,00	
	4 – Quantidade de dependentes1		
	Nome do Dependente	Grau de Parenteso	o Valor do Plano
		EU NO	00.000.00

7. Após preenchidas todas as informações, clicar em "Salvar e Visualizar".



<ul> <li>Current de Marai</li> <li>Nacio</li> <li>Nacio</li> <li>Conso de Documento</li> <li>Conso de Securito de Marai</li> <li>Conso de Securito de Marai</li> <li>Conso de Conso de</li></ul>	suap	» Documentos de Testo » Documentos de Testo » Adicionar Documento de Testo » Documento 143909 » Contaudo documento » Editar Documento targo de Testo » Editar Documento de Testo	
<ul> <li>Contractions State documents</li> <li>Contractions State docu</li></ul>			<b>D</b>
<ul> <li>NICIO</li> <li>DOCUMENTOS FROCESSOS</li> <li>Documentos Estentos</li> <li>Documentos</li> <li>Documentos</li> <li>Processos Fairos</li> <li>Processos Fairos</li> <li>Processos Fairos</li> <li>Prosessos Fairos</li> <li>Prosese Fairos</li> <li>Prosessos Fairos</li> <li>Prosessos F</li></ul>	Q Buscar Item de Menu	proo do Documento	Remontar Corpo
Construction   Decenteredes   Decenteredes <th>중 INÍCIO</th> <th></th> <th></th>	중 INÍCIO		
Documentos   Decomentos   Processos Electónicos   Processos Electónicos <td< td=""><th></th><td>Corpo: De Código-Fonte Da 🔀 💷 🖶 🗶 🕤 📾 📾 🖨 🛧 🧈 🦉</td><td></td></td<>		Corpo: De Código-Fonte Da 🔀 💷 🖶 🗶 🕤 📾 📾 🖨 🛧 🧈 🦉	
Derocers Converses Processes Electrónice Processes Electrónice Processes Electrónice Processes Electrónice Processes Falcos Mintap Permitades Electrónice Presentades Electrónice Presentades Electrónice Prese	Documentos Eletrônicos 🗸 🗸	B I U ✔   5 T <sub>4</sub>   # #   # #   17 0%   E = # =   = ∞ ₱   □ = Ξ Ω \=	
Processos Electrónicos   Processos Fálcos   Processos Fálcos <tr< td=""><th>Dashboard</th><td>Espaça   Formata   Fonte -   Tamanho -   🚣 - 🔯 -   🖺</td><td>-</td></tr<>	Dashboard	Espaça   Formata   Fonte -   Tamanho -   🚣 - 🔯 -   🖺	-
Processos Electrónico               Processos Electrónico          Processos Fálcos            Iminas Permisades            P RESINO            Iminas Permisades            Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades          Iminas Permisades           Iminas Permisades           Iminas Permisades           Iminas Permisades	Documentos	0 13 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	
Processos Fisicos         Ministra Purmitados         PESQUISA         Mortas Purmitados         PESQUISA         B CETENSÃO         E CESTAD CE PESSOAS         E CENTRA DE SERVIÇOS         E CENTRA DE SERVIÇOS SCIAL         E CENTRA DE SERVIÇOS SCIAL         Sinter E VESUBAL         Sinter E VESUBAL	Processos Eletrônicos		
Morea Permissions         P Restructions         P Restructions         P Resource         P Restruction Restructin Restructin	Processos Físicos		<u>^</u>
	Minhas Permissões	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RESSARCIMENTO À SAÚDE	
PESQUEAA     PESQUEAAA     PESQUEAAAA     PESQUEAAAAA     PESQUEAAAA     PESQUEAAAAA     PESQUEAAAA      PESQUEAAAA     PESQUEAAAAA			
		NOME: SERVIDOR XX	
EXTENSIO     als cestado de pressoas     also cestado de pre	PESQUISA	Nome contal (Portaria MD/GM n 9 233, de 18 05 2010, PNDH) MATDÍO III A SIADE - 19335	
	ili extensão		
ADMINISTRAÇÃO  Tec DA INFORMAÇÃO  Tamano stual: 0.05 MB  E CENTRAL DE SERVIÇOS  DE SERVIÇOS  DE SERVIÇOS  Salvar Salvar e Visualizar  o segulança institucional.	🐸 GESTÃO DE PESSOAS	CAMPUS DE LOTAÇÃO: REITORIA TELEPONE: 65 3616 4100 SETOR: SETOR XX	
Image: Tec. Da INFORMAÇÃO     Tamanho atual: 0.05 MB       Image: Tec. Da INFORMAÇÃO     Salvar Salvar e Visualizar       Image: Tec. Da INFORMAÇÃO     Salvar e Visualizar       Image: Tec. Da INFORMAÇÃO     Salvar e Visualizar	≅ ADMINISTRAÇÃO		Ŧ
E CENTRAL DE SERVIÇOS E DES. INSTITUCIONAL COMUNICAÇÃO SOCIAL Salvar E VISualizar O SEGURANÇA INSTITUCIONAL		nanno atual: 0.05 MB	
Lee DES. INSTITUCIONAL © COMUNICAÇÃO SOCIAL Salvar e Visualizar © SEGURANÇA INSTITUCIONAL		Initial maxima permitan, and the	
COMUNICAÇÃO SOCIAL     Salvar Salvar e Visualizar     Securança Institucional	LE DES. INSTITUCIONAL		
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL	var Salvar e Visualizar	
	SEGURANÇA INSTITUCIONAL		

8. Após conferir o preenchimento das informações, clicar em "Concluir".



9. Depois de concluído, o documento será gerado e estará disponível para assinatura do servidor na opção "Assinar / Com Senha".



•

	Operação realizada com sucesso.	
Suap	Inicio » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 143909 Concluico Restrito Documento 143909 Com Senha Com Token Visualização do Documento (0.05 MB)	<ul> <li>Processos nos quais está incluido e ativo</li> <li>Documentos Vinculados</li> </ul>
		✓ Interessados
Documentos Eletrônicos 🛛 🗡 Deshboard Documentos	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RESSARCIMENTO À SAÚDE	✓ Revisores
Processos Eletrônicos >	< Dados do(a) solicitante	> Pogistro do Acõos
Processos Físicos >	NOME: SERVIDOR XX	/ Registro de Ações
Minhas Permissões	Nome social (Portaria MP/GM n.º 233, de 18.05.2010, PNDH): MATRÍCULA SIAPE: 123456	Total de 5 itens
	CAMPUS DE LOTAÇÃO: REITORIA TELEFONE: 65 3616 4100 SETOR: SETOR XX	24/02/2021 17:41:51 Visualização por
PESQUISA	1- Período a que se refere a comprovação apresentada (ANO); 2020	1
i extensão		24/02/2021 17:41:25
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	2 – Estou ciente de que devo anexar ao processo os comprovantes referentes ao período indicado.	Visualização por Tatiane Teixeira
≅ administração	i comprovação pode ser efectuada atraves dos rectoos mensais de pagamento ou do extrato do piano de saude para o IRPF, desde que este contenha valor mensal discriminado, <u>por dependente</u> .	24/02/2021 17:41:24
<ul> <li>☐ TEC. DA INFORMAÇÃO</li> <li>☐ CENTRAL DE SERVIÇOS</li> </ul>	3 – Valor mensal do titular (tomar como base a última mensalidade paga): R\$ 300,00	Edição por antes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura balizadora.
M DES. INSTITUCIONAL	4 – Quantidade de dependentes <u>1</u>	24/02/2021 17:18:51

10. Após a assinatura do Formulário, o mesmo deverá ser finalizado na opção "Finalizar Documento"

	Documento assinado com sucesso.	
suap	Documento: de Texto = Documento: de Texto = Adrizonar Documento de Texto = Documento 14390P = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RRTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento de Texto = Contexedo documento = Formulario 11/2021 - RTR-CORAG/RTR-DCG/RTR- Adriana - Documento	<ul> <li>Processos nos quais está incluído e ativo</li> </ul>
Q Bussar litem de Menu DG	mulário 11/2021 - RTR-COPAG/RTR- GP/RTR-DSGP/RTR/IFMT	Documentos Vinculados
♣ INICIO         > Soi           ▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS         > Vis           Documentos Eletrônicos         > Vis	licitação das Assinaturas sualização do Documento (0.05 MB)	✓ Interessados
Dashboard Documentos Processos Eletrónicos >	Ś.	Revisores     Registro de Ações
Minhas Permissões	Innatério de Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Pederal de Educação Cáleca e Tecnológia de Mato Grosso	Total de 7 itens 24/02/2021 17:44:51 Visualização por
III EXTENSÃO IIII GESTÃO DE PESSOAS IIIII ADMINISTRAÇÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RESSARCIMENTO À SAÚDE	24/02/2021 17-44-51 Assinature por Documento assinado por Totianen Taivaire (18/28/22)
	Dados do(a) solicitante	24/02/2021 17:41:51
E CENTRAL DESERVIÇOS	Nome social (Portaria MP/GM n.9.233, de 18.05.2010, PNDH): MATRICULA SIAPE (723458)	24/02/2021 17-41-25

11. Com o Formulário preenchido e assinado, o Processo deverá ser criado na opção "Criar Processo".





12. Preencher os dados para a criação do processo:

Interessados: O próprio servidor

Tipo de Processo: Pessoal: Prestação de Contas – Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar

Assunto: Prestação de Contas 202X – Ressarcimento da Assistência à Saúde

Suplementar

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal

Setor de Criação: O setor ao qual o servidor está vinculado

13. Clicar em "Salvar".



suap 💿	Inicio » Documentos de Texto »	» Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 143909 » Conteudo documento » Adicionar Processo Eletrónico resso Eletrônico	Q Aiuda
Q Buscar Item de Menu	Interessados: "	Q Épossivel selecionar mais de um item	
INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS	Tipo de Processo: *	Pessoal: Prestação de Contas - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar Buscar	
Documentos Eletrônicos > Deshboerd Documentos	Assunto:*	Prestação de Contas 2020 - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar	
Processos Eletrônicos > Processos Físicos > Minhas Permissões	<		h.
		179 caractere(s) restante(s)	
-	Nível de Acesso: *	Restrito	~
<ul> <li>EXTENSÃO</li> <li>GESTÃO DE PESSOAS</li> </ul>	Hipótese Legal:	Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)	~
	Setor de Criação: *		~
E CENTRAL DE SERVIÇOS	Classificações:	Q. 028.192 - ASSISTÊNCIA À SAÚDE (INCLUSIVE PLANOS DE SAÚDE). PRONTUÂRIO MÉDICO DO SERVIDOR	
<ul> <li>DES. INSTITUCIONAL</li> <li>COMUNICAÇÃO SOCIAL</li> </ul>	Salvar Salvar e adicionar	routro(a) Salvar e continuar editando	
SEGURANÇA INSTITUCIONAL			

14. O processo será gerado já com o Formulário de Prestação de Contas anexado;

15. Além do referido formulário, o processo deverá conter também documentação comprobatória de pagamento de todas as mensalidades do ano efetuadas à operadora do plano de saúde, tais como:

a) Boletos mensais e respectivos comprovantes do pagamento; ou

b) Declaração da operadora ou administradora de benefícios, discriminando valores mensais por beneficiário, bem como atestando sua quitação; ou

c) Outros documentos que comprovem de forma inequívoca as despesas e respectivos pagamentos.



16. Nos documentos comprobatórios apresentados, os pagamentos deverão estar discriminados por mês e por beneficiário (valores mensais por titular e dependentes se for o caso);

17. Para anexar ao processo a documentação comprobatória de pagamentos, clicar em "Upload de Documento Externo". Somente poderão ser anexados arquivos com extensão **.pdf**.

	Processo 23188.000424.2021-61	0 Nenhum tràmite registrado.
Q Buscar Item de Menu	🛓 Baixar/Visualizar Processo 👻	
	<ul> <li>Dados Gerais</li> </ul>	> Registro de Ações
DOCUMENTOS/PROCESSOS     Documentos Eletrónicos      Desnboara     Documentos	Setor de Origem:         RTR - RTR - RTR-COPAG         Nivel de Acesso:         Restrito         Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)           Tipo:         Pessoal: Prestação de Contas - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar         Assunto:         Prestação de Contas 2020 - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar	Ver Detaines Total de 2 itens 24/02/2021 17:47:27
Processos Eletrônicos >	Interessados: 1. Data do Calastro: 24/02/202117/47:20 por Ultima Modificação: 24/02/202117/47:20 por	Visualização do processo. 24/02/2021 17:47:26
Processos Físicos > Minhas Permissões	Número         Número           Protocolo         0104915.00000416/2021-66         Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188.000424.2021-61           Novo (NUP         21.         21.	Criação do processo.
ENSINO <	. 4.4)-	Total de 2 itens
PESQUISA		
💼 extensão		
🔹 GESTÃO DE PESSOAS	Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações	
≅ ADMINISTRAÇÃO		
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo	
	Finalizado Remover	
M DES. INSTITUCIONAL	Formulário: Formulário 11/2021 - RTR-COPAG/RTR-DGGP/RTR-DSGP/RTR/IFMT.	
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Formulário de Prestação de Contas Anual 2020 - Ressarcimento à Saúde Suplementar	
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Nivel de Acesso:         Hipótese Legal: Informação Pessoal (Ar. 31 da Lei no 12.527/2011)	

18. Para fazer o upload do documento:

Arquivo: Escolher o arquivo em seu computador

Tipo de Conferência: Cópia Simples (ou o tipo que se aplicar ao arquivo)

Tipo: Comprovante

Assunto: Preencher conforme o documento que será apresentado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal



### Setor Dono: Setor ao qual o servidor está vinculado

19. Após o preenchimento clicar em "Salvar", no final da página.

suap 💿			
	Jpload de Docu	imento Externo	
Q. Buscar Item de Menu	Somence serao carregados	arquirus sum extensau, pui,	
Pr	assos 1 de 2		
	Dados do Documento		
Procumentos/Processos	Arquivo:*	Escolher arquivo Declaração de pagamentos à Operadora do Plano de Saúde.pdf	
Documentos Eletrônicos 🔷 🔸	T	amanho máximo permitido: 10.0 MB	
Deshboard	Tipo de Conferência:*		
Documentos		Cópia Simples	~
Processos Eletrônicos 🔹 🕨	Tipo:*	Comprovante	
Processos Físicos >			
Minhas Permissões	Assunto:*	Comprovante de Pagamento de Mensalidades à Operadora do Plano de Saúde XXXX - 2020	
	Nivel de Acesso:*		
PESQUISA		Restrito	•
🛍 EXTENSÃO	Hipótese Legal:	informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)	~
🔹 GESTÃO DE PESSOAS			
	Setor Dono:*	Responsável pelo Documento:"	×
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	ι.	Deve ser informada uma pessoa física.	
E CENTRAL DE SERVIÇOS	Dados Adicionais		
H DES. INSTITUCIONAL	Dulos Aucionais		
🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL	Número:	Ano:	

20. Após realizado o upload do Documento Externo e caso não haja mais documentos comprobatórios a serem anexados ao processo, o mesmo deverá ser encaminhado ao setor responsável pelo recebimento e análise da Prestação de Contas: **COPAG (Coordenação de Pagamento).** 



# 21. Clicar em "Encaminhar". A opção de preenchimento "Com despacho" é opcional.

	Processo 23188.000424.2021-61	<ol> <li>Nenhum trâmite registrado.</li> </ol>
Q Buscar Item de Menu	Com despacho Baixar/Visualizar Processo  Sem despacho	
	v Dados Gerais	Registro de Ações
	Setor de RTR - RTR - RTR - COPAG Nível de Acesso: Restrito (Informação Pessoa) (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)	VerDetalhes
Documentos Eletrônicos 🗸	Tipo: Pessoal: Prestação de Contas - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar	Total de 4 itens
Daensoard	Assunto: Prestação de Contas 2020 - Ressarcimento da Assistência à Saúde Suplementar	24/02/2021 17:51:03
Documentos	Interessados: 1.1	Visualização do processo.
Processos Eletrônicos >	Data do 24/02/2021 17:47:26 por Tatiane Teixeira Ültima Modificação: 24/02/2021 17:47:26 por Tatiane Teixeira	24/02/2021 17:50:43
Processos Físicos >	Ladastro:	
Minhas Permissões	Numero Protocolo Novo (NUP 0104915.00000416/2021-66 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188.000424.2021-61	Visualização do processo.
ENSINO	21):	24/02/2021 17:47:27
PESQUISA		Visualização do processo.
EXTENSÃO		24/02/2021 17:47:26
GESTÃO DE PESSOAS	Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações	Criação do processo.
ADMINISTRAÇÃO		
TEC. DA INFORMAÇÃO	Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo	Total de 4 itens
CENTRAL DE SERVIÇOS	Remover	
DES. INSTITUCIONAL	Comprovante: Comprovante de Pagamento de Mensalidades à Operadora do Plano de Saúde XXXX - 2020.	
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Comprovante de Pagamento de Mensalidades à Operadora do Plano de Saúde XXXX - 2020	
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Nivel de Acesso: Hipótere Legal: Ar Incluido por: Informado Desnal	
SAIR	Restricto         Annuma De Personal         24/02/2021 17:50:43         Copia del personal           12:527/2011         24/02/2021 17:50:43         1	
	Finalizado	

22. Na janela de encaminhamento do processo, selecionar o setor de destino:

RTR – COPAG (Coordenação de Pagamento)

# Clicar em "Salvar"

suap	cumentos de Texto = Documentos de Texto = Adrisonar Documento de Texto = Documento 149809 = Consecto documento = Adrisonar Processo Electónico = Processo 23188.000424.2021-61 = Encaminetar Processo 23188.000424.2021-
Enca	minhar Processo 23188.000424.2021-61
Q Buscar Item de Menu Dados	da Tramitação
	ir setor de destino por: <sup>™</sup>
E DOCUMENTOS/PROCESSOS	Setor de Destino: Q. Excolha uma opplio
Documentos Eletrônicos 🛛 👻	
Dashboard	
Documentos	
Processos Eletrônicos >	
Processos Físicos >	
Minhas Permissões	
PESQUISA	
💼 extensão	
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	
≅ ADMINISTRAÇÃO	
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	
E CENTRAL DE SERVIÇOS	
LE DES. INSTITUCIONAL	
🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL	



23. Após encaminhado à COPAG o processo será analisado e a documentação conferida para posterior finalização ou solicitação de correções/documentos adicionais se necessário.