

**INSTITUTO FEDERAL CIÊNCIA E TECNOLÓGICA****ANEXO IX – MODELO DE IMR – INSTRUMENTO**

<b>Item</b>	<b>SITUAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO</b>
1	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição provisória (2h); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
2	Não SUBSTITUIR os empregados nos prazos estabelecidos, substituição temporária ou permanente; POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
3	Não ZELAR PELA PONTUALIDADE dos empregados do posto (horário de entrada e saída do posto - atrasos ou antecipações maiores que 15min); POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
4	Não fornecer EQUIPAMENTOS, ou fornecer diferente das especificações, ou não substituir, ou não realizar manutenções preventivas quando necessário. OCORRÊNCIA POR ITEM.
5	Não fornecer EQUIPAMENTOS, ou fornecer diferente das especificações, ou não substituir, ou não realizar manutenções preventivas quando necessário. OCORRÊNCIA POR DIA.
6	Não fornecer MATERIAIS/INSUMOS, ou fornecer diferente das especificações. OCORRÊNCIA POR ITEM.
7	Não fornecer MATERIAIS/INSUMOS, ou fornecer diferente das especificações. OCORRÊNCIA POR DIA.
8	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização do contrato, sem motivo justificado. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
9	Descumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização do contrato ou normas internas do IFMT. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
10	Executar qualquer etapa do serviço de modo incompleto injustificadamente, ou executá-lo de maneira protelatória. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA.
11	Não apresentar informações solicitadas pela fiscalização do contrato. POR OCORRÊNCIA.
12	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.
13	Posto sem utilização de uniforme adequado (incompleto, sujo ou excessivamente danificado). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.
14	Posto sem utilização de EPI's. POR EMPREGADO e POR OCORRÊNCIA.
15	Posto sem utilização de crachá de identificação. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.
16	Atraso do crédito dos benefícios de vale transporte além do estabelecido (no contrato ou na Convenção Coletiva). POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.
17	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação de funcionário substituto nos casos de substituição temporária ou de substituição permanente. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO
18	Deixar de encaminhar à CONTRATANTE, ao fim do mês de prestação dos serviços, a documentação relacionada a fiscalização administrativa. POR OCORRÊNCIA E POR EMPREGADO

19	Atraso no crédito de salários além do 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao do mês de referência: ordinário mensal, décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais. POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA, ESPECIFICAMENTE AQUI OCORRÊNCIA = DIA.
<b>TOTAIS</b>	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Faturamento de 100% (sem descontos).
	Desconto de 1% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 2% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 3% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 5% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 8% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 10% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 12% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 15% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 18% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 22% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 26% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 30% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 34% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 38% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 42% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 45% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.
	Desconto de 50% sobre o valor total do faturamento mensal do posto.

**LOGIA DE MATO GROSSO – IFMT****AMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS)	QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO
2,00	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00
0,25	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00
0,50	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00
0,25	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00
1,00	0	0	0,00

1,00	0	0	0,00
<b>14,00</b>			<b>0,00</b>
0 a 3 pontos			
Até 04 pontos			
Até 05 pontos			
Até 06 pontos			
Até 07 pontos			
Até 08 pontos			
Até 09 pontos			
Até 10 pontos			
Até 11 pontos			
Até 12 pontos			
Até 13 pontos			
Até 14 pontos			
Até 15 pontos			
Até 16 pontos			
Até 17 pontos			
Até 18 pontos			
Até 19 pontos			
20 pontos ou mais			