

ÍNDICE

VERSÃO 00

A VIP SERVICE CLUB TÁXI	3
PERFIS E UTILIZAÇÃO	4
PRIMEIRO ACESSO	5
RECUPERAÇÃO DE SENHA - AMBIENTE WEB	6
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	7
ACOMPANHAMENTO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	8
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - AMBIENTE WEB	9
RECIBO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB 10	10
PRIMEIRO ACESSO - APLICATIVO MÓVEL	11
RECUPERAÇÃO DE SENHA - APLICATIVO MÓVEL	12
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - APLICATIVO MÓVEL	13
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	16
VISUALIZANDO HISTÓRICO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	17
AVALIAÇÃO DE CORRIDA	18
DÚVIDAS	19

TÁXIGOV SC

O modelo de mobilidade TáxiGov SC Foi criado a partir da necessidade da Administração Pública de aperfeiçoar o transporte de servidores, empregados e colaboradores a serviço dos Órgãos e Entidades, visando garantir meios adequados para que os mesmos possam desenvolver as suas funções institucionais no âmbito dos estados.

Nesse sentido, esta ferramenta apresenta uma série de vantagens se comparada com os modelos anteriores, e se destaca pela eficiência, simplicidade e o uso interativo da tecnologia, estando; portanto, alinhado aos objetivos estratégicos da administração pública, especialmente o aprimoramento da gestão de recursos e processos com foco na qualidade.

Através de suas funcionalidades o Vip Service Táxi permite que a Administração Pública, de forma transparente, racionalize os seus custos por meio do pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido pelo usuário, padronize os serviços desta natureza no âmbito dos Órgãos e Entidades, bem como melhore a sua gestão através do uso intensivo de tecnologia da informação voltada ao efetivo controle do gasto público.

Importante enfatizar que esta ferramenta permite o registro de todas as corridas em um único sistema, o que exclui a possibilidades de erros pelo uso de voucher em papel. Ademais, ao gestor é facultado o monitoramento das corridas em tempo real e através de relatórios baseados em coordenadas de GPS, o que torna o controle mais fácil e efetivo.

Este Manual de Treinamento foi desenvolvido com o objetivo de apresentar de forma objetiva o passo a passo da ferramenta, desde o primeiro acesso até o histórico das corridas, perpassando por todas as funcionalidades e diferenciais oferecidos pelo Vip Service Táxi, sempre vislumbrando equacionar a comodidade e segurança do usuário com o aprimoramento da gestão pública.

Por meio da leitura e manuseio deste manual estamos certos de que você encontrará a adequada orientação para usufruir desta ferramenta da melhor maneira possível.

Faça bom uso!

GESTOR SETORIAL

Perfil com capacidade de gestão do serviço no Órgão. Será o canal de comunicação entre o órgão e deste para com os Gestores de Unidade.

GESTOR DE UNIDADE

Perfil responsável pelo monitoramento e acompanhamento da execução dos serviços no âmbito da Unidade Administrativa a que está vinculado; pedir corridas, atestar e contestar a utilização dos serviços.

USUÁRIO

Perfil com capacidade de pedir corrida e ateste de utilização do serviço no sistema.



PRIMEIRO ACESSO

Na aba "**CLIENTES**", em "**USUÁRIO**" insira seu e-mail. Na área "**SENHA**" insira sua senha. Clique em entrar.

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para recuperação, acesse o site https://originaltaxi.com.br/portal/login/vip-taxigov-sc, clique em "ESQUECI MINHA SENHA". No campo "USUÁRIO" insira seu login e no campo "E-MAIL" insira seu e-mail.

PARA SOLICITAR UMA CORRIDA

Página inicial > SOLICITAR TÁXI.

- 1. No canto superior da página, clique em "NOVO PEDIDO".
- 2. Preencha os dados do passageiro.
- 3. Para escolher a origem clique em "SELECIONAR".
- 4. Insira o endereço de origem. Clique em "OK".
- 5. No campo destino clique em "SELECIONAR".
- 6. Insira o endereço de destino. Clique em "OK".
- 7. Caso queira agendar, clique em "AGENDAR".
- 8. Selecione o motivo do uso do táxi.
- 9. Clique em "SOLICITAR TÁXI.".

COMO ACOMPANHAR A CORRIDA SOLICITADA

Caminho: Página inicial > **SOLICITAR TÁXI.** 1. O acompanhamento da corrida será realizado no campo "**STATUS**". 2. Os dados do veículo serão atualizados automaticamente.

CANCELAMENTO DE CORRIDAS PELA WEB

Na tela de acompanhamento de corridas, ao selecionar a opção "**CANCELAR**" (botão com o "**X**" na lateral da tela), uma janela abrirá para que confirme. Selecione dentre as opções da lista o motivo de cancelamento.

COMO CONTESTAR UMA CORRIDA VIA WEB

Após a finalização da corrida, o usuário receberá o e-mail de recibo com o link para contestação. Ele terá até **48 horas** para contestar.

Após baixar o aplicativo Vip Service Táxi: 1. Insira o seu e-mail e senha. Clique em "ENTRAR".

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para redefinir sua senha:

- 1. Clique em "ESQUECI MINHA SENHA".
- 2. Insira seu e-mail. Clique em "ENVIAR".
- 3. Usuário receberá e-mail com link para redefinir senha.

Após realizar o login, insira o endereço de Origem e Destino.

1. No campo "**DE:**" digitar o endereço de Origem.

2. No campo "PARA" digitar o endereço de Destino.

3. Clique em "AVANÇAR".





Após clicar em "**AVANÇAR**" na tela de chamados, faça o preenchimento de todos os itens a seguir, para conseguir efetuar uma solicitação.

1. **COMPLEMENTO**: Utilize este campo para complementar o seu endereço de origem.

2. EMPRESA: O único campo que será necessário preencher é o "MOTIVO DO USO DO TÁXI"

3. **PAGAMENTO**: Nesta opção, selecione sempre o pagamento por meio de **"VOUCHER ELETRÔNICO**".

*O preenchimento do **VOUCHER ELETRÔNICO** será realizado uma única vez, pois essa informação é mantida no

sistema.

4. AGENDAR: Selecione esta opção para agendar uma corrida.

5. **VALOR**: Previsão de custo. A corrida será cobrada de acordo com a quilometragem utilizada efetivamente.

6. Confirme a solicitação da corrida clicando em "SIM"

7. O sistema localizará o primeiro táxi da fila.

8. Após localizar o táxi, o sistema informará os dados do carro, taxista e sua previsão de chegada.



SIM

PARA CANCELAR UMA CORRIDA EM ANDAMENTO:

- 1. Clicar na opção "CANCELAR"
- 2. Selecione o motivo do cancelamento da corrida.

PARA VISUALIZAR O HISTÓRICO DE CORRIDAS:

 Na aba superior do aplicativo, clicar no botão "MENU", conforme imagem abaixo:
Após clicar no botão menu, serão exibidas as opções conforme a imagem à direita. Basta clicar no botão "HISTÓRICO DE PEDIDOS":





COMO AVALIAR UMA CORRIDA

Após a finalização da corrida, o usuário receberá o e-mail de recibo com o link para avaliar a corrida. Ele terá até **24 horas** para avaliar.

	Clicar no link para avaliar a corrida	
	Usuário 00000001	
		Vip ServiceTáx
2	Inserir nota e comentário e clicar em salvar	
3	Confirme a avaliação clicando em OK	

Para dúvidas ou problemas referentes ao seu cadastro e habilitação para o uso do serviço, entre em contato com o seu **Gestor de Setorial**, que é o responsável pelo órgão em que o Usuário está lotado.



