



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria

Estudo Técnico Preliminar

Modelo Conforme [INSTRUÇÃO N° 40, DE 22 DE MAIO DE 2020](#)

1. Informações Básicas

Número do processo: [23188.003862.2022-62](#)

Objeto: Impressão de provas para os processos seletivos e concursos do IFMT Exerdcio 2022/2 e 2023.

2. Descrição da necessidade

2.1 Prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material, para impressão de folha de cadernos de provas para os processos seletivos e concursos públicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

2.2 A Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções do IFMT é o setor responsável pela organização e execução dos processos seletivos de todas as modalidades de ensino ofertadas na instituição, bem como da organização e execução dos Concursos Públicos para ingresso de servidores efetivos.

2.3 Por isso faz-se necessário à contratação de empresa para realização dos serviços de impressão dos cadernos de provas utilizados nos processos seletivos, que corresponda a quantidade, qualidade, sigilo na prestação do serviço

3. Área requisitante

Nome do setor Requisitante: Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções

Responsável: Elisângela Maria da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Requisitos Necessários para Atendimento da Necessidade

4.1.1 Considerando a finalidade da contratação e tendo em vista os objetivos propostos, a empresa contrata para a prestação do serviço deverá cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- a) Impressão de cadernos de provas de forma parcelada, de forma a atender as necessidades da Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções a cada edital publicado.
- b) A gráfica que realizará o serviço deverá possuir requisitos mínimos de segurança, em função do tipo de serviço a ser executado, pois se trata de material extremamente sigiloso, sendo eles:
- c) Em função da imperiosa necessidade de sigilo, e a fim de minimizar o risco de vazamento de informações, a gráfica deverá promover a impressão das provas exclusivamente nas cidades de Cuiabá (MT) ou Várzea Grande (MT);
- d) Permitir o acompanhamento e fiscalização da impressão das provas;
- e) A empresa deverá comprovar sistema de tecnologia automatizada com soluções de acabamento semelhante ao “integratedplus para livretos” em que as provas deverão ser grampeadas pelas próprias máquinas de impressão automaticamente, reduzindo com isso o manuseio delas pelos funcionários da gráfica;
- f) Possuir acesso restrito na área interna da gráfica, em que as provas serão impressas e filmagem 24 (vinte e

quatro) horas ininterruptas, durante a impressão das provas;

g) Nos dias de impressão de provas a gráfica deverá estar fechada a terceiros, ou disponibilizar um espaço reservado a eles, somente sendo permitido o acesso de funcionários autorizados;

h) A contratada não poderá em hipótese alguma terceirizar o serviço de impressão de provas.

4.2 Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

1. Visando atender a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de serviços pela Administração Pública Federal.

Art. 1º Nos termos do art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas.

2. Todos os produtos ou subprodutos de madeira que compõem os objetos deste Termo deverão, obrigatoriamente, ser oriundos de florestas nativas ou plantadas, tendo procedência legal certificada de manejo florestal sustentável.
3. Os materiais devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
4. Para comprovação poderão ser apresentados os seguintes certificados da licitante: Certificado (selo) de Cadeia de Custódia FSC – Forest Stewardship Council, de organismo credenciador (certificador) reconhecido nacional ou internacionalmente, ou Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Inmetro), organismo acreditador Oficial do Governo Brasileiro.
5. Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, o pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie imediatamente, sob pena de não aceitação da proposta, o comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata.

4.3 Avaliação quanto à periodicidade da execução do serviço contratado e a necessidade de emissão de contrato

1. O serviço a ser contratado enquadra-se em prestação de serviço comuns, por isso a vigência da do contrato de prestação de serviços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993 e art. 12 Decreto 7.892/2013.

4.4 Necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

Não há necessidade.

5. Levantamento de Mercado

51. Quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.

LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS)	
Cenário 1	
Entidade	Reitoria do Instituto Federal de Mato Grosso
Descrição	Aquisição de equipamentos para impressão do material pelo IFMT na Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções

Fornecedor	Será realizado processo licitatório
Análise da Solução	Esta solução não é a ideal, pois além do tempo gasto para execução dos processos licitatórios, deve-se levar em consideração o alto valor dos equipamentos (impressoras de grande porte, com grampos) para atender a demanda, e ainda a manutenção e substituição de equipamentos (recargas de tinta, grampos) e aquisição de papel com gramatura específica para impressão dos cadernos de provas. Outros aspectos relevantes, que deve-se levar em consideração é mão de obra especializada para manuseio do equipamento, fator segurança, uma vez que os malotes de provas já saem da gráfica em malotes lacrados, diretamente para acondicionar nos locais de destino. E ainda a necessidade de investimento em equipamentos de segurança, tais como câmeras e monitores para o local de impressão das provas.
Custo Total de Propriedade: Análise para o “Cenário 1”	
Item	Valor (R\$)
	Aquisição de equipamentos
1.	R\$ 400.000,00
TOTAL GERAL =	R\$ 400.000,00
Cenário 2	
Entidade	Reitoria do Instituto Federal de Mato Grosso
Descrição	Manutenção da solução atual (contratação de empresa para impressão dos cadernos de provas)
Fornecedor	Será realizado processo licitatório
Análise da Solução	É solução ideal, pois atenderá as necessidades da DPIS, considerando todos os procedimentos, custos, segurança, agilidade, quantidade e qualidade do serviço. A instituição não tem que adquirir equipamentos (impressoras de grande porte), manutenção, material, treinamento e nem mesmo disponibilizar local específico para realização da atividade.
Custo Total de Propriedade: Análise para o “Cenário 2”	
Item	Item
	Manter Solução Atual
2.	Estimativa no valor de R\$205.400,00
TOTAL GERAL =	R\$205.400,00

Análise dos Custos Totais de Propriedade (Cenários)		
Solução 1	Valor (R\$)	Análise
Aquisição de equipamentos, material, treinamento de mão de obra e todos os itens necessários para impressão de provas com qualidade.	R\$ 400.000,00	Solução não recomendada, pois devido a diversos fatores (equipamentos, material, manutenção, mão de obra), não irá atender a todas as necessidades do IFMT e ainda possui alto risco de paralisação geral dos processos seletivos e concursos da instituição, pois seria apenas um equipamento, sem profissional especializado para manutenção e constantes aquisições de itens para substituição de manutenção.
Solução 2	Valor (R\$)	Análise
Manutenção da solução atual	205.400,00	Solução ideal, pois além de atender de forma eficiente, rápida, segura e ainda com serviço de qualidade. Na quantidade necessária e no período que apresenta as demandas de execução dos processos seletivos e concursos.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material, para impressão de folha de cadernos de provas para os processos seletivos e concursos públicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. O serviço de impressão de folha para caderno de prova, deve ser realizado em Papel tipo off-set ou sulfite, cor branco, tamanho da folha A4, 21cm x 29,7cm. Impressão em preto e branco 1x1. E o acabamento dos cadernos: grampeado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

tem	Descrição	Unidade	Tiragem	Quantidade
01	Serviço de impressão de folha para caderno de prova. Papel tipo off-set ou sulfite, cor branco. Tamanho da folha A4, 21 cm x 29,7 cm. Impressão em preto e branco 1x1. Acabamento dos cadernos: grampeado.	Página impressa	Até 10.000	200.000
02			10.001 a 40.000	300.000
03			40.001 a 100.000	450.000
04			A partir de 100.001	800.000

As demandas descritas acima projetam as impressões de dois vestibulares da UAB, que não eram realizados desde 2017. Também tivemos o aumento da realização de concursos que ocorriam em média um por ano e temos realizados em média dois, e para o próximo ano a projeção é de no mínimo 04, visto que dois já estão iniciados este ano que serão encerrados no próximo ano, passamos também a executar concursos públicos para outras instituições recebendo recursos para este fim, e ainda todas as demandas de processos seletivos de 2023/2 e

2024/1 que as seleções ocorrerão até dezembro de 2023. Sem esses serviços as ações de ingresso de alunos e servidores ficando inviabilizadas na institucional, por isso, esses serviços são essencial ao IFMT e a esta Diretoria.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Estima-se para esta contratação preliminarmente antes da pesquisa de preços referencial para a licitação o valor de R\$ 455.000,00 considerando o preço médio unitário de R\$ 0,26.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A execução dos processos seletivos se dá de forma regular, definido em calendário referência anualmente, por isso a impressão das provas ocorrerão de maneira parcelada, conforme demanda de cada processo seletivo ou concurso público, de acordo com o quantitativo de inscritos e da necessidade da Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há necessidade para bom andamento da aplicação de provas a aquisição dos seguintes materiais envelopes de provas, envelopes por objetos, cartão resposta, cartão de redação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A licitação em questão faz parte do Cronograma das Contratações do IFMT para atendimento as demandas apresentadas pela Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções, nos processos seletivos semestrais e anuais para ingresso de discentes e também para atendimento as demandas de concursos públicos do IFMT para ingresso de servidores efetivos ou de outras institucionais que nos contratam. Os cursos estão previstos do Plano de Desenvolvimento Institucional, as vagas de concurso são liberadas pelo Ministério da Economia.

A Contratação consta no PCA do IFMT sob Número do Documento de Formalização da Demanda: 1277/2022

12. Resultados Pretendidos

Os serviços objetos deste Estudo são necessários para a Administração, uma vez que visam atender a demandas dos processos seletivos para ingresso de alunos e servidores na instituição. Além do mais, a contratação trará economicidade e agilidade nos processos seletivos dos Campi. Busca-se principalmente a segurança na realização do processo em função da necessidade do sigilo e da preservação do nome da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Para contratação do serviço, não se aplica a adequação ao ambiente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Observar os critérios de sustentabilidade ambiental disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010

15. Declaração de Viabilidade

Informe abaixo a **viabilidade** do objeto deste ETP. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa de inviabilidade**.

(x)Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

()Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME. pelas seguintes justificativas:

Responsável(eis) pela elaboração do estudo preliminar:

Cuiabá, 30 de setembro de 2022

Nome completo	Siape	Lotação	Composição
Elisângela Maria da Silva	1091393	RTR DPIS	Presidente - Demandante
Katia Ferreira Santos	3011992	RTR DPIS	Membro - Representante da Área Técnica
Paulo Cesar Ferreira de Moraes	2118258	RTR DAP	Membro - Representante da Área Administrativa

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar

Julio Cesar dos Santos

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Documento assinado eletronicamente por:

- **Elisangela Maria da Silva**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD3 - RTR-DPIS, em 30/09/2022 19:23:04.
- **Paulo Cesar Ferreira de Moraes**, COORDENADOR - FG0001 - RTR-COM, em 03/10/2022 07:58:08.
- **Julio Cesar dos Santos**, REITOR - CD0001 - RTR, em 03/10/2022 10:03:18.
- **Katia Ferreira Santos**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 03/10/2022 11:21:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 421180

Código de Autenticação: 9cb517c615

