



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria

Estudo Técnico Preliminar

Modelo Conforme [INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020](#)

1. Informações Básicas

Número do processo: 23188.000428.2022-21

Objeto: Eletroeletrônicos para a sala de reunião da Reitoria.

2. Descrição da necessidade

Ao analisar a atual conjuntura e realidade vivenciada pelos servidores, estudantes e colaboradores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), observa-se que devido a recorrente necessidade de espaços, principalmente, como **salas de reuniões executivas** na Reitoria, vislumbrou-se a necessidade de aquisição dos bens materiais de uso comum analisados e especificados neste Estudo Técnico Preliminar, visto que, irão propiciar maior eficiência e instrumentos que possibilitam o aumento da produtividade do planejamento, treinamentos e execução das metas estabelecidas, além de, promover estrutura e suporte mais adequada para a sala de reunião e as possíveis transmissões ao vivo que o IFMT necessite realizar.

Observa-se que frequentemente o IFMT enfrenta a problemática da extensão geográfica do estado de Mato Grosso, em que os servidores, estudantes e colaboradores deparam-se com obstáculos de locomoção e acesso à Reitoria, visto que, a sede administrativa da Instituição está situada no município de Cuiabá/MT, sendo a responsável por apoiar e gerenciar as ações que afetam a organização em sua completude. Dessa forma, a longinquidade por vez, dificulta ou até mesmo impede os encontros presenciais, sendo necessário viabilizar espaços de reuniões que permitam a opção de participação seja presencial ou online, principalmente ao considerar que na atualidade os meios de tecnologia são utilizados como meio de comunicação e mecanismos de ações inclusivas e integrativas.

À vista disso, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), tem como principal instrumento de políticas públicas, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, que por sua vez, aborda no **item 3.1.9. Concepção de Gestão Educacional:**

"A Constituição Federal – CF – de 1988, Título VIII, Artigo 206, traz a Gestão Democrática como princípio e uma estratégia de valorização da democracia, uma vez que aponta para novas formas de organização e administração do sistema, objetivando a universalização do ensino a toda população."

Outro tópico que requer destaque é o **item 16.0. Políticas de Gestão**, que expressa:

"O surgimento de novas tecnologias, a ampliação na produção e a rapidez na transmissão de conhecimentos exigem políticas de democratização interna das Instituições de Ensino. Órgãos colegiados expressam o desejo e o sentimento acadêmico da coletividade, uma vez que todos os setores se fazem representados e desta forma assumem conjuntamente a responsabilidade pelos resultados. Esta visão de gestão compartilhada surge como consequência das conquistas de uma sociedade democrática e pluralizada, ainda em fase de consolidação plena, expressada através da vida colegiada e participativa, do clima de tolerância e de abertura para a diversidade, de procedimentos e atos cotidianos que estimulem o tratamento igualitário e equânime. O ambiente acadêmico é o espaço privilegiado para se exercitar a democracia e a participação política. Assim, a esfera de decisões torna-se oportunidade para o exercício da aprendizagem da responsabilidade de se cogerenciar o processo de gestão e socialização do conhecimento."

Ressalta-se também, que a necessidade da contratação do objeto surgiu da necessidade de zelar e exercer o **princípio da publicidade**, garantindo assim, a transmissão das reuniões dos colegiados. Esse princípio está diretamente vinculado ao Estado Democrático de Direito, em que efetiva o acesso às decisões, buscando

suprir a necessidade e o dever da Administração Pública de dar ampla divulgação aos atos administrativos. Desse modo, verifica-se que, na Constituição Federal de 1988, no artigo 37, caput, prevê expressamente os seguintes princípios: legalidade, impessoalidade, moralidade, **publicidade** e eficiência, que são os princípios que norteiam as **diretrizes básicas da Administração Pública**.

Nesta perspectiva, os encontros dos órgãos representativos, consultivos, deliberativos, normativos, especializados, de assessoramento, entre outros, irão possibilitar as reuniões programadas, a fim de serem realizadas na sede administrativa, Reitoria, e quando **exequível e plausível a transmissão será veiculada nos meios online e oficiais da instituição**.

3. Área requisitante

Nome do setor Requisitante: Pró-Reitoria de Administração

Responsável: Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A modalidade de licitação mais viável será a aquisição dos equipamentos eletroeletrônicos para a sala de reuniões é a **modalidade de licitação denominada pregão**, na forma eletrônica, que foi instituída pela Lei 10.520/2002, na qual foi regulamentada pelo Decreto 5.450/2003, que destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito da União.

4.2. O critério de julgamento adotado será do **menor preço**, com o propósito de alcançar o melhor custo-benefício na busca dos bens e serviços no decorrer da presente CONTRATAÇÃO.

4.3. O critério de adjudicação será por **item**, visto que, para cada item licitado, será possível haver um licitante vencedor distinto, conforme Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, que trata dos Critérios de adjudicação:

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

4.4. O **parâmetro de intervalo** mínimo de valores estabelecido entre os lances será de R\$ 1,00 (real), conforme o instrumento convocatório que prevê o critério do **menor preço**.

4.1 Requisitos do negócio:

4.1.1 Propiciar um ambiente que irá promover e efetivar o princípio da publicidade via transmissão online/ao vivo dos Conselhos e Órgãos Colegiados do IFMT, para que os cidadãos interessados possam assistir/acompanhar.

4.1.2 Aprimorar a utilização dos recursos eletroeletrônicos disponíveis.

4.1.3 Flexibilizar os horários das reuniões promovidas pelo IFMT. Desse modo, a administração não necessitará realizar dispêndio de tempo e de recursos financeiros com locação de espaço para realização dessas reuniões ou até mesmo empréstimo de salas de outras organizações;

4.1.5 Incorporar novos recursos tecnológicos referente ao sistema audiovisual, ampliando as possibilidades de aplicabilidade das soluções eletroeletrônicas na sala de reuniões da Reitoria.

4.1.6 Promover o suporte logístico e operacional necessário para a realização de conferências e/ou reuniões até 30 pessoas.

4.2. Requisitos de Capacitação

4.2.1. Os requisitos para habilitar o fornecedor, será o devido cumprimento dos preceitos legais estabelecidos na contratação, em que deverá assumir exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.2.2. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, de acordo com as especificações e prazo, ao Setor de Almoxarifado da Pró-reitoria de Administração, na sede administrativa da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), situada na Avenida Senador Filinto Müller, 953, bairro Quilombo, Cuiabá - MT. CEP: 78043-400. E-mail e telefone para contato: almoxarifado.rtr@ifmt.edu.br, (65) 3616-4117. A partir do recebimento da Nota de Empenho, o prazo de entrega dos bens é de 60 (sessenta) dias, que poderá ser realizada em remessa única ou por parcelamento de entrega.

4.2.3. Os bens serão recebidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e análise do objeto contratado, para

verificação de sua conformidade com as especificações solicitadas na contratação.

4.2.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.5. A CONTRATADA também será responsável pelos vícios e danos decorrentes do objeto, se comprometendo a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos.

4.2.6. A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4.2.7. A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto solicitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.2.8. A CONTRATADA deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

4.3. Requisitos Legais

4.3.1 Lei Federal nº 8.666/1993: institui normas gerais para licitações e contratos na Administração Pública e dá outras providências;

4.3.2 Lei Federal nº 10.520/2002: institui a modalidade de licitação denominada pregão eletrônico para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências;

4.3.3 Lei Federal nº 12.846/2013: dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

4.3.4 Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nºs 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999;

4.3.5 Decreto nº 7.579/2011: dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, do Poder Executivo federal;

4.3.6 Decreto nº 7.746/2012: regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP;

4.3.7 Decreto nº 8.420/2015: regulamenta a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira e dá outras providências;

4.3.8 Decreto nº 10.024/2019: regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

4.3.9 Instrução Normativa SEGES nº 73, de 05 de agosto de 2020: dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.3.10 Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017: dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.3.11 Instrução Normativa SEGES/ME nº 01, de 10 de janeiro de 2019: dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;

4.3.12 Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 4 de abril de 2019: dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal;

4.3.13 Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018: dispõe sobre regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no âmbito do Poder Executivo Federal;

4.3.14 Portaria MPDG nº 20, de 14 de junho de 2016, que dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

4.3.15 Modelos padronizados pela Advocacia Geral da União, encontrado no site eletrônico <https://www.gov.br/agu/pt-br/assuntos-1/modelos-de-convenios-licitacoes-e-contratos> Acesso em 09/06/2022.

4.4. Requisitos Temporais

4.4.1 Os equipamentos devem ser entregues em Cuiabá/MT e o endereço será especificado na Ordem de Serviço.

4.4.2 O prazo de entrega dos produtos é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens à CONTRATADA.

4.4.2.1 A entrega dos equipamentos deverá acontecer no horário compreendido entre as 07h00min às 15h00min

e poderá ser agendada em data e hora previamente com o CONTRATANTE.

4.4.2.2 Os equipamentos deverão ser novos, não se admitindo, em hipótese alguma, o fornecimento de equipamento alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado.

4.4.2.3 O transporte dos equipamentos deverá ser realizado pela CONTRATADA, inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o espaço alocado pelo CONTRATANTE para recebimento.

4.4.3 A instalação de todos os equipamentos ocorrerá no prazo máximo de 80 (oitenta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens à CONTRATADA.

4.6. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

4.6.1 No que couber, visando a atender ao disposto na legislação aplicável – em destaque às Instruções Normativas 05/2017/SEGES e 01/2019/SGD – a CONTRATADA deverá priorizar, para a execução dos serviços, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis.

4.6.2 A CONTRATADA deve responsabilizar-se pela correta destinação final todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias) deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto, se comprometendo a aplicar o disposto nos artigos de 31 a 33 da Lei nº 12.305/2010 e nos artigos 13 a 18 do Decreto nº 7.404/2010, principalmente, no que diz respeito à **logística reversa**.

4.7. Requisitos de Projeto e de Implementação

4.7.1 O projeto de sonorização foi elaborado de acordo com os conceitos de conforto sonoro e visual interno ao ambiente. Para disposição dos equipamentos, à vista disso, foi levado em consideração a expectativa de uso da sala e de forma visa atender as reuniões presenciais. Permitindo a opção de transmissão de áudio e vídeo através da internet. Sendo assim, foi elaborado um projeto de sonorização que busca atender a todos os aspectos imprescindíveis para o ambiente de reunião.

4.8. Requisitos de Implantação

4.8.1 Para que os equipamentos eletroeletrônicos provenientes dos sistemas de sonorização e visual possam ser implantados corretamente, é necessário que toda a infraestrutura da sala de reunião esteja finalizada, para que possa atender as características técnicas dos eletroeletrônicos, desse modo, os requisitos mínimos para a implantação são:

- Pontos de tomada de força para cada equipamento, com tensão adequada aos níveis aceitados pelo dispositivo;
- Pontos de conexão dos equipamentos de som devem estar instalados e prontos para que os mesmos sejam colocados em operação;
- Pontos de rede de internet, para que possa fornecer conectividade para os equipamentos;
- Móvel instalada de acordo com as dimensões e o layout especificados no projeto arquitetônico;
- Pontos de fornecimento de imagem devem estar prontos para a instalação das TVs e monitores;

4.9. Requisitos de Garantia

4.9.1 A CONTRATADA garantirá a qualidade dos equipamentos entregues nos níveis estabelecidos neste Termo de Referência, sendo responsável pela gestão da manutenção junto ao fabricante, incluindo custos de desinstalação, transporte para o fabricante, retorno ao cliente, reinstalação e configuração dos equipamentos.

4.9.2 Para os equipamentos fornecidos e instalados e os serviços a eles relacionados:

4.9.2.1 Garantia de 12 (doze) meses, em casos defeitos técnicos ou impropriedades, a contar da data de emissão do Termo de Recebimento, relativos a implementação da instalação;

4.9.2.2 Quanto a garantia dos equipamentos, devem ser respeitadas as garantias dada pelo fabricante;

4.9.2.2 A substituição de peças, componentes ou equipamentos deverá ser efetuada com material original novo, não recondicionado, recomendado pelo fabricante;

4.9.2.3 A garantia dos equipamentos deve ser provida pelo Fabricante dos equipamentos, e não pela CONTRATADA. Somente será aceito o provimento de garantia direta pela CONTRATADA nos casos em que, ela própria, for FABRICANTE dos equipamentos adquiridos.

4.9.3 Durante o período de garantia, as despesas com a desmontagem, a montagem, a substituição de partes ou de equipamentos como um todo e o transporte para o atendimento das condições previstas neste item, correrão por conta da Contratada, não cabendo a Contratante quaisquer ônus.

4.9.4 O prazo de atendimento aos chamados técnicos será de até 24 (vinte e quatro) horas, após o comunicado do contratante; prazo de solução do problema não crítico até 05 (cinco) dias úteis e de problemas críticos até 03 (três) dias úteis e, em hipótese alguma os equipamentos poderão ficar inoperantes por mais de 03 (três) dias úteis.

4.9.5 O acionamento do serviço de assistência técnica em Garantia deverá estar disponível por meio de central telefônica DDG (0800) ou diretamente via website, ambos em língua portuguesa (Português-Brasil) para operacionalização da abertura de chamados e fornecimento de número de protocolo, a fim de realizar o acompanhamento e monitoramento das solicitações.

4.9.6 Os serviços de assistência técnica em Garantia deverá cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, nas instalações, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a substituição de peças, ajustes e reparos técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo fabricante ou a troca técnica (substituição) de equipamento avariado por outro novo (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na proposta ou superior.

4.9.6.1 Caso o defeito apresentado nos equipamentos não seja de simples solução e que não seja possível a sua correção no prazo estabelecido no subitem

4.9.7. A Contratante poderá, mediante as justificativas apresentadas da Contratada, aceitar a prorrogação do prazo para a realização dos serviços.

4.10. Requisitos de Sustentabilidade

4.10.1 A execução do objeto será realizada de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que couber.

4.10.2. A CONTRATADA deverá observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da contratação, buscando a efetiva aplicação dos critérios, ações ambientais e socioambientais referentes à inserção dos requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis– DECOR/CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

"Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs); e

Se a embalagem for PET pós-consumo reciclado (PET PCR), além das especificações, a contratada deverá ter o registro ou autorização do PET PCR pela Anvisa."

5. Levantamento de Mercado

Ao realizar o levantamento de mercado o primeiro critério analisado foi o custo-benefício, as opções que tivemos no decorrer das pesquisas foram:

- Locações de auditórios de hotéis;
- Escritórios de Coworking/Locação de salas de reuniões (por hora, dia, mensal);
- Manutenção de uma sala de reuniões na Reitoria;

As contratações dos processos licitatórios de outros órgãos e entidades serviram como subsídio para realizar o levantamento de mercado, referentes as locações de auditórios de hotéis. Os dados foram retirados do painel de preços, conforme o quadro 1 abaixo:

Quadro 1 - Soluções identificadas para contratação de materiais eletroeletrônicos para a sala de reunião da Reitoria.

Código do CATMAT	Quantidade de vagas ofertadas	Nome do Fornecedor ou órgão	Número de identificação	Data do resultado	Preços Coletados (R\$)
22721	50	J R ALACRINO ROCHA MENEZES CNPJ/CPF: 25103521000103	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO: 01830/2020 LOTE/ITEM:12 /UASG: 943001	17/11/2021	2.000,00
22721	16	SANDRA MOMO DOS SANTOS DE MENEZES EIRELI CNPJ/CPF:	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO: 00030/2021 LOTE/ITEM:1 /UASG:	09/12/2021	1.500,00

		24413336000144	927409		
22721	24	CV EVENTOS LTDA CNPJ/CPF: 05525709000124	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO: 00004/2020 LOTE/ITEM:144 /UASG: 927409	09/12/2021	535,00
22721	30	KEPLER VIAGENS, EVENTOS E TURISMO EIRELI CNPJ/CPF: 07132995000193	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO: 00004/2020 LOTE/ITEM:26 /UASG: 927409	09/12/2021	742,50
22721	40	J R ALACRINO ROCHA MENEZES CNPJ/CPF: 25103521000103	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO:01830/2020 LOTE/ITEM:10 /UASG: 943001	17/11/2021	3.000,00
22721	32	B2 HOTEIS TURISMO & EVENTOS LTDA CNPJ/CPF: 22816081000135	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO:00823/2020 LOTE/ITEM:2 /UASG: 943001	05/07/2021	500,00
22721	40	ARENA VIEW EMPREENDEIMENTOS TURISTICOS LTDA CNPJ/CPF: 17298641000177	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO:00016/2021 LOTE/ITEM:1 /UASG: 925624	14/10/2021	500,00
22721	30	EXEMPLUS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA CNPJ/CPF: 02977786000127	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO:00013/2021 LOTE/ITEM:69 /UASG: 200234	17/12/2021	700,00
22721	40	B2 HOTEIS TURISMO & EVENTOS LTDA CNPJ/CPF: 22816081000135	IDENTIFICAÇÃO Nº PREGÃO:00004/2020 LOTE/ITEM:96 /UASG: 927409	09/12/2021	1.000,00

Fonte: site Painel de preços, acesso em 14/09/2022 às 17h49, Link: <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>

Os valores coletados na estimativa de preços demonstraram que as locações dos auditórios oscilam muito de acordo com a região, licitação e quantidade de vagas ofertadas, a desvantagem da prestação deste serviço será manter a continuidade. Em virtude de ser um espaço/imóvel terceirizado.

Ao realizar o levantamento das **salas de Coworking** foi possível verificar nos sites que as salas de reuniões são alugadas, geralmente, pela metodologia **de horas avulsas**, todavia, identificamos poucas opções no município de Cuiabá que atendam ao quantitativo que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) necessita para as reuniões oficiais, e que durante o Estudo Preliminar Técnico foi considerada uma **opção inviável**.

Deste modo, a opção mais vantajosa encontrada será implementar a estruturação do projeto audiovisual na sala que há disponível na sede administrativa da Reitoria - IFMT, o que irá possibilitar uma estrutura de qualidade, satisfação e conforto aos convidados, além de oportunizar a transmissão dos eventos ao vivo, pelos canais de comunicações oficiais do IFMT, sempre que permissível e exequível.

6. Descrição da solução como um todo

A solução a ser adquirida visa o atendimento à complexidade e especificidade do ambiente demandado. De acordo com o planejamento, a sala em questão será utilizada para reuniões presenciais que tenham a possibilidade de transmissão via web, através de web conferencias. Por esse motivo, será necessário que a sala de cada usuário da sala possua captação, e mais, que esse áudio captado possa ser transmitido na Web conferência que estiver sendo realizada. Além disso, será necessário que o áudio captado seja dissipado na sala com qualidade, o que torna necessário a utilização de caixas de som e uma mesa de som para tratamento do sinal captado. A escolha pelo tipo de comunicação do microfone com sua central foi escolhido com o objetivo de entregar máxima versatilidade ao local, desse modo, foram escolhidos microfones que transmitem dados via wi-fi, desta maneira, será evitado o uso de cabos de sinal, fazendo com que o sistema se torne menos complexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
------	-----------	--------	---------	------------

<u>Caixa de Som 6" Passiva Branca</u>	Unidade de fornecimento: Par; Potência: 140W; Impedância: 8 Ohms; Auto Falante 6"+Tweeter Mylar 1"; Resposta de Frequência: 50Hz -20KHz; Sensibilidade: 91db; Dimensões aproximadas do produto (A x L x C): 29 x 20 x 17; Garantia : 12 meses.	385361	unidade	04
<u>Mesa de som Stereo</u>	Unidade de Fornecimento: Unidade; Quantidade de canais: 20 canais mono com entradas; balanceadas e de linha P-10; Processador de efeitos com tela de LCD; Equalizador gráfico de 7 bandas; Entrada USB com display digital; +48v phantom power divididos em blocos de 1-10 e de 11-20; Equalização de 3 vias (grave, médio e agudo) por canal; Leds indicadores de pico; 2 auxiliares send; Gravação direta via USB; Garantia : 12 meses.	342452	unidade	01
<u>Amplificador de Potência 1100W</u>	Unidade de Fornecimento: Unidade; Potência: 2x 550W RMS a 4 O estéreo / 2x 400W RMS a 8 O estéreo / 1100W RMS a 8 O em ponte; Sensibilidade de entrada e impedância: 0,77 v; Saída de alta potência de 5000 Watt IPP para alto-falantes profissionais sem recorte; Fluxo de ar de frente para trás e ventilador de arrefecimento para estabilidade térmica e confiabilidade; XLR e ¼ (6,5 mm Jack) balanceados; Ponte estéreo e mono; Ventilador de velocidade variável para baixo ruído; Indicadores abrangentes do painel frontal, incluindo sinal, clipe, proteção e ponte 3 saídas Speakon para canais A / B / Bridge; Saídas de canal plugue de banana de 5 vias de ligação; Interruptor de controle de ponte; Proteção de saída DC e proteção contra curto-circuito; Resposta de frequência 10Hz "50kHz a 1,5 dB; Interruptor de elevação de solo; Distorção Harmônica Total: Menos de 0.1%; Sinal para Ruído (20 Hz "20 kHz)> 100 dB; Garantia : 12 meses.	470930	unidade	01
<u>Chaveador-Distribuidor 2X8 HDMI 2K/4K</u>	Unidade de Fornecimento: Unidade; Hardware para distribuição de sinal digital; Duas entradas de sinal, para conectar aparelhos diferentes, os dispositivos conectado em uma entrada libera o sinal para oito dispositivos compatíveis com o padrão HDMI; Garantia : 12 meses.	7050	unidade	01
<u>Smart TV 43"</u>	Tamanho da tela: 43 Polegadas; Resolução: Full HD; Tecnologia da tela: LED; Taxa de atualização: 60 Hz; Formato da tela: Plana; HDR: Não; Potência de áudio total (RMS): 16 W; Entrada HDMI: 3; Entrada USB: 1; Saída digital óptica: Sim; LAN RJ45: Sim; Bluetooth: Sim; Wi-Fi: Sim; Comando de voz: Não; Função timer: Sim; Controle remoto: Sim; Inmetro: Sim; Garantia : 12 meses.	479242	unidade	02
	Visor LED Ultra HD 4K; Resolução de			

<u>Smart TV 75"</u>	imagem: 3840x2160; Prop. da imagem: 16:9;Resoluções de imagem compatíveis, Entradas do PC em todos os HDMI até 4K UHD 3840 x 2160 a 60 Hz; Compatível com HDR, HDR10/HLG; Entradas de vídeo em todos os HDMI até 4K UHD 3840 x 2160 a 60 Hz, Compatível com HDR, HDR10/HLG (Hybrid Log Gamma), HDR10+/Dolby Vision Sistema operacional Android TV; Tamanho da memória (Flash) 8 GB; Ajustes do formato da tela: Advance - Shift, Básico - Preencher a tela, Ajustar à tela, Aplicar zoom, esticar, Widescreen. Garantia: 12 meses.	486188	unidade	01
<u>Monitor 23"</u>	Cor: Preto; Tamanho da Tela: 1920 x 1080; Alto-Falantes: Sim (2W x 2); Gamer: Não; Resolução da Tela: Full hd; Conexões: 1x vga, 1x hdmi, 1x DisplayPort, 1x Entrada de áudio, 1x Saída de áudio, 1x Entrada de Sincronismo; Recursos: Compatibilidade: Windows, mac, Linux Plug & Play: ddc/ci, Mac os x, sRGB, Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 Função osd (On Screen Display): Sim - Português e outros idiomas Conteúdo da Embalagem: Cabo de força; Cabo HDMI; Certificado de garantia Base; Monitor; Especificações Técnicas: Bordas: Bordas Ultrafinas; Proporção de tela: 16:9 Iluminação do painel: w-led Resolução / Resolução máxima recomendada: 1920 x 1080 @ 75 Hz (full hd); Tipo de painel: Antirreflexivo; Frequência de varredura: 30 - 83 kHz (h) / 56 - 76 Hz (v) Taxa de atualização: 75 Hz; Tempo de resposta: 4 ms; Suporte de cores: Maior que 16 Milhões; Garantia : 12 meses;	483824	unidade	02
<u>Base para microfone com Microfone tipo Gooseneck</u>	Faixa de ajuste de ganho entre -25dB até +15dB (em passos de 1dB); Nível máximo de entrada (ganho em -16dB) de -9 dBV; Antena interna para comunicação com central via Wireless, com diversidade espacial, polarização linear; Bateria recarregável de íons de lítio, com duração da bateria de pelo menos 9 horas; Deve ser compatível com cápsulas de diferentes padrões polares; Comprimento da haste gooseneck de 38cm com dois pontos de flexão; Dimensões de 36x71x124mm; Deve possuir cor preta;	456779	unidade	15
<u>Estação de carregamento para Base</u>	Deve possuir tempo de carga, tal que para 50% = 1 hora 100% = 2 horas; Deve possuir interface de rede do tipo RJ45: 10/100 Mbps Ethernet para; Sincronização do sistema; Deve possuir alimentação elétrica de 15 V DC @ 3.3 A máximo; Deve possuir Dimensões de: 8 baías: 68x343x184mm; 4 baías: 68 x 191 x 184 mm ; 2 baías: 48x102x154mm;	457423	unidade	04
	Conexões de áudio analógico com: 2			

<u>Processador Digital de Sinais</u>	Input e 2 Output (balanceado, block 3 pinos); 1 Input e 1 Output (desbalanc., 3,5mm/TRRS); Conexões de áudio digital USB com 1 Input e 1 Output USB (USB 2.0, Type B); Conexões de áudio digital DANTE com 10 canais de entrada e 2 canais de saída; Tipo de conector de rede RJ45; Compatível com protocolo AES67; Alimentação elétrica do tipo PoE Plus 802.3 at Type 2, Class 4; Consumo de energia de 17,5W (máximo); Peso de 1,710kg; Dimensões de 4x21x22,6mm; Resposta em frequência entre 20Hz a 20.000Hz (+1, -1,5dB); Taxa de amostragem (DANTE/USB) de 48kHz / 44,1kHz; Resolução (DANTE/USB) de 24 bits / 16 ou 24 bits; Faixa dinâmica A/D (20Hz até 20kHz, ponderação A - típ.) de pelo menos 113dB (block) e 99dB (3,5mm/TRRS); Faixa dinâmica D/A (20Hz até 20kHz, ponderação A - típ.) de pelo menos 117dB (block) e 90dB (3,5mm/TRRS);	486680	unidade	02
<u>Antena Transceptora - Ponto de Acesso sem fio</u>	Interface gráfica de usuário com acesso via navegador web para configuração avançada das configurações do sistema; Interface de rede com RJ45: Ethernet Gigabit; Comunicação via protocolo digital Dante & AES67; Requisitos de alimentação elétrica: tipo PoE Classe 0, 6,5W; Deve possuir tipo de antena Interna, diversidade espacial, polarização linear; Deve possuir dimensões de 24x170x170mm; Deve possuir capacidade de canais com opções de modelos com até 2, 4 ou 8 canais;	393277	unidade	02
<u>Projetor Multimídia de Longo Alcance</u>	Voltagem: 110/120 V; Modo de projeção: Montagem frontal / traseira / teto; Resolução: ± 1200 ; Resolução na tela: 640 x 480, 800 x 600, 1280 x 1024, 1400 x 1050; Luminosidade: 5.000 lumens; Interfaces: 2x HDMI; Tipo: Digital e portátil. Temperatura de uso: 0 ° a 45 °C; Segurança: Orifício para cabo de segurança, trava Kensington; Tipo: Zoom óptico (manual) / Foco (manual); Distância Focal: 20,0 mm - 31,8 mm; Razão de zoom: Zoom óptico 1 - 1,6x; Alcance do Throw-Ratio: 1.35 - 2.20; Deslocamento da lente: vertical: $\pm 50\%$; horizontal: $\pm 20\%$; Tampa da lente: Tampa da lente; Garantia: 12 meses.	401958	unidade	02

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades propostas tomaram como base o **projeto arquitetônico e elétrico** elaborado para a sala de reunião da Reitoria do IFMT. O setor responsável pelo planejamento Sendo que foram estabelecidas conforme a estimativa de usuários que irão utilizar o ambiente, os quantitativos *a serem contratados foram apresentados nos itens 6 e 8* desse Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Ao realizar a estimativa de preços, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e

contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, foi realizado o levantamento e pesquisa de mercado acerca dos seguintes itens: Caixa de som; mesa de som; amplificador de som; distribuidor chaveador; SMART TV 43", SMART TV 75", monitor 23"; projetor multimídia; A metodologia utilizada no decorrer do levantamento de mercado foi a análise do setor audiovisual e as tendências de inovação e tecnologia, além das possíveis reposições e manutenções. Além disso, foi solicitado as empresas de mídias especializadas a cotação/orçamentos do sistema de captação de áudio, considerando as peculiaridades desse produto.

<i>Estimativa dos Equipamentos de áudio e vídeo</i>				
Descrição	Link	Quantidade	Valor unitário	Valor total
<u>Caixa de Som 6" Passiva Branca</u>	Caixa de Som Frahm Hs 6" Telar Chanfrado Branca Par (audioprime.com.br)	04	R\$ 828,40	R\$ 3.313,60
<u>Mesa de som Stereo</u>	Mesa De Som Soundvoice Ms202 Eux 20 Canais Efeito Usb - Mundo da Música (mundodamusicastore.com.br)	01	R\$ 2.999,90	R\$ 2.999,90
<u>Amplificador de Potência 1100W</u>	Amplificador Gemini Xga5000 5000w Peak / 1100w Rms Bi-volt Parcelamento sem juros (mercadolivre.com.br)	01	R\$ 2.551,21	R\$ 2.551,21
<u>Distribuidor chaveador switch HDMI 2x8</u>	Distribuidor-chaveador Switch 2x8 Hdmi 2k/4k - El208 Frete grátis (mercadolivre.com.br)	01	R\$ 705,00	R\$ 705,00
<u>Smart TV 43"</u>	TV 43 Polegadas Philips Led Smart Wifi Full Hd	02	R\$ 2.695,20	R\$ 5.390,40
<u>Smart TV 75"</u>	Android TV 4K UHD LED	01	R\$ 6.999,00	R\$ 6.999,00
<u>Monitor 23"</u>	Monitor Philips 242V8A 23.5 Paineis ips, Borda Fina, hdmi	02	R\$ 1.099,00	R\$ 2.198,00
<u>Base para microfone com Microfone tipo Gooseneck</u>	Microfone gooseneck	15	5.691,02	85.365,30
<u>Estação de carregamento para Base</u>	ESTAÇÃO DE CARREGAMENTO EM REDE DE 8 PORTS	04	13.717,00	R\$54.868,00
<u>Gerenciador de áudio Mixer</u>	Gerenciador de áudio para conferência	02	17.925,97	R\$35.851,94
<u>Antena Transceptora - Ponto de Acesso sem fio</u>	Ponto de acesso sem fio	02	39.114,29	R\$78.228,58
<u>Projetor Multimídia</u>	Projetor Multimidia Acer 4000 Lumens - X1226AH	02	R\$ 4.399,00	R\$ 8.798,00
Total estimado				R\$ 287.268,93

R\$ 287.268,93 (Duzentos e oitenta e sete mil e duzentos e sessenta e oito reais e noventa e três centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993 a regra ser observada pela Administração Pública é a do parcelamento do objeto. Sendo assim, optou-se pela forma parcelada de execução da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- Aquisição de móveis para sala de reuniões Processo nº 23188.000428.2022-21.
- Execução do projeto elétrico através do Contrato de manutenção predial.
- Contratação de empresa jurídica para Manutenção Predial - Processo nº 23188.000876.2019-29.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O alinhamento entre a contratação e o planejamento foi realizado conforme o número do Documento de Formalização da Demanda: 1046/2022:

- Fones, microfones e alto-falantes;
- Fonógrafos, rádios e televisores de tipo doméstico televisor;
- Peças e acessórios para computadores;

12. Resultados Pretendidos

O intuito da presente contratação será contribuir com o aperfeiçoamento contínuo dos processos de ensino, aprendizagem e bem estar dos estudantes, servidores e possíveis visitantes à sede administrativa do IFMT - Reitoria, promovendo também melhores condições de trabalho e qualidade de vida, visando cumprir a missão institucional de ofertar educação profissional e tecnológica gratuita por meio do ensino, pesquisa e extensão, viabilizando assim, o progresso para uma sociedade democrática e inclusiva.

Dessa forma, os resultados pretendidos são proporcionar um ambiente de reunião estruturado, com tecnologia e inovação que possibilitarão ampliar a pluralidade e expansão de informação/conhecimento internamente e externamente no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT).

13. Providências a serem Adotadas

Para efetivo funcionamento deve ser providenciado as instalações elétricas e de rede de internet necessários para pleno funcionamento dos equipamentos

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais previsíveis para a contratação é a geração de lixo reciclável e eletrônico, o que deve ser mitigado pela administração realizando o descarte correto destes resíduos de acordo com a legislação vigente, além de ter aludido no item 4.10.Requisitos de Sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Informe abaixo a **viabilidade** do objeto deste ETP. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa de inviabilidade**.

(x)Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

()Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME. pelas seguintes justificativas:

Responsável(eis) pela elaboração do estudo preliminar:

Cuiabá, 20 de setembro de 2022.

Paulo Cesar Ferreira de Moraes
Coordenador Geral de Compras
Portaria nº 1388/2021 de 28 de junho de 2021
Matrícula Siape 2118258

Bruno Neves de Campos
Técnico em Eletrotécnica
Matrícula Siape 3162651

Jennyfer Kathirlyn Duarte da Silva
Assistente em Administração
Matrícula Siape 3086417

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Cesar Ferreira de Moraes**, COORDENADOR - FG1 - , em 20/09/2022 13:08:59.
- **Bruno Neves de Campos**, TECNICO EM ELETROTECNICA, em 20/09/2022 13:19:27.
- **Julio Cesar dos Santos**, REITOR - CD0001 - RTR, em 20/09/2022 13:44:50.
- **Jennyfer Kathirlllyn Pinheiro Resende da Silva Moraes**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 20/09/2022 14:56:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/06/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 369394

Código de Autenticação: a4339479e4

