



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 54/2023

PREGÃO ELETRÔNICO SRP - N.º 54/2023

PROCESSO N.º [23188.001745.2023-45](#)

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

UASG: 158144

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**, com sede na Av. Senador Filinto Muller, n.º 953, Bairro Quilombo, CEP: 78043-409, na cidade de Cuiabá-MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 10.784.782/0001- 50, em função delegada aos diretores gerais via regulamento do programa Licita IFMT, neste ato representado pelo Diretor-Geral do Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, Sr. **Alceu Aparecido Cardoso**, no pleno exercício de suas atribuições legais conferidas pela Portaria n.º 727, de 19 de abril de 2021, publicada no D.O.U. em 20 de abril de 2021, portador da matrícula funcional n.º 2156088, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS n.º 54/2023**, publicada no D.O.U. de **25/07/2023**, processo administrativo n.º [23188.001745.2023-45](#), RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de serviços de pessoa jurídica especializada na confecção de materiais gráficos, editoriais e de comunicação visual para atender as demandas acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT conforme especificado nos **itens 3,8,10,13-15,17-19 e 23** do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação n.º 54/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

| |
|---|
| Razão Social: RB FLEXO LTDA |
| CNPJ: 50.447.623/0001-85 |
| Endereço: Rua Orozimbo Ribeiro nº 635, Bairro Santa Mônica, Uberlândia/ MG |
| CEP: 38408-242 |
| Telefones: (34) 3224-0707 |
| E-mail: licitacao@rbdigital.com.br |
| Representantes legais: Nilce Maria Ribeiro Braga RG:3.656.847, SSP/MG CPF: 579.079.276-68 |

| ITEM | CATSERV | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QUANTIDADE ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|---------|---|-------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| 3 | 18724 | Agenda Capa dura (Material, medidas e acabamento): -Revestimento/empastamento do papelão: Papel couché fosco de 170 g/m2, -tamanho: 15x21,5 cm – dobrado / 21x27,5 cm – aberto, -cores: 4x0, -lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada), -acabamento em laminação fosca (BOPP), verniz UV localizado ocupando até 40% da área da capa; -Papelão: Papel Paraná de 834 g/m2 (nº 60 – 1,9 mm aproximadamente), -tamanho: 15x21,5 cm; -Guarda das contracapas: Offset de 120 g/m2, tamanho: 14,5x21 cm, -cores: 4x0, -lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada). Miolo (páginas de aberturas): -Número de páginas: 32 -Tipo do papel: Offset (Referência Paperfect Suzano) -Gramatura: 104 g/m2 -Medidas: 14x21 cm -Número de cores: 4x4 -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas | Unid | 2.930 | R\$ 45,93 | R\$ 134.574,90 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| | | | | | | |
|---|-------|--|------|--------|----------|------------------|
| | | <p>por polegada) Miolo (demais páginas): -Número de páginas: 200 -Tipo do papel: Offset (Referência: Alta Alvura Alcalino Suzano ou similar) -Gramatura: 75 g/m2 -Medidas: 14x21 cm -Número de cores: 1x1 -Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada) -Número total de páginas: 232 Acabamento: -Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor) -Elástico lateral: Cor a escolher. -Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais.</p> <p>-Tiragem mínima por modelo: 100 unidades.</p> <p>OBS: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. OBS: A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. OBS: O Departamento de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> | | | | |
| 8 | 18724 | <p>Bloco de anotação</p> <p>- Finalidade principal do material a ser impresso: Bloco de anotações para eventos. Descrição do material a ser executado: Capa: - Formato 12 (2) (14x31 cm – aberto / 14x14,5 cm – fechado); - Tipo do papel: cartão de 250 g/m2; - Número de cores: 4x0; - Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada). Bloco/miolo: - Formato 24 (2) (14x14,5 cm); - Número de folhas: 48; - Tipo do papel: offset de 75 g/m2 - 4x0 cor; - Número de cores: 1x0; - Lineatura da impressão: 133 lpi (linhas por polegada). - Acabamento: Lombada quadrada, vinco a 1 cm da lombada na capa cola, epicote no miolo a 1 cm da lombada.</p> | Unid | 24.670 | R\$ 3,93 | R\$ 96.953,10 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| | | | | | | |
|----|-------|---|------|-------|------------|---------------|
| | | <p>- Tiragem mínima por modelo: 500 unidades.</p> <p>OBS.: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT.</p> <p>OBS: A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário.</p> <p>OBS: O Departamento de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> | | | | |
| 10 | 4367 | <p>Cartaz A3</p> <p>Tipo do papel: Couchê matte Gramatura: 150 g/m2 Formato: A3 (420mm X 297mm) Número de Cores: 4x0 (quadricromia) Literatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: Laminação fosca Tiragem mínima: 10 unidades</p> | Unid | 7.030 | R\$ 3,91 | R\$ 27.487,30 |
| 13 | 17906 | <p>Faixa</p> <p>- Finalidade principal: Divulgação de eventos.</p> <p>Serviço de impressão e confecção: - Material: Lona Vinílica Medidas: 5x0,9 m - Acabamento: Astes do tipo baguete revestidas em perfil "C" em PVC, ponteiros plásticos e cordão de polipropileno. - Tiragem mínima de 1 unidade por solicitação.</p> | Unid | 422 | R\$ 202,00 | R\$ 85.244,00 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| | | | | | | |
|----|-------|--|------|--------|----------|------------------|
| 14 | 18724 | Folder Tipo do papel: Couché brilho (Referência: Design Gloss Suzano ou similar) - Gramatura: 170 g/m2 - 3 páginas (impressão frente e verso) - Formato: 8 (28x30 cm – aberto / 14x30 cm – fechado). - Número de cores: 4x4 (quadricromia) - Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) - Acabamento: 1 vinco/dobra, verniz localizado e faca especial. - Tiragem mínima por modelo: 500 unidades. | Unid | 19.100 | R\$ 1,72 | R\$ 32.852,00 |
| 15 | 18724 | Folder institucional - Tipo do papel: Couché matte (Referência: Design Matte Suzano ou similar) - Gramatura: 150 g/m2 - Formato: 6 (2) (40x22 cm – aberto / 13,3x22 cm – fechado). - Número de cores: 4x4 (quadricromia) - Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) - Acabamento: 2 vincos/dobras. - Tiragem mínima por modelo: 500 unidades. | Unid | 41.800 | R\$ 1,06 | R\$ 44.308,00 |
| 17 | 19275 | Livreto (Tipo 2) - Finalidade principal do material a ser impresso: Guia acadêmico, Cartilha aos discentes, Informativo de Cursos e congêneres Descrição do material a ser executado: - Miolo: 32 páginas; - Formato 10 (2); 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); - Papel couchê de 80 g/m2 (Referência: Fit Gloss Couché Suzano) - 4x4 cores; Capa: - Formato 10, 15,5x17,2 cm (fechado) / 31x17,2 (aberto); - Couché Matte de 210 g/m2; - 4x0 cores; | Unid | 6.100 | R\$ 7,40 | R\$ 45.140,00 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| | | | | | | |
|----|-------|--|------|--------|----------|---------------|
| | | Encadernação: - Lombada canoa, 2 grampos. - Tiragem mínima de 300 unidades. OBS1: Salvo solicitação do contratante, a criação, diagramação e editoração ficarão sob responsabilidade da contratada, sendo sujeito à aprovação e sugestões do IFMT. OBS2: A contrata deverá oferecer até 3 bonecos, se necessário. OBS: O Departamento de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material. | | | | |
| 18 | 18724 | Panfleto - Tipo do papel: couché matte - Gramatura: 90 g/m2 - Formato: 18 (14x20 cm) - Número de cores: 4x0 (quadricromia) - Lineatura (mínima) da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) - Tiragem mínima por modelo: 500 unidades. | Unid | 29.000 | R\$ 0,33 | R\$ 9.570,00 |
| 19 | 18570 | Pasta - Finalidades: portar documentos, eventos, etc. - Tipo do papel: Papel cartão Triplex - Gramatura: 300 g/m2 - Formato: 2 (44x41,5 cm – aberto / 22x31,5 cm – fechado). - Número de cores: 4x0 (quadricromia) - Lineatura da impressão: 175 lpi (linhas por polegada) Acabamento: - Laminação fosca, - Faca com corte e vinco e 02 (duas) bolsas, - Colagem. - Tiragem mínima de 500 unidades por solicitação. OBS: O desenho da faca e a arte-final para impressão serão fornecidos pela | Unid | 28.091 | R\$ 3,14 | R\$ 88.205,74 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| | | | | | | |
|---------------------|-------|---|------|-------|-----------|-----------------------|
| | | reitoria do IFMT. | | | | |
| 23 | 18724 | <p>Planner Atemporal</p> <ul style="list-style-type: none">- Capa: 42x60,8cm,- 4x1 cores, tinta escala em couche fosco 170g CTP.- Miolo: Colorido Prova Digital.- Papelão: 42x30cm, sem impressão em papelão 330g- Guarda: 42x30cm sem impressão em sulfite 150g.- Miolo: 60 lâmina, 21x30cm 4x1 cortinta preta em sulfite 90g CTP Laminado=1lado (capa), Capa Dura(Capa), Furado, c/wire-o(miolo). <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Encadernação: Wire-o em metal, duplo anel e colorido (preto ou branco ou metálico, com opção de consultar mais cores junto ao fornecedor).- Elástico lateral: Cor a escolher.- Intercalação: Páginas de abertura (4x4 cores) com as demais.- Tiragem mínima de 50 unidades <p>O Departamento de Comunicação da Reitoria fornecerá os arquivos das marcas a serem utilizadas no material.</p> | Unid | 1.205 | R\$ 53,50 | R\$ 64.467,50 |
| VALOR TOTAL: | | | | | | R\$ 628.802,54 |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Cuiabá “Cel. Octayde Jorge da Silva”** – Rua Zulmira Canavarros, nº 95, Centro, Cuiabá-MT, CEP 78005-200.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| órgãos e entidades públicas participantes do registro |
|---|
| IFMT - Reitoria , localizado na Avenida Senador Filinto Muller, nº 953, Duque de Caxias, Cuiabá-MT, CEP 78.043-400 |
| IFMT - Campus Cuiabá - Bela Vista , localizado na Avenida Juliano da Costa Marques, s/n, Bela |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

| |
|--|
| Vista, Cuiabá-MT, CEP: 78050-560 |
| IFMT - Campus Várzea Grande , localizado na Avenida Tiradentes, nº 1.300, Jardim Manaíra, Várzea Grande-MT, CEP 78.144-424; |
| IFMT - Campus São Vicente , localizado na Rodovia Br 364, Km 329, São Vicente da Serra, Zona Rural, Santo Antônio Do Leverger-MT, CEP: 78.106-000 |
| IFMT - Campus Cáceres Prof. Olegário Baldo , localizado na Avenida Europa, nº 3000, Vila Real/Distrito Industrial, Cáceres-MT, CEP: 78201-382 |
| IFMT - Campus Juína , localizado na Linha J, s/n, Juína-MT, CEP: 78.320-200 |
| IFMT – Campus Avançado de Diamantino , localizado na Rod. Senador Roberto Campos, Km 02, Novo Diamantino, Diamantino-MT, CEP 78.402-000 |
| IFMT - Campus Campo Novo dos Parecis , localizado na Rod. MT 235, Km 12, Zona Rural, Campo Novo dos Parecis-MT, CEP 78.360-000 |
| IFMT - Campus Sorriso , localizado na Av. dos Universitários, 799 - Santa Clara - Sorriso - MT |
| IFMT - Campus Avançado de Sinop , localizado na Rua das Avencas, nº. 2.377, Setor Comercial, Centro, Sinop-MT, CEP: 78.550-178 |
| IFMT - Campus Avançado Lucas do Rio Verde , localizado na Avenida Universitária 1600 W, Caixa Postal 08, Parque da Emas, Lucas do Rio Verde-MT, CEP: 78.455-000 |
| IFMT – Campus Primavera do Leste - localizado na Avenida Dom Aquino, nº. 1500, Parque Eldorado, Primavera do Leste-MT, CEP: 78.850-000 |
| IFMT - Campus Alta Floresta , localizado na Rodovia MT 208, s/n, Lote 143-A, Loteamento Aquarela – Hamoa, Alta Floresta-MT, CEP: 78580-000 |
| IFMT – Campus Rondonópolis , localizado na Rua Ananias Martins de Souza, nº 861, Bairro Vila Mineira, Rondonópolis/MT – CEP: 78721-520 |
| IFMT - Campus Confresa , localizado na Av. Vilmar Fernandes, nº. 300, Confresa-MT, CEP: 78652-000 |
| IFMT - Campus Avançado Tangará da Serra , localizado na Rua José de Oliveira (28), nº. 980 N, bairro Vila Horizonte, Tangará da Serra-MT, CEP: 78.300-000 |
| IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte , localizado na Linha Páscoa, Km 04, Lote 471, Zona Rural - CEP:78520-000 |
| IFMT - Campus Pontes e Lacerda , localizado na Fronteira Oeste - Rodovia MT 473 - entrada para Vila Matão, Jardim Morada da Serra, Pontes e Lacerda-MT, CEP: 78.250- 000 |
| IFMT - Campus Barra do Garças , localizada na Estrada de Acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, S/N, Bairro Setor Industrial, Barra do Garças - MT, CEP: 78607-899; |

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7., observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

- 7.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2. e no item 7.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3., a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

- 10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

- 11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, que, depois de lida e achada em ordem, vai eletronicamente assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Cuiabá-MT, na data da última assinatura eletrônica dos responsáveis.

Representante Legal do Órgão Gerenciador
ALCEU APARECIDO CARDOSO

Diretor Geral do Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Representante Legal do Fornecedor
NILCE MARIA RIBEIRO BRAGA
RB FLEXO LTDA