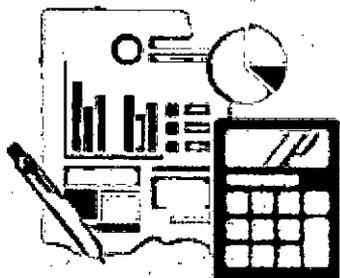


TED 7377



PRESTAÇÃO DE CONTAS

Este formulário objetiva captar informações sobre a execução do Termo de Execução Descentralizada – TED, para que seja efetuada a prestação de contas do objeto.

Prestação de Contas é a demonstração de que os recursos transferidos por meio do TED cumpriram as metas previstas no Plano de Trabalho dentro do prazo determinado.

Nas próximas páginas solicita-se o preenchimento de:

- 1) Formulário de prestação de contas (com 8 perguntas).

A handwritten signature or set of initials, possibly 'JW', located on the right side of the page.

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA:

Encaminhar por e-mail dois documentos:

- 1) Documento assinado, digitalizado e salvo em PDF;
- 2) Documento em arquivo editável (*.Doc).

PRAZO PARA ENTREGA: 03/07/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – TED 7377

[1] EXECUÇÃO DO OBJETO

Houve cumprimento TOTAL (X) Houve cumprimento PARCIAL () Houve devolução integral ()

[2] ATIVIDADES PREVISTAS

Descrever as atividades previstas.

Deve-se relacionar quais são os tipos de Equipamentos e onde eles serão aplicados ou utilizados.

Aquisição de 01 Autoclave vertical – câmara simples, Manômetro com 2 escala, 01 Bloco Digestor Modelo SL-25/40, 01 Câmara de germinação B.O.D com fotoperíodo e controle de temperatura, 01 Forno Mufla micro processado até 1200 C, Câmara de Germinação com fotoperíodo e alternância, com capacidade de 120 litros, e o item Estufa de esterilização com renovação de ar, para os Laboratório de Química e Alimentos, para desenvolvimento de atividades de aulas práticas e de pesquisas.

[3] META PREVISTA

Descrever um resumo do objeto previsto a ser executado. Normalmente é o Título da proposta.

Aquisição de equipamentos para o laboratório de química e alimentos para a realização de aulas práticas e desenvolvimento de projetos e pesquisas com discentes, processo que será realizado conforme condições e especificações descritas no Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo, sendo: Aquisição de 01 Autoclave vertical – câmara simples, Manômetro com 2 escala, 01 Bloco Digestor Modelo SL-25/40, 01 Câmara de germinação B.O.D com fotoperíodo e controle de temperatura, 01 Forno Mufla micro processado até 1200 C, Câmara de Germinação com fotoperíodo e alternância, com capacidade de 120 litros, e o item Estufa de esterilização com renovação de ar

[4] ATIVIDADES EXECUTADAS

Descrever as atividades que realmente foram executadas.

Houve a necessidade de substituição de alguns equipamentos descritos no plano de trabalho, por decisão do Ordenador de Despesas – Direção Geral, juntamente com o Departamento de Administração, devido o valor condicionado e limite do TED, para melhor atender as demandas (necessidades) do Campus, na aquisição dos

equipamentos. Assim, não adquirimos o item Câmara de Germinação com fotoperíodo e alternância, com capacidade de 120 litros, e o item Estufa de esterilização com renovação de ar.

Em substituição, adquirimos o item TEC – 4MP – Condutivímetro digital microprocessador, que estava na demanda do Campus, para aquisição em outro processo, e uma mesa para acomodação do Professor e seus materiais didáticos, durante as aulas práticas desenvolvidas no mesmo laboratório.

Cod. Catmat	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VAL. UNIT	Nota de Empenho
	TEC – 4MP, Condutivímetro digital microprocessador	pç	01	R\$ 1.455,00	2018NE800551
	Incubadora refrigerada tipo b.o.d, 364 litros.	Pç	01	R\$ 7.560,00	2018NE800462
	Forno Mufla 16 Litros - Micro-processado Digital	Pç	01	R\$ 3.998,22	2018NE800482
	Bloco digestor para 40 tubos micro 220V	Pç	01	R\$ 2.382,00	2018NE800460
	Autoclave Vertical Digital CS-A 150 Litros	Pç	01	R\$ 9.107,01	2018NE800461
	Mobiliário mesa para utilização/acomodação do Professor durante aulas práticas em laboratório.	Pç	01	R\$ 450,00	2018NE800557
	Total empenhado e executado			24.952,23	

[5] META EXECUTADA

Deve ser apresentado um resumo do objeto realmente executado

O Objeto foi totalmente executado, onde foram adquiridos os equipamentos previstos, sendo a Aquisição de 01 Autoclave vertical – câmara simples, Manômetro com 2 escala, 01 Bloco Digestor Modelo SL-25/40, 01 Câmara de germinação B.O.D com fotoperíodo e controle de temperatura, 01 Forno Mufla micro processado até 1200 C, 01 Estufa de Secagem e esterilização modelo SL-100/150, 01 Condutivímetro digital TEC-4MP, para os Laboratório Solos, para desenvolvimento de atividades de aulas práticas e de pesquisas .

[6] DIFICULDADES ENCONTRADAS NA EXECUÇÃO

Informar as dificuldades e imprevistos ocorridos durante a execução do objeto da proposta como: por exemplo: atrasos na entrega dos objetos, quebra de contrato, necessidade de aditivos, equipamento ou material desconforme com as especificações técnicas, etc.

- 1 – Não houve dificuldade em substituir os equipamentos a serem adquiridos por os efetivamente adquiridos, visto que estávamos executando outro processo de aquisição de equipamento equivalente, para utilização no mesmo laboratório;
- 2 – Não houve atraso para a entrega dos equipamentos;
- 3 - Os equipamentos foram entregues de acordo com as especificações previstas no contrato;
- 4 – Houve um pequeno atraso no repasse de recursos financeiro para o pagamento dos fornecedores.

[7] MEDIDAS ADOTADAS PARA SANAR AS DIFICULDADES DE MODO A ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DO OBJETO

Informar as ações adotadas pela instituição para sanar os problemas encontrados durante a execução do objeto. Confirmar se as soluções adotadas solucionaram ou não os problemas. Em caso negativo, informar quais outras medidas foram adotadas.

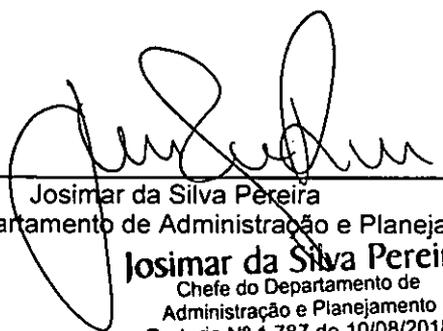
- 1 - A empresa foi informada pela direção do DAP e coordenação de execução financeira, que os recursos para a aquisição de destes equipamentos, se tratavam de recursos de Termo de Execução Descentralizada, que poderiam atrasar um pouco na descentralização dos mesmos pela SETEC / MEC, mas que quando do seu repasse, seriam específicos e destinados somente para honrar estas obrigação específicas da aquisição destes equipamentos, não podendo ser destinados ao pagamento de outras obrigações dos Campus com fornecedores.

[8] COMENTARIOS ADICIONAIS

Acrescentar comentários pertinentes a execução do objeto que não foram contemplados nos campos anteriores.

Todas as notas fiscais, referente às aquisições, foram efetivamente executadas sua liquidação e pagamento.

Sorriso/MT, 03 de julho 2019.



Josimar da Silva Pereira
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
Josimar da Silva Pereira
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
Portaria Nº 1.787 de 10/08/2018
IFMT Campus Sorriso